

國立教育廣播電臺

各單位暨分臺

95 年度工作計畫

國立教育廣播電臺節目組 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 節目結合校園活動，強化校園專業頻道特色。
- (二) 開發國際文教節目，拓展全民國際文教視野。
- (三) 加強台灣人文節目，建置廣播終身學習體系。
- (四) 提升節目品質。
- (五) 提升電台知名度。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年節目製播及活動辦理預算經費為 5,857 千元。
- (二) 人力：主任 1 人、編導 3 人、播音員 4 人、技術員 2 人，負責節目行政、節目規劃、聯繫督導、節目推廣、節目主持、錄製及編排等業務。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考 (承辦人)
節目結合校園活動，強化校園專業頻道特色。	充實兒少節目內容	配合九年一貫課程，製播兒童及青少年節目，計 14 個，每週 16.5 小時。(較去年增加 4 小時)	全年計畫		尋求教育部社教司、國教司經費補助 (許健挺 陳夢玲)
	製播校園節目	鎖定各級校園人事物主題，製播校園話題節目，計 4 個，每週 6.5 小時。	全年計畫	0	尋求教育部技職司、體育司經費補助 (許健挺 陳夢玲 林武英)
	製播教師進修節目	製播教師進修節目，計 4 個，每週 4 小時，並辦理教師聽廣播拿研習時數活動。	全年計畫	160,000	(林武英)
	辦理校園活動	辦理前進校園-中小學廣播親近計畫，推動行動播音室活動，將節目現場切入校園，與師生互動。	95.03-12 月	150,000	(許健挺)
	辦理校園廣播競賽	辦理大學校院學生廣播「金聲獎」活動，擴大學生參與廣播，落實學校廣播教育之推動及樹立本臺專業形象。	95.04-06 月	400,000	尋求教育部高教司經費補助 (林武英)

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考 (承辦人)
	辦理學生 廣播實習	受理大學校院學生暑期實習 2 梯次。	95.07-08 月	30,000	(洪璘璘)
	辦理校園 DJ 徵選	徵選大學校院學生擔任校園 DJ , 針對學生志工主持人辦理廣 播培訓研習。	95.10-12 月	0	(林武英)
開發國 際文教 節目, 拓展全 民國際 文教視 野	自製外語 教學節目	配合全民學英語政策, 分齡製 播英語教學節目, 包括兒童英 語、國中英語、高中職英語、 成人英語, 銀髮族英語課程 6 個節目(單元)。	全年計畫	220,000	(許健挺)
		製播日語及法語教學節目課程 2 個。	全年計畫	450,000	(俞雅綾)
		製播越南語與印尼語教學單元 1 個。	全年計畫	0	(賴素燕)
	遴選優良 美語教學 節目	選播優良美語教學節目 2 個。	全年計畫	0	(許健挺)
	聯播國外 優良文教 節目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個, 每週 14 小時。	95.02-12 月	100,000	(許健挺)
		聯播德國之音及法廣之文教節 目 3 個, 每週 17.5 小時。	全年計畫	0	(許健挺)
加強台 灣文化 節目, 建置廣 播終身 學習體 系。	製播母語 鄉土文化 節目	分別以台語、客語、原住民語 製播台灣鄉土文化節目計 4 個 , 每週 16 小時。	全年計畫	700,000	(陳夢玲)
	製播認識 台灣文化 節目	製播台灣歷史、台灣地理、台 灣藝術等認識台灣文化節目計 5 個, 每週 9 小時。	全年計畫	800,000	(林武英)
	製播新移 民文化教 育節目	製播新移民家庭教育節目, 新 台灣之子照顧輔導, 每週 5 小 時。	全年計畫	0	(賴素燕)
	製播銀髮 族終身學 習節目	因應人口逐漸老化趨勢, 提供 退休銀髮族終身學習管道, 製 播銀髮族節目 2 個, 每週 7 小 時。	全年計畫	2,434,400	(許健挺)
	製播社教 及音樂欣 賞節目	製播親職教育、環境教育、消 費保護、法律常識等社教節目 2 個, 每週 10 小時, 推動社會	全年計畫		(陳夢玲)

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考 (承辦人)
		教育。強化美育教育，提升藝術美學欣賞知能，製播音樂節目 5 個，每週 21 小時。			
	製播特別節目	製播春節、臺慶、兒童節、母親節、教孝月、畢業季、寒、暑假、父親節、教師節、重陽節等特別節目單元及插播。	95.02-11 月		(許健挺 陳夢玲 林武英)
提升節目品質	加強品管，辦理節目審聽。	擬定節目品管小組年度審聽計畫，定期召開檢討會議。	95.04.30、 95.08.31、 95.12.31	0	(林武英)
		成立「活泉小組」，定期舉辦活泉 TEA TIME 創意會議。	95.04.30、 95.08.31、 95.12.31	0	(陳夢玲)
		召開外約節目主持人座談會，凝聚節目共識。	95.02.28、 95.12.31、	0	(許健挺)
		辦理公益插播廣告競賽。	95.04.30	0	(陳夢玲)
	導入外部資源，辦理委外製節目徵審	延聘專家學者擔任節目諮詢審議委員會委員，研擬規劃九十六年節目方針。	95.10.31	166,800	(許健挺)
		辦理優秀節目徵審，上網公告，引進新創意。	95.08-11 月		
	強化專業素養，辦理節目人員研習	規劃系列研習課程。就不同領域邀請友台專業人員、學者專家經驗分享。	95.03-10 月	16,000	(徐德芳)
提升電臺知名度	規畫頻道行銷	邀請名人代言頻道或節目	全年計畫	0	尋求 250 萬經費補助 (陳夢玲)
	製播公益廣告	配合政策時事製播公益廣告，形塑公益形象。	全年計畫	0	(陳夢玲)
	爭取跨媒體合作	爭取與國外各廣播媒體節目交流機會，擴大國際參與。	全年計畫	70,000	(許健挺 陳夢玲 林武英)
		節目、單元與平面媒體合作同步刊登，增加本臺行銷多元管道。			
結合資源	辦理行銷合作專案，擔任各機				

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考 (承辦人)
	互惠行銷	關團體、社團法人、基金會等 媒體協辦單位，宣導活動或製 播節目單元，多方曝光。			
	配合節目 辦理行銷 活動。	辦理外語節目聽友會。	95.08.31	30,000	(俞雅綾)
		辦理節目聽友會。	95.04.30 95.08.31	130,000	(陳夢玲 許健挺)
		辦理重陽節敬老聽友會。	95.11.30	0	申請教育部 經費補助 (許健挺)
		新移民家庭教育活動。	95.08.31	0	申請教育部 經費補助 (賴素燕)

四、預期效益：

- (一) 以校園的、國際的、本土的、全人的終身學習內容為主軸，製播專業文教節目，成為聽眾在生活中便利又經濟的終身學習最佳管道。
- (二) 設計相關行銷活動推廣重點節目，提升知名度，開發新聽眾群；提昇節目品質，增加與聽眾互動，留住舊聽眾群，增加本臺收聽率。

國立教育廣播電臺新聞組 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利。
- (二) 建立民意反映及文教理念溝通平台。
- (三) 培養新聞專業人才。
- (四) 強化國際文教資訊。
- (五) 落實新聞傳播效益。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年新聞製播及活動辦理預算經費為 1,880 千元。
- (二) 人力：
 1. 編制內人員計 7 人：包括主任 1 人、編導 1 人、編輯 2 人，主播 1 人、記者 2 人。
 2. 特約人員 5 人：週一至週五早班主播 1 人、週一至週五特約記者 1 人、假日主播 1 人及假日記者 2 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利。	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息。	一、記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，安排於新聞時段播出，並配合製播相關系列專題報導單元。 二、蒐集報導國際及大陸文教訊息，豐富新聞內容。 三、每週五下午 5 時 10 分至 5 時 20 分製作「活動看板」單元。	全年計畫	1,513,00	
	加強校園動態訊息報導、豐富新聞內容。	一、校園記者每週各提供 1-2 則校園新聞。 二、續聘校園新聞聯絡人，協助提供校園事件，俾利採訪。			
	報導勵志感人事蹟，傳揚社會光明面。	一、製播「柔軟心人間情」節目。 二、製播「教育百人團特別報導」與「總統教育獎特別報導」單元。			
	以多語方式	一、每日製播國語新聞 10 檔。(增闢 1900)			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
	報導新聞	二、每日製播閩南語新聞2檔。 三、每日製播中英雙語新聞及客語新聞各1檔。			
	迅速處理即時新聞	一、早、中、晚三大檔新聞結束前播報氣象。遇有重大氣象變化、颱風、地震等，於每檔新聞中隨時播報，並視情況於各整點(或半點)播報或與節目主持人連線。 二、增闢「新聞線上」單元，針對最新文教議題做即時深度報導。			
建立民意反映及文教理念溝通平台	製播教育議題討論節目、反映社會聲音、溝通教育理念。	一、製播「臺灣教育向前行」系列教育議題節目，建立與聽友共同討論平台。 二、分別與台北市、縣政府教育局合作製播節目，暢通民眾與政府溝通管道。 三、製播「星期論壇」節目，針對即時文教議題邀請家長、教師、學生、學者及相關單位等共同討論，溝通理念，凝聚共識。 四、製播「文教專題」節目，深入探討文教議題。 五、製播「九年一貫創新教學」、「校長領導卓越獎特別報導」、「教學卓越獎特別報導」單元等教改宣導單元。 六、節目中適時開放現場Call-in，供聽眾提出建議與意見。	全年計畫	175,000	主持費與賓車馬費
	提供教育資訊、解答教育問題。	提供服務，為聽友解答教育問題，製播「教育交流道」單元節目。			
培養新聞專業人才	提昇新聞人員專業素養	一、辦理新聞人員(含各分臺臺長與記者)編採播在職訓練及經驗分享交流活動。	95.06-10月	142,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
		二、規劃實務性研習課程。			
	辦理暑期校園記者選訓	辦理校園記者研習，指導校園實習記者有關新聞編輯、播報、採訪等實務演練。			
	參與競賽提升新聞人員專業能力	鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為臺爭取榮譽。			
強化國際文教資訊		一、每日編播國際文教訊息8則。 二、每週製播「國際文教瞭望」單元1集。 三、增聘駐外文教記者，協助採錄當地即時重要文教新聞。	全年計畫	24,000	
強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫，方便記者採訪，充實新聞多元內容。	全年計畫	50,000	
	跨媒合作爭取節目訊息露出	「教育好夥伴-伴你快樂讀書會」單元，固定每週五與中國時報合作刊出書訊相關資料。			
	暢通新聞傳輸網路	向中華電信申請ADSL專線，提升新聞傳輸品質。			
	充實網站資訊內容	落實網路資訊與廣播新聞同步。			
	提升記者新聞傳輸音訊品質	更新記者採訪錄音相關配備，確保新聞傳送品質。			

四、預期效益：

- (一) 充分運用現有整體資源，傳送多元文教訊息。
- (二) 製播精良新聞議題節目，充分發揮媒體社會責任。
- (三) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (四) 與大眾傳播院校建教合作，以開發人力資源。
- (五) 與民間單位合作辦理文教活動，以推廣電臺專業形象與知名度。

國立教育廣播電臺工程組 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 按本臺機器設備維護保養實施要點，實施總臺主控室及所轄臺站之成音、發射設備，月次、年次等定期維護保養。
- (二) 本年度進行馬祖轉播站房舍新建工程及發射機、天線系統設備採購建置。
- (三) 為維持臺站設備用電穩定度，辦理本臺七星山發射臺緊急備用發電機組設備汰換。
- (四) 為提升節目訊號傳送品質與節省經費，辦理第二調幅 AM 頻道衛星下鏈接收系統建置案先期規劃。
- (五) 為提升本台工程人員技能及吸取廣播工程技術新知，辦理本臺工程人員年度在職訓練。
- (六) 辦理總臺及分臺所轄臺站頻率使用費繳交。
- (七) 辦理 95 年度屆期電臺執照查驗換照作業。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年機務維修管理預算經費為 12,590 千元。
- (二) 人力：主任一人、工程師一人、副工程師一人、助理工程師三人、技術員十三人，分別負責總臺所轄 FM 及 AM 二頻道之成音、發射系統規劃，總臺主控室、七星山發射臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站及台北調幅臺機務維護保養及其他行政等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考(承辦人)
機務年度保養	發電機年度保養	總臺、七星山發射臺、調幅臺、基隆、宜蘭、金門等轉播站發電機實施例行年度保養。	95 年 08 月	150,000	許銘翔
	空調設備年度保養	總臺、七星山發射臺、調幅臺、基隆、宜蘭、金門等轉播站空調設備實施例行年度保養。	95 年 09 月	150,000	陸健中
	鐵塔年度保養	本臺台北調幅臺、基隆轉播站等鐵塔實施年度保養。	95 年 09 月	980,000	林群翔
	總臺所轄臺站發射機年度檢驗及保養	依交通部電信總局調頻／調幅電臺檢驗規範辦理臺站發射機檢驗。 實施本臺發射機例行年度保養(含保養及更新發射設備老舊零件)	95 年 02、08 月 基隆站 95 年 03、09 月 調幅臺 95 年 04、10 月 宜蘭站	出差旅費 96,000 設備維修 材料費 1,000,000	林群翔 林忠明 許銘翔

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考 (承辦人)
			95年05、11月 七星山發射臺 95年06、12月 金門站		
	總臺主控室及播音室成音設備月、年次保養。	依本臺機器設備保養作業規定，實施播音室混音器、卡式錄音機、CD唱機之機件保養、音頻位準校正。(含保養及更新成音設備老舊零件)	*月次保養於每月28日前完成。 *年次保養於二月份起每月擇定一播音室進行保養，並於95年11月前完成。	700,000	陸健中 王敦民 王三峰
		主控室進行線路整理工程	95年06月		
新建臺站	增設馬祖轉播站計畫	馬祖轉播站房舍新建工程	95年11月	20,629,000	黃國慶 林群翔 陸健中
		馬祖轉播站發射機系統及天線系統等設備採購建置	95年12月		
設備購置	電源及備用系統汰換	汰換本臺七星山發射臺緊急發電機組設備，維持發射臺站設備用電穩定度。	95年10月	1,200,000	林群翔
	廣播機器設備更新及維護	購置成音設備CD、MD、MIX、MIC、AMP、UPS、Monitor、天線等或其他設備及機務維修所需事務設備。	95年10月	1,500,000	陸健中 林群翔
工程規劃案及先期計畫	302、303播音室工程規劃案	社教館所服務升級第二期計畫「播音室裝修工程」(俟教育部核定辦理)	95年11月	0	陸健中
	衛星下鏈接收系統建置先期計畫	規劃衛星轉頻器租約及AM衛星下鏈站之接收設備規格。(編列96年度預算辦理)	95年12月	0	陸健中
	數位微波系統建置先期規劃	總台至七星山發射臺、彰化分臺至南投轉播站及苗栗轉播站、高雄分臺至壽山發射臺及枕頭山轉播站微波頻道申辦及干擾評估、天線位置、場強預測。	95年12月	200,000元	承辦人： 黃國慶、林群翔

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考 (承辦人)
	收聽不良 區域改善 技術評估 及工程先 期規劃	1. 電場強度量測 2. 地形評估 3. 干擾評估 4. 蒐集同頻技術資料	95 年 12 月	300,000 元	承辦人 林 群 翔、林 忠明、 許銘翔
臺站地 質監測	辦理基隆 轉播站大 地監測	實施鐵塔及房舍基地地質傾度 及邊坡量測。	95 年 03、07、 11 月實施	30,000	林忠明
在職訓 練	辦理本臺 工程人員 年度在職 訓練	邀請國內廣播界工程專家及學 者至總臺授課，講授最新廣播 技術。(另視經費許可狀況再行 增加相關訓練課程)	95 年 06、11 月	200,000	林群翔 陸健中
辦理頻 率使用 費繳交	繳交總臺 及分臺所 轄臺站頻 率使用費	依交通部電信總局規定繳交頻 率使用費	95 年 07 月	210,000	林群翔
辦理屆 期電臺 執照換 發	實施發射 機設備特 性檢驗	依無線廣播電視電臺設置使用 管理辦法規定辦理發射機檢驗 換照。	95 年 02 月調幅臺 95 年 04 月宜蘭站 95 年 05 月金門站 、總臺 230.2MHz 及 229.75MHz。 95 年 11 月七星山 139.95 MHz	11,400	林群翔 林忠明 許銘翔

四、預期效益：

- (一) 完成各項機器設備之定期保養工作，使機器設備正常運作，維持良好播出品質。
- (二) 完成馬祖轉播站房舍建築工程及發射機、天線系統等設備之建置，提供馬祖地區廣播服務。
- (三) 完成七星山發射臺緊急發備用發電機組設備汰換，維持臺站設備用電穩定度。
- (四) 完成衛星下鏈站接收系統先期計畫，提升節目訊號傳送品質。
- (五) 持續辦理基隆轉播站大地監測，確保轉播站鐵塔及房舍基地安全。
- (六) 透過各系列培訓課程，邀請學者專家至本臺授課，吸取廣播工程技術新知，加強工程人才培訓，達到提升本臺工程人員專業素質之成效。
- (七) 繳交總臺所轄臺站頻率使用費及申換屆期電臺執照，依法維持各頻道正常播出。

國立教育廣播電臺資訊室 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 維持資訊機房之節目製播系統、網頁管理等伺服器主機群硬體設備在最佳效能。使網路作業平台上運行之應用軟體得以全天候二十四小時提供電臺廣播任務需要。
- (二) 使本臺網頁提供最新文教訊息，改變傳統廣播電臺僅能由無線收聽方式，藉由網際 Web 瀏覽器傳遞聲音、圖像及文字檔給聽眾全方位之知識與活動訊息。
- (三) 持續推廣「節目製播數位化系統」，依本臺節目經營方式及人力資源分配，調整符合需求之環境架構。
- (四) 維持本臺各項應用系統及電腦行政等作業，能持續運行順暢。
- (五) 網頁設計創新化、活潑化，開發連結通路，加強行銷。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年資訊作業維持預算經費為 2,399 千元。
- (二) 人力：主任一人、分析師一人、代理管理師一人，分別負責資訊業務計畫之推動、督導、及辦理資訊系統開發、軟硬體設備之管理、維護及訓練等業務。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預計完成日期	預估經費(元)	備考
維持節目數位製播系統正常運作	自行定期調校 DALET 系統主機及資料庫。	一、定期執行「數位節目製播系統」資料備份、磁碟分配重組等事項。 二、配合微軟公司發布之重大安全漏洞，修補伺服器主機作業系統。 三、定期清除 Dalet 過時資料，調整音源主機分配，提升 DALET 主機運行效能。 四、定期更新病毒碼及檢討安全設定。	95.03-12月		本項工作因須重新啟動伺服器主機，調校時間儘量以不影響節目錄播為原則。
	定期維護 DALET 工作站	一、配合廠商定期執行數位節目製播系統之軟體維護及更新。 二、因原廠不再更新「Call&Record 電話記者錄音模	維護保養時間為： 95.03.31 95.06.30 95.09.30	360,000	因部份項目改為自行維護，預估可節省經費 6 萬元。

目標	工作重點	實施方法及內容	預計完成日期	預估經費(元)	備考
		組」及「AAC 聲音轉換模組」，該模組改為自行維護，以節省維護經費。	95.12.31		
	外地記者新聞錄音節目及文稿傳遞系統	一、設置「錄音傳遞系統」，讓外地記者使用筆記型電腦所編輯之採訪報導錄音檔案能直接傳遞至總臺 DALET 系統。 二、安裝編輯軟體，讓新聞主播可直接在主播台電腦上點選播出外地記者採訪錄音。	95.12.31	50,000	本計畫須請新聞組於 95 年預算中，控留購置編輯軟體及筆記型電腦等經費。
維持電臺行政作業順暢	定期更新電臺網頁資料	一、依本臺各分工負責組、室所提供網頁最新內容，每季定期更新資料。 二、依各業務單位反應及檢討本臺網頁服務系統之改善事項，更新網頁服務功能。	全年計畫	200,000	視允許經費額度，調整開發項目。
	維護資訊機房伺服器電腦主機正常運作	本臺資訊機房電腦伺服器主機等硬體設備大多已逾使用年限，在經費不足情形下，儘量以自行維護來維持資訊系統正常運作，惟若有故障之電腦配件，仍需控留經費以辦理購置。	全年計畫	300,000	已逾使用年限主機若委外維護，預估需經費 90 萬元，現改以自行維護約可節省經費 60 萬元。
	維護各單位行政用個人電腦正常運作	持續維護總臺各單位使用之個人電腦與週邊裝置，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。	全年計畫	100,000	
	汰換本臺資訊機房電腦、網路等硬體設備。	考量本臺資訊機房電腦工作站及相關網路硬體設備大多已逾使用年限，為維持行政資訊系統正常運作，計畫更新部分已不堪使用之設備，及配合業務執行購置新設備。	95.08.30	200,000	資訊設備費
	清點資訊	一、啟用軟體財產登錄作業，	清點日期：		

目標	工作重點	實施方法及內容	預計完成日期	預估經費(元)	備考
	軟體財產、推動使用合法資訊軟體。	改善原來登錄「資訊軟體財產」需要修改網頁文字之方式，改以資料庫查詢機制來健全資產登錄作業，並簡便同仁申請與查閱所使用軟體資產之流程。 二、依本臺法令彙編資訊類法令第五項軟體管理作業要點，完成清點總臺使用軟體，並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位全面使用合法軟體。	95.03.31 列冊日期： 95.04.30		
	簽訂機房用不斷電設備維護合約。	為使資訊機房所有電腦及網路設備得以24小時工作在穩定電力環境，以確保資料完整保存。將每半年進行電源不斷電設施檢查與維護保養。	保養日期： 95.05.30 95.11.30	20,000	
強化網頁服務	建立本臺首頁各項應用系統之備援主機。	一、有鑒於本臺首頁各項應用系統如最新消息、節目表管理、有聲資料庫、及節目線上收聽等，其軟硬體系統均已逾保固，在本臺維護費不足情況下，均改以自行維護。 二、為縮短線上主機故障復原時間，計畫為各項系統程式建立備份系統。	95.03-12月	50,000	
	建立本臺首頁網站之流量統計	自行於本臺首頁網站上新增流量統計系統，以了解民眾使用本臺網站之情形。	95.07.31		
	本臺web網站通過研考會無障礙網頁空間規範	一、修改本臺web網站上各項網頁單元，使通過研考會無障礙網頁空間規範。 二、配合研考會不定期人工檢測報告，持續修訂本臺www及web網站程式，以符合	全年計畫	50,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預計完成日期	預估經費(元)	備考
		研考會無障礙網頁空間要求。			
	以網路強化行銷本臺節目隨選系統	為了讓更多網友們認識本臺節目隨選系統的功能及豐富的學習資源，規劃舉辦網路「益智問答」活動，透過生動有趣的互動式遊戲問答來推廣「網路節目隨選系統」的資訊以及電臺所提供的服務。	95.12.31	80,000	
健全本臺資通安全機制	維護電腦防毒機制	一、依教育部資通安全重點工作事項，升級各部伺服器主機、個人電腦使用之防毒軟體。 二、更新與升級「閘道郵件掃毒」系統，以杜絕病毒郵件在本臺內部網路擴散之管道。	95.07.31	80,000	
	宣導資通安全理念	利用所舉辦教育訓練及會議場所，將屆時國家資通安全委員會或台灣微軟等機構所發布之資安消息，作公告與宣導。	全年計畫	20,000	
	維持系統功能及穩定性	一、針對電臺日常運作之資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤及有聲資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 二、每半年舉行災害模擬演練，以了解與熟析系統復原所進行之標準作業程序。	全年計畫		
	建立完善資產管理機能	運用網路自動偵測機能，隨時掌控辦公室行政事務電腦之軟、硬體異動情況。俾利能儘速解除任何不可預期之資安危機事件。	全年計畫		
	購置資料備份磁帶	為使本臺備份磁帶機能每季執行電臺重要資料備份工作，將新	95.10.31	100,000	視允許經費額度，購買所需

目標	工作重點	實施方法及內容	預計完成日期	預估經費(元)	備考
	、硬碟及相關配件	增資料備份磁帶、硬碟及相關配件。			磁帶。
提昇同仁資訊能力	舉辦資訊專才教育訓練	<p>一、針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練。</p> <p>二、配合節目組及新聞組節目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。</p> <p>三、推派同仁參加教育部舉辦之資訊種子學員訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。</p>	<p>舉辦日期：</p> <p>95.05-07月</p> <p>95.10-12月</p>	30,000	

四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，使聽友可隨時隨地收聽與閱讀最新節目內容，逐步邁向終身學習網路之里程碑。同時；配合行政院研考會「無障礙網頁空間規範」，讓視障朋友亦能輕鬆瀏覽本臺各單元網頁內容。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 健全本臺網路安全機制，以達到行政院研考會隨時進行之行政機關網路安全偵測標準，維護電臺資訊系統確實避開駭客與病毒之惡意攻擊、破壞。
- (五) 經由網路行銷，提升本臺形象及知名度。

國立教育廣播電臺服務中心 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 打響「校園廣播第一品牌」：鎖定兒少聽眾，主攻校園，以創意增值整合行銷方案結合傳統行銷，吸引聽眾。
- (二) 加強「走出去」的直效行銷：採取主動出擊的推廣活動，直接與聽友面對面互動，將優質兒少節目行銷出去。
- (三) 加強「請進來」的直效行銷：藉由體驗行銷，邀請聽眾貼近本臺，讓歸屬感發酵，自然形成口語傳播的效果。
- (四) 運用科技提升聽眾服務品質：辦理聽眾意見調查，以瞭解需求；藉助網路與科技的便利，落實為民服務工作。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年節目推廣調查研究預算經費為 3,600 千元。
- (二) 人力：主任一人、專員一人、助理編導一人、組員一人、技工一人、工讀生一人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備註 (承辦人)
打響「校園廣播第一品牌」	推動文教專業頻道宣傳計畫	品牌形象廣告品設計及直效行銷	全年計畫	300,000	(有聲出版品等) (韋淑娟)
		南海學園戶外廣告柱內容更新	95 年 03 月	50,000	(韋淑娟)
		公務車車身彩繪計畫	95 年 03 月 95 年 09 月	200,000	爭取教育部補助後辦理(韋淑娟)
		傳統行銷及事件行銷計畫	95.04-06 月	500,000	爭取教育部補助後辦理(韋淑娟)
	文宣推廣品之規劃辦理	編輯發行教育廣播月刊 (加每月 15000 張宣傳單)	全年計畫	1,040,000	月刊全年印製約 18 萬份，含稿費及郵資。 (月刊：吳朝榮) (傳單：韋淑娟)
		電子報編輯發行及 LED 訊息更新	全年計畫	100,000	更新電子報系統 (吳朝榮)
		編印年度成果報告	95 年 03 月	100,000	(陳美蓮)
		編印學習日誌	95 年 11 月	100,000	由節目宣傳費支應，含稿費及郵資。 (陳美蓮)
		電臺簡介更新	95 年 01 月	30,000	(吳朝榮)
		電臺簡報更新	95 年 11 月	30,000	(吳朝榮)

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備註 (承辦人)
加強「請進來」的直效行銷	辦理與聽眾互動的活動	「NER之友回娘家」活動	95.01-03月	100,000	(陳美蓮)
		暑期學生廣播學習單活動	95.05-09月	30,000	(陳美蓮)
		節目聽友會的推出	全年計畫		與節目組、新聞組合作(陳美蓮)
	結合學校廣播教育宣傳計畫	組成「mic家族」口語傳播大隊	95.01-05月	100,000	爭取教育部補助後辦理(陳美蓮)
		推動電臺參訪系列活動	全年計畫	250,000	(陳美蓮)
		Open studio及實習播音台運作	全年計畫	150,000	設備費15萬(陳美蓮)
		學校廣播社團輔導	全年計畫	40,000	(陳美蓮)
加強「走出去」的直效行銷	規劃辦理各項推廣活動	第一屆全國兒童英語演講比賽	95.01-05月	300,000	(韋淑娟)
		第六屆週末Live Show	95.07-08月	100,000	二場次(韋淑娟)
		敬師暨聽友聯誼晚會	95年09月	200,000	補助高雄分臺(韋淑娟)
	配合辦理各項推廣活動	配合教育部辦理各項博覽會	95.05-06月	10,000	爭取教育部補助(吳朝榮)
		配合參與社區活動或互惠行銷活動	全年計畫	10,000	(韋淑娟)
提升聽眾服務品質	辦理聽眾意見調查	委託辦理95年聽眾調查研究報告	95.07-10月	250,000	(吳朝榮)
	運用科技辦理聽眾服務	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年計畫	300,000	含郵資4萬及工讀生一名2萬*13月(吳朝榮)
	辦理為民服務工作	配合行政院研考會，規劃年度計畫	95年01月		(陳美蓮)
		辦理為民服務工作不定期考核及觀摩	95年09月	50,000	(陳美蓮)
		電話禮貌測試評比	95年01、04、07、10月		改為按季辦理(陳美蓮)
		聽眾抱怨及建議案件分析報告	95年01、04、07、10月		按季辦理(陳美蓮)
		定期提報為民服務工作績效及年度報告	全年計畫		(陳美蓮)
	運用志工提升服務人力	辦理年度志工訓練計畫	95年09月	100,000	含志工誤餐車馬費及團體平安保險費用(陳美蓮)

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備註 (承辦人)
	綜合行政 資料彙整	各項資料彙整統計、公文處理、經費帳目、雜項行政等業務。	全年計畫	60,000	(吳朝榮)

四、預期效益：

- (一) 打響文教專業電臺名號，建立「校園廣播第一品牌」的地位。
- (二) 透過創意增值整合行銷及傳統行銷，提升本臺收聽率 5%。
- (三) 讓電臺參觀人數突破 8000 人，相較 94 年成長 60%。
- (四) 成立一千人的「mic 家族」使達到口語傳播的效果。
- (五) 積極爭取經費，有效運用，使產生倍數效果。

國立教育廣播電臺秘書室 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年行政業務預算經費為 6,419 千元，行政設備預算經費為 700 千元。
- (二) 人力：主任一人、組員三人、技術員二人、工友二人、駕駛三人、駐警六人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度等基本行政工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練工作。	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練	95.03.31	9,400	
		辦理緊急應變及防災演練	95.09.30	12,000	
		定期檢修及補充消防設備	三月底及十月底	20,000	
	落實公共安全檢查	辦理南海學園駐衛警勤務委託保全	95.01.01	31,200	
		投保公共意外責任險	95.06.30	12,000	
		定期檢討及整修本臺建築物公共安全設施	95.9.30	50,000	
		年度消防安全檢查及申報	95.10.31	15,000	
	提昇駐警服務品質	每季召開駐警工作精進會議，檢討改善安全管理事宜。	按季辦理		
		按年訂製駐警季節服裝	95.06.30	90,000	
配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。	馬祖轉播站設置案	賡續辦理	配合工程組計畫	教育部專案補助	
	彰化分臺數位資訊中心籌設計畫	賡續辦理	配合彰化分臺計畫	教育部專案補助	
	汰換公務車輛	汰換分臺公務車二輛	95.5.31	1,960,000	

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考
	總臺集中採購作業及其他重要採購案	依各單位所提需求辦理	持續配合辦理		
	舉辦採購作業研討會	1. 邀請學者專家專題演講 2. 觀摩某分臺之採購作業情形 3. 參加臺外採購相關議題研討	95. 4. 30 95. 7. 31	50, 000	
培養基本素養，提升公文效能，健全文書檔案作業。	文書管理健全化	「常年法律顧問」續約	95. 01. 01	34, 000	九十四年底完成訂約
		捷成公文系統維護合約簽訂	95. 01. 01	150, 000	九十四年底完成訂約
		舉辦年度文書及檔案作業研習	95. 05. 31	12, 800	
		改善檔案庫房環境	94. 07. 31	設備費 100, 000	
		分臺文書檔案建置輔導	全年計畫	100, 000	
		檔案管理系統改版	95. 08. 30	250, 000	
		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	每半年查核一次		
	檔案管理作業	臺史室資料更新	95. 03. 20	20, 000	
		辦理檔案清理作業	95. 06. 30		
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	每半年		
加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。	財產管理積極化	廢品變賣作業	賡續辦理		
		主動提供各人最新財產帳目	95. 04. 30		
		國有公用財產管理系統維護合約續約	95. 09. 30	30, 000	
		年度財產盤點作業	95. 11. 30	20, 000	
	辦公環境優質化	藝文走廊藝品展出作業	依檔期辦理	50, 000	
		園藝及雜役工作勞務外包案	95. 01. 01	300, 000	九十四年底前完成訂約
		辦理房舍修繕	95. 11. 30	400, 000	
		魚池清洗及過濾桶濾材更換	95. 04. 28	20, 000	

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考
		加強環境景觀照護案	95.07.31	450,000	
	事務工作 平實化	飲水機保養及水質定期檢驗續約	95.01.01	56,000	九十四 年底 前 完成 招 商 訂 約
		總臺清潔工作勞務外包案	95.01.01	500,000 (工程、行政 分攤)	九十四 年底 前 完成 訂 約
		水池水塔定期清洗	95.02.28	6,000	
		辦理電氣技術人員登記案續約	95.04.10	24,000	
		完成辦公室冷氣空調年度維護保養案	95.06.30	70,000	
		水溝及化糞池清理	95.06.30	20,000	
		電話總機系統維保養案	95.07.14	70,000	
		改善擴音設備	95.09.30	100,000	
		業務資訊系統改版	95.09.30	10,000	
		辦理事務工作檢核	三月底及 十二月底		

四、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化嶄新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

國立教育廣播電臺人事室 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 建立資訊化人事服務系統。
- (二) 增加人事業務處理知能，建立顧客導向人事服務體系。
- (三) 推動終身學習，加強同仁培訓，提升服務品質。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任 1 人，副研究員 1 人，組員 1 人，分別負責總臺暨彰化、高雄、花蓮、台東分臺組織編制、任免遷調、考績獎懲、訓練進修、公健保險、福利、康樂活動、差勤管理、人事資料、退休撫卹等工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
實施績效獎金	參照行政院與地方各級行政機關 95 年實施績效獎金及績效管理計畫進行績效評核。	1. 訂定本績效目標。 2. 進行評比。	1. 團體績效評比：於 95 年 12 月 15 日前完成。 2. 個人績效評比：95 年度內適時辦理。		
豐富人事室服務網頁	重行設計人事室網頁系統，豐富網頁內容，以更人性化方式服務同仁，增進人事業務處理效益。	一、重行整理人事法規及釋例分類目錄 二、建立人事常用表格分類目錄 三、增列人事最新訊息 四、增列好站連結 五、編製人事服務簡訊電子版。 六、檢討使用	1. 95 年 2 月完成規劃開始試辦。 2. 服務簡訊 95 年自 1 月開始試辦。 3. 網站於 95 年 9 月完成檢討並正式辦理。	4,000	
以工作圈的精神作人事業務定期檢討	為改善人事室服務品質，針對日常業務常見問題及新修正法規即時反應，改善人事業務服務品質	一、每月定期就常見人事問題進行研討、交換意見，作成問題集，放置於網站，供同仁隨時查閱。 二、編列人事作業手冊。 三、運用適當場合，將重要	1. 3 個月一次。 2. 常見問題於 95 年 3 月完成初稿。 3. 人事作業手冊於 95 年 6 月完成初稿。	5,000	

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
		規定以趣味輕鬆有獎徵答方式，達到宣導效果。			
加強辦理文康活動、促進員工身心健康。	培養團隊精神、鼓勵員工士氣。	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理慶生會、知性之旅、親子共學等文康活動。 二、輔導社團 三、加強身心健康輔導 四、辦理健康檢查 五、加強退休人員照護，增進經驗傳承，聯絡同仁情誼。 	全年計畫	900,000	
推動終身學習，加強同仁培訓，提升服務品質。	<ul style="list-style-type: none"> 一、提供員工吸收新知及自我成長機會，型塑優質行政文化。 二、加強同仁第二專長培訓，促進工作豐富化。 三、提昇員工英語能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、配合各單位工作需要及同仁需求，規劃適當培訓課程，邀請相關專家學者，以專題演講或演練等方式辦理以增進同仁相關業務處理之能。 二、有效運用資訊化，將本臺辦理訓練活動以錄影方式保存於本室網頁，方便同仁使用，豐富訓練資源。 三、訂定本臺網路學習時數認證規定，並鼓勵同仁踴躍使用。 四、各單位如有訓練資源，如社教司所辦社教館所永續發展等研習，亦請提供同仁參與。 五、鼓勵同仁踴躍報考全民英檢，提供初級、中級正式測驗考題聽力 CD 片練習，以提高英檢通過率。 	全年計畫	66,000	

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
讀書心得 分享	倡導閱讀風氣，提供同仁終身學習機會，以激勵其品德修養與工作潛能。	<p>一、將國家文官培訓所遴選之4本心得寫作競賽指定專書列入必購書目，分送各單位同仁閱讀，於每季由節目、新聞、工程、服務中心、資訊、秘書、會計、人事八個單位中之二單位分別指派1人分享讀書心得；另為使同仁廣泛閱讀，開擴視野，其餘8本推薦延伸閱讀書目則視經費、同仁意願等情形再決定是否全數購買，惟此單選者則必需與同仁分享讀書心得。</p> <p>二、對於參與專書閱讀心得寫作之作品，教育部評選優良作品後將薦送培訓所參加全國性專書閱讀心得寫作競賽。</p> <p>三、於教育家族人事室佈告欄網站，適時張貼好文章與同仁分享，亦請同仁提供好文章與大家分享。</p>	全年計畫	20,000	

四、預期效益：

- (一) 提昇行政績效與為民服務品質。
- (二) 建立人事服務網頁，方便查詢運用。
- (三) 以工作圈的精神，改善人事服務品質。
- (四) 加強員工知能，提昇人力素質。
- (五) 開擴視野、促進自我發展、增進學識知能及人文關懷。

國立教育廣播電臺會計室 95 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費：95 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：主任 1 人、組員 2 人、工友 1 人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理本臺 94 年度單位決算。	依據決算法及決算編製要點等相關規定辦理。	95.02.15	10,000	
	辦理 95 年度代辦經費核銷事宜。	依據委辦合約或補助機關規定，辦理代辦經費核銷結報事宜。	95.12.30		
編製新年度單位預算，展現施政計畫。	編製本臺 96 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊編製本臺 96 年度預算。	95.8.31	55,000	
編製新年度單位預算分配，使施政計畫得以分期依計畫完成。	95 年度單位預算分配。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊辦理。	95.02.27	5,000	
	95 年度單位預算資本門內部分配。		95.01.31		
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據採購法及相關子法、中央機關未達公告金額採購監辦法等，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	適時辦理		
會計事務之處理。	預算控制、經費審核、收支款項、編製表報。	一、依據會計法、審計法、各機關預算執行作業手冊等辦理以下各項： (一)運用「政府會計資訊管理系統」(G B A)執行預	95.12.31		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		<p>算會簽及帳務處理，以確保會計資訊內容完備翔實。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、預算執行之控制及調度。 2、經費收支款項及原始憑證之審核。 3、付款憑單、支出、收入傳票等記帳憑證之編製。 4、補助、委辦經費各項收支憑證之審核及記載。 5、會計報告、半年度決算之編造及分析。 6、原始憑證之整理編冊送審。 <p>(二)配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。</p> <p>二、配合審計機關審核、剔除、修正事項，於限期內辦理聲復及追繳。</p> <p>三、教育部會計處通報之處理。</p> <p>四、主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。</p>			

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，達成施政效益。

國立教育廣播電臺秘書 95 年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：95 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書一人、工友一人，負責掌理電臺臺務會報、督學視導等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤及管制作業、合約管理及綜合研考等工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工 作 重 點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考
針對各單位目標管理實施總檢討	辦理本臺九十四年年終工作檢討會	年度結束後召集總臺全體同仁、各單位主管及分臺代表實施。	95. 01. 23	40,000	以前一年度召集時間預估
按時陳報本臺九十四年度自行列管施政計畫評核	辦理本臺九十四年自行列管施政計畫評核作業	彙整本臺九十四年度自行列管施政計畫辦理評核作業，提重大計畫促進小組會議通過後，簽奉臺長核定後報部。	95. 02. 25		
協商解決各單位困難問題，提升團隊工作效率。	辦理本臺臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程，供與會同仁開會時參考討論。	每月下旬		
追蹤管制各單位年度工作計畫及各項納管專案確實有效執行，提升工作績效。	定期辦理本臺年度工作計畫及各項納管專案追蹤檢討會議	定期利用本臺臺務會報或擴大臺務會報時機辦理追蹤檢討。	每月底或季 底之臺務會 報		以前一年度召集時間預估
協調督促各單位重大計畫預算確實有效執行	辦理本臺重大計畫執行促進小組定期追蹤檢討會議	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經費補助款一百萬元以上計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，	每月第二個 星期二上午		以 94 年召集時間預估

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
		並於臺務會議中提出報告。			
辦理本臺定期管制考核業務查證	彙整教育部定期管制考核業務查證小組訪查項目接受訪查	教育部定期管制考核業務查證小組訪查日期確定後，通知各受查單位填寫訪查項目自評表，彙整後按配合事項準備接受訪查。	95.12.07		以九十三年度訪視日期預估
正確紀錄本臺大事歷史，供各界查考。	每季上網登錄大事紀要	每季月底前蒐集本臺上季大事記錄，彙集修編後上網登錄。	每季月底前		
上網登載本臺更新行政規則，提供同仁或外界參考。	維持本臺最新適用之行政規則	蒐集本臺經臺長核定之行政規則，上網更新登載，如該行政規則屬於行政程序法第一百五十九條第二項各款規定事項，另循全國法規資料庫通報系統，通報法務部全國法規資料庫通報網站。	適時辦理		
維護電臺合法權益，避免造成困擾。	本臺對外所簽合約均納入檔案管理	定期檢視工程保固或合約到期時間，通知相關單位注意處理。	合約到期前辦理		

四、預期效益：預期重要計畫項目順利圓滿完成，應能有效達成績效管理，推動各單位工作計畫順利執行，提昇本臺整體團隊工作績效。

國立教育廣播電臺彰化分臺 95 年工作計畫

一、目標：依據分臺組織通則，彰化分臺 95 年節目具體工作計畫目標有四：

- (一) 積極推動數位資訊中心籌建。
- (二) 開創電臺競爭力，行銷電臺，建立專業電臺形象。
- (三) 擴展節目製播領域，滿足地區多元文化需求。
- (四) 維護廣播機器設備正常穩定運作，提供 24 小時無間斷之服務。
- (五) 加強組織成員進修研習。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年節目製作及機務管理預算經費為 4,477 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、助理工程師 1 人、技術員 5 人、編導 1 人、採訪員 2 人、播音員 1 人、駐警 5 人、駕駛 1 人，共計 18 人；分別負責工程機務輪值、節目製播及安全維護等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
擴展節目製播領域，滿足地區多元文化需求。	提高語文能力，建構語文學習環境。	依程度開闢英語教學節目： 初級：兒童英文故事。 中級：捷進空中美語。 高級：實用空中美語。	95.12.31	468,000 (104 集×3 級× 1500 元)	運用社會資源
	推動發揚臺灣特色並保存鄉土文化	邀請學者專家製播鄉土文化節目	95.12.31	83,200 (52 集×1600 元)	
	建構數位化學習環境，製播優質節目。	增加播音設備及電腦周邊設備：MD 採訪機 2 部（四萬）、增設節目備份燒錄器 4 臺（一萬）、筆記型電腦 1 部（五萬）、CD 燒錄器 1 部（二萬）及 CD 錄音座 1 部（四萬）。	95.12.31	160,000	
		製播優質節目，計分兒童類、青少年、文教資訊、關懷弱勢團體、親職教育、外語教學及鄉土文化等 7 大類節目。	95.12.31	624,000 (104 集×4 級 ×1500 元)	運用社會資源
		敦聘節目諮詢委員，成立節目品管圈。	95.03.31	30,000 (專家出席費或車馬費等)	開創電臺競爭力會議

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	關懷社會，照顧弱勢團體、特殊身心障礙團體，提昇電臺教育柔性訴求角色。	製播照顧弱勢族群節目。	95.12.31	81,000 (54集×1500元)	
	縮短城鄉差距，擴增教育論壇平台。	鼓勵親師生參與教育議題討論。	95.12.31	312,000 (104集×1500元)	運用社會資源
開創電臺競爭力，行銷電臺，建立專業電臺形象。	提升新聞品質，樹立本臺文教專業品牌案	一、開闢地方文教新聞報導。 二、增闢「新聞線上」單元，即時新聞報導。	95.12.31		94新聞行政會報決議
	加強建立地方電臺專業形象，落實廣播教育。	※活動辦理： 一、公益活動協助辦理。 二、校園廣播社團輔導。 三、校園DJ志工徵選活動。 四、校園直擊行動錄音室9場次。	95.12.31	20,000 10,000 10,000 240,000	94聽眾調查研究
	強化本臺校園新聞聯絡人功能，充實文教新聞內容。	※聯誼活動辦理： 一、聯誼茶會暨餐敘 二、節日賀卡寄送	95.12.31	30,000	94新聞行政會報決議
	增加行銷管道，拓展品牌形象廣告宣導。	配合活動於有線電視臺跑馬燈宣傳。 製播多語臺呼及節目代言	95.12.31	400,000	開創電臺競爭力會議
				30,000	
	製播優質多元節目並積極參加各項比賽	一、金鐘獎： 1. 兒童優質節目 2. 少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 地區服務節目 5. 民俗文化節目 6. 非流行音樂節目 二、新聞獎項： 1. 曾虛白先生新聞獎 2. 社會光明新聞報導獎 3. 卓越新聞獎 4. 兩岸關係暨大陸新聞報導獎	95.12.31	60,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
善用社會資源與電臺互惠行銷。	結合各機構，拓展服務廣度與深度。	合作製作節目單元(10單元)	95.12.31		94聽眾調查研究；運用社會資源
	加強「請進來」直效行銷	充實電臺參觀活動，辦理系列活動： 一、教育電臺盃水彩繪畫比賽。 二、行銷電臺，加強電臺開放參訪計12場700人次。 三、寒暑假虎嘯親子行活動。	95.12.31	60,000 30,000 30,000	開創電臺競爭力會議
	結合各視訊媒體，互惠行銷電臺專業形象。	合作辦理各項活動： 一、我愛地政博物館3梯次。 二、水利環保生態教室1梯次。 三、聽友會活動。	95.08.31	10,000	94聽眾調查研究；彰化縣政府、農委會及社教公益團體
			95.08.31	15,000	
			95.12.31	30,000	
	分臺活動電視跑馬燈宣傳(台中、彰化、南投、苗栗、雲林等縣市政府及彰化縣公益頻道)	95.12.31	60,000		
加強組織成員進修研習	為民服務品質提昇	參訪友臺及邀請學者專家辦理講座研習活動三場次。(六小時)	95.12.31	30,000	
	節目品質提昇	辦理節目及節目觀摩等相關專業知識研習活動三場次。(十四小時)	95.12.31	30,000	94聽眾調查研究
維護廣播機器設備正常穩定運作，提供24小時無間斷之服務。	廣播機器設備更新及維護	南投轉播站鐵塔更新。	95.10.31	1,500,000	
		辦理苗栗轉播站鐵塔油漆保養，確保天線設備安全及鐵塔使用年限。	95.11.30	300,000	
		苗栗轉播站發射機B機真空管座更新。	95.11.30	190,000	
		南投及苗栗轉播站電力系統裝設大容量雷擊突波保護器，降低雷擊突波損害，維持廣播穩定播出。	95.09.30	450,000	爭取補助經費辦理

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		購置三相電力品質分析儀，監測用電品質，分析及紀錄用電使用情形。	95.07.31	180,000	爭取補助經費辦理
	配合總臺規劃時程及作業，辦理彰化分臺、苗栗及南投轉播站發射機及天線系統移頻作業。	一、真空管發射機阻抗匹配調整。 二、發射天線更換或調整。 三、建立節目中繼傳輸系統。 四、南投轉播站電力管線及設施更新。 五、發射機載運安裝及導波管裝設。 六、場強測試及查驗。	95.12.31	依總臺規劃經費辦理	
	南投轉播站圍籬位置調整及增設，以符合新撥用之水土保持用地界址。	招商辦理，裝設水泥柱式圍籬。	95.06.30	55,000	
	南投轉播站房舍整修	南投轉播站房舍粉刷。	95.05.31	60,000	
		南投轉播站瞭望臺 2 樓地面整修及發電機房地面 PU 破損鋪設。	95.06.30	50,000	
	苗栗轉播站房舍整修	苗栗轉播站週邊水溝整修。	95.04.30	40,000	
	加強南投轉播站門禁安全	增設影像監視警示系統。	95.03.31	75,000	
	維護節目數位化輔播系統正常運作	Dalet 系統軟體維護保固(扣除工作站使用費、Call&Record、ADLINK 8 I/O 控制卡)	95.12.31	150,000	
	防毒軟體到期續購，並定期更新維護。	透過中央信託局集中採購辦理。(一年授權版)	95.06.30	15,000	
	提昇資訊處理效能	老舊電腦汰舊更新。	95.05.31	60,000	
	備份軟體昇級	BrightStor ARCserve V9 昇級至 V11.1。	95.01.31	5,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	數位資訊中心籌設計畫	一、辦理土地使用分區變更及土地無償撥用。 二、申請建照並發包施工。 三、完工驗收。 四、取得使用執照。 五、各項設備購置及遷移。	95. 12. 31	40, 412, 000	服務升級計畫經費

四、預期效益：

- (一) 推展教育部施政（創意臺灣、全球布局、培育各盡其才新國民）主軸。
- (二) 提昇中部地區播音品質，豐富國小鄉土教學內容，呈現多元文化風貌，闡揚社會光明面。
- (三) 數位資訊中心竣工後，每年可容納親師生 1 萬人次參與各項活動；結合中部各社區學苑，每年可提供 12 萬人次無障礙的學習環境；並以中部地區 600 萬人口為基本服務對象，藉由開放學習型態，促進民眾親近媒體，透過媒體學習，拉近人的價值差異。

國立教育廣播電臺高雄分臺 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 深耕文教、社區節目，提昇電臺知名度。
- (二) 強化文教新聞報導。
- (三) 提昇節目、新聞品質，積極參與節目競賽。
- (四) 提昇播音品質。
- (五) 強化網路服務績效及健全資通安全機制。
- (六) 增進行政效能。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年節目製作及機務管理預算經費為 4,292 千元。
- (二) 人力：分臺長一人、編導一人、助理工程師一人、播音員二人、採訪員三人、技術員七人、駐警八人、駕駛一人、工友一人，共計二十五人；分別負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺等五臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備 考	
深耕文教、社區節目	英語教學節目	因應國際趨勢，公開徵選優良英語節目播出每週 0.5 小時。	全年計畫		配合高雄市世界運動會加強英語廣播	
	文教資訊節目	製播南臺灣教育時事探討性節目，邀請學校教師、民間教改團體或名人參與製作。節目內容同時連結至合作單位網站，以增加收聽率。節目中適時開放聽眾提出建議與意見。	全年計畫			
		製播「教育摩天輪」、「南方宅急便」文教資訊節目每週 2 小時。				
	地方特色節目	製播澎湖地區、客語族羣、原住民文化節目每週 2.5 小時。	全年計畫			客語節目視節目徵選結果
		製播「澎湖風情」、「那魯灣之聲」等節目。				
	社會服務節目	製播新移民文化節目每週 1 小時	全年計畫			結合高雄縣、市政府製播
製播「移民臺灣」節目。						

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備 考
	社區服務節目	針對南部地區製播社區性節目： 1. 製播「生活報報」節目。 2. 製播「發現工博館」節目。	全年計畫		社區關係建構與行銷
	提供廣播平臺	95年起週一至週日每週五天，為期一年，與南部長榮、南臺科大、樹德科大、高師大、文藻等大專院校合作，製播青春洋溢的節目，藉以吸引青少年族群收聽，成為分臺節目之特色之一。	全年計畫		開拓學生收聽人口
強化文教新聞報導	加強教育政策面報導	南部地區教育單位關係建構與資料提供。	全年計畫		製播教育深度報導節目
		增加外縣市文教新聞內容一週三則。			
	製播文教新聞專題	運用媒體搜尋。	全年計畫		
		結合南部各縣教育局資訊追蹤。 製播「一週傳真」節目，每週1小時。			
協辦新聞人員工作講習	藉由新聞人員交換意見建立共識，提昇本臺新聞質量，擴大電臺知名度與影響力。	95.10-11月	100,000	總臺新聞組經費支援	
提昇知名度	推廣學校廣播教育，發掘校園廣播人才。	持續辦理學生參觀電臺戶外教學課程十場次。	持續辦理		預計全年到臺參觀人數800人次
		寒暑假學生廣播研習營辦理共二場次。	95.07-08月		
		校園廣播社團輔導，高市光華國中及道明國、高中等二校。	持續辦理		
	辦理寒暑期學生實習，充分發揮公營媒體特性。	每年寒暑假由編導負責統籌，節目及工務同仁協助學生實務操作並製作節目帶，審查後播出。	每年寒暑假		預計接受10名學生實習
	辦理行銷推廣活動	於國立科學工藝博物館 open studio 每月1場 Live show。內容有聽友會、廣播初體驗、小DJ新聞秀等活動。	全年計畫	50,000	結合國立科學工藝博物館積極行銷電臺形象與知名度

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備 考
		95 年教師節敬師晚會	95 年 09 月	320,000	總臺經費 支援
		前進校園嘉、南、高市(縣)、 屏、澎至少 6 場	全年計畫	30,000	提昇電臺 校園形象 與知名度
提昇節 目、新 聞品質	節目審聽	擬訂節目審聽計畫	全年計畫		
		每月召開檢討會議			
	辦理委外 製節目徵 審	依 95 年節目方針，辦理優秀節 目徵審。	95 年 01 月	200,000	編列經費 徵選優質 節目並參 加競賽
		上網公告，引進新血，激發新 創意。			
	辦理節目 人員進修 研習	辦理節目、新聞等相關專業知 識研習活動三場次	全年計畫	10,000	講師鐘點 費
		鼓勵同仁參加各項進修研習並 建立評量機制			
參加總臺節目、新聞之訓練及 研習					
節目、新 聞競賽。	參加大、小金鐘獎節目競賽。	95.06-09 月		成立「激 勵小組」 定期討論	
	參加新聞獎項競賽。				
提昇播 音品質	確保信號 品質	架設分臺、壽山發射臺及恆春 轉播站 STL 備份發射及接收天 線	95 年 06 月	80,000	配合移頻 辦理
		壽山發射臺及枕頭山轉播站衛 星下鏈設備建置	95 年 12 月	300,000	1. 配合移 頻辦理 2. 請總臺 經費支援
		壽山發射臺加裝 SCILENT DECETOR 強化備援訊號	95 年 03 月		自行施工
	提高設備 妥善率	分臺及各轉播站發射機系統年 度保養與檢修。	每季一次	10,000	
		成音設備年度保養與檢修。	每季一次	10,000	
		分臺及各轉播站發電機、空調 年度保養。	95 年 10 月	80,000	
		恆春及澎湖轉播站鐵塔保養	95 年 10 月	500,000	二月簽案
		枕頭山轉播站加裝電源突波吸 收器	95 年 04 月		自行施工
		壽山發射臺 5 吋 CABLE 及天線 漏氣檢修	95 年 12 月	100,000	1. 配合移 頻辦理

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備 考
					2. 請總臺經費支援
		主控室 MIXER 串音檢測告警研製	95 年 08 月	10,000	自行研發
	節目製播數位化	擴充 Dalet 系統音源資料庫	95 年 05 月	190,000	95 年分臺設備費
		分臺 Dalet 製播系統軟體維護費	95 年 12 月	50,000	採需要時計次叫修方式
		建置 Dalet 資料備援系統	95 年 12 月	50,000	視經費辦理
公營電臺移頻及功率調整政策	分臺所屬臺站換頻、調整工程	1. 壽山發射臺安裝測試及調整 2. 枕頭山轉播站安裝測試及調整 3. 恆春轉播站安裝測試及調整 4. 澎湖轉播站安裝測試及調整 5. 分臺對枕頭山轉播站、恆春轉播站、澎湖轉播站節目轉播鏈路建立。	配合總臺設備購置及規劃時程辦理		
強化網路服務績效及健全資通安全機制	提高資訊防毒及機動力	防毒軟體 30 人份昇級版 (670 元/份)	95 年 05 月	25,000	
		定期更換網頁資料	95 年 12 月		自行辦理
		定期更新作業系統漏洞	95 年 12 月		自行辦理
增進行政服務效能	改善辦公環境	房舍頂樓空調機房採光罩整修	95 年 08 月	100,000	爭取總臺經費補助
		一樓廁所牆面漏水整修	95 年 07 月	100,000	爭取總臺經費補助
		分臺清潔工作委外辦理	95 年 03 月	84,000	
		影印機租賃費用	95 年 12 月	60,000	
	汰換逾齡公務車輛	汰換公務車輛	95 年 04 月	980,000	由 95 年度總臺交通及運輸設備費支應
	提高員工專業素養	鼓勵同仁參加工博館、大專院校等機構辦理教育訓練	95 年 12 月		預計參加 10 人次共 120 小時
		辦理資安宣導教育訓練	95 年 05、10 月		定期宣導
提昇工程	辦理機務人員工作職訓練，	每季一次		內部師資	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備 考
	人員技術素養	提昇同仁廣播工程專業技術能力。			
		辦理消費者保護法教育訓練	95年06月		內部師資
	培養團隊精神、鼓勵員工士氣。	辦理慶生會、自強活動、品管圈及讀書會等文康活動。	每季一次	15,000	
		實施駐警職務輪調制度，增加相互工作技巧，落實職代功能。			

四、預期效益：

- (一) 增加製播英語、外籍與弱勢民眾關懷節目，提供聽眾優質文教、社區節目提昇本臺知名度。
- (二) 充實活潑節目內容、提昇並強化節目新聞品質、快速有效服務聽眾，獲得聽眾認同，發揮本臺功能。
- (三) 深耕校園積極到校行銷，並結合社教機構舉辦活動，提昇電臺形象與影響力。
- (四) 強化臺站監控與運轉穩定度，落實發電機、發射機等相關廣播設備保養，確保發射訊號品質。
- (五) 提昇資訊安全與網頁服務績效，增加網路收聽人口。
- (六) 培養員工工作技能，提昇團隊精神與向心力，增進行政服務效能。

國立教育廣播電臺花蓮分臺 95 年工作計畫

一、目標：

- (一) 深耕花蓮社區，加強行銷，主協辦社區活動，提昇電臺知名度。
- (二) 製播精緻社區性節目，廣納地方資源，豐富節目品質與內容。
- (三) 增強地方新聞採訪播出。
- (四) 推廣學校廣播教育，培養東區廣播製播人才。
- (五) 增強發射成音技術，維護廣播成音機器各項設備正常運轉播音。

二、資源評析：

- (一) 經費：95 年節目製作及機務管理預算經費為 2,430 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、編導 1 人、採訪員 1 人、播音員 1 人、技術員 4 人、駐警 5 人，駕駛 1 人、工友 2 人，共計 16 人，分別負責分臺及玉里轉播站行政、社區節目製播及臺站機務管理播出等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
建構花蓮廣播終身學習環境	公開徵選英語教學節目	引進優良英語節目播出，除轉播總臺外，並特別上網公開徵選英語節目，開闢初、中、高級英語完整廣播教學節目。	全年計畫	50,000	
	轉播引進優良語文教學節目	轉播總臺製播之優良語文教學節目(如日、法、德等)，使花蓮聽眾增加語文學習機會。			
	加強推廣教師在職進修節目	於廣播、網站、研討會及各學校加強宣導教師在職進修節目			
結合社區活動進行電臺行銷	95 年為行銷年，主動積極參與花蓮地區教育、藝術文化、觀光活動，協助文宣、企劃、主持等。	協助學校或教育(含體育)、文化、觀光、藝術活動或各項典禮之主持工作。	全年計畫	150,000	
		協助花蓮教育、文化、觀光、藝術、環保等活動文宣撰稿、活動企劃。			
		於社區節目中即時插播最新教育、文化藝術、校園活動等訊息。			
		預定參與協辦活動如全縣高中職公民訓練活動，花蓮自由車單車之旅、文化局音樂活動、文化藝術季及展覽、女性影展等活動。			
	辦理 3-5 場次英語學習推廣活動				

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		舉辦廣播工作坊 5 天			
		電臺大門及活動中心前跑馬燈廣告			
		辦理前進校園活動至少 4 場			
		主動聯繫，於重大教育會議中進行電臺行銷。			
		辦理花見之約-節目製作主持及心得分享在職訓練			
		與慈濟實習電臺合作製播節目，增加電臺曝光率			
		接受學校機關團體來臺參觀活動			
培訓文化廣播製播人才	培訓花蓮團體、學校、機關或個人具備廣播製播能力。	每月安排廣播課程培養志工主持人，使人才得以傳承擴散。以機關團體為佳，例如東區健保局、太魯閣國家公園管理處、教育局家庭教育中心、慈濟志業體、門諾基金會、世界展望會、空中大學花蓮指導中心等。	每兩個月檢討	20,000	
實踐媒體近用權	本臺專業監督輔導，開放時段由優秀志工製作主持。	開放本臺 2 網頻道時段供培訓後優秀之團體、機關或個人製作主持節目，依主題開放 CALL-IN，即時互動，成為意見交流場域。	全年計畫	30,000	
推廣學校廣播教育	針對校園學生進行廣播製作教學課程	與慈濟大學傳播系、東華大學、廣播社團等合作，進行廣播製作教學課程。 開放花蓮調頻 2 網時段供學生實習主持。 配合總臺校園 DJ 節目，輔導學生製播全國校園節目，互相觀摩。 輔導學生採訪播報校園新聞，製播校園專題節目。	全年計畫	50,000	
提昇硬體設備及播音品質	Dalet 系統操作運用	發揮 dalet 系統功能，維持系統正常運作，建立 dalet 系統資料庫內容更新。	全年計畫	300,000 (含保固金)	
	玉里遙測遙控系統建置	建置玉里遙控遙測系統，正常運作	全年計畫	30,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	全年維護機務設備正常播出	維修保養各項機器設備正常運轉	全年計畫	1,000,000	
	成音設備技術使用研討	參與總臺各項培訓課程，分臺年度進行2次成音設備維護管理研討。	95年06、11月	6,000	
	員工資訊能力提昇	參與總臺各項培訓課程，鼓勵員工資訊研習進修，分臺年度舉辦兩場次網路資訊訓練課程。	95年05、10月	5,000	
	健全電子化辦公業務	辦公電腦升級維護、維護網路通訊正常，健全電子公文及檔案管理、差勤管理系統等正常運作，完成橫式直書作業；充實網站內容與資訊，維持即時廣播及節目側錄系統正常運作。	全年計畫	300,000	
	完成移頻工作	配合總臺工程組整體規劃，進行公營電臺花蓮、玉里站1網及2網移頻工作。	配合整體法規政策進行	申請補助款	
製播精緻教育文化社區節目與地方新聞報導	社區節目製播，力求精緻、活潑、單元化。	針對花蓮社區製播社區性節目，並引進在地團體、專業人才合作製播。	全年計畫	200,000	
	兒童節目製播	每週五小時「童盟國」節目中，特別與花蓮師院幼教系合作製播週二15:00-15:30「空中幼稚園」單元。			
	新移民文化節目製播	於「溫馨接送情節目」中，針對新移民聽眾每週一16:00-16:30製播「愛在他鄉」單元。			
	青少年節目製播	製播「青春紀事」、「sweet holiday」、「我們要出國」、「伊比鴨鴨」等節目。			
	採訪播報最新地方新聞與資訊	依新聞組會議決議傳送總臺文教新聞。 依新聞組規定製播文教專題節目及柔軟心人間情等節目。 10:00及15:00製播兩檔次3-5分鐘地方新聞			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		充實網站訊息，將相關地方文教新聞上網供網友查詢。			
製播特殊教育及鄉土文化教育推廣節目	製播原住民、特教、閩南語、客語節目。	延攬原住民人才，爭取申請原民會補助款製播原住民語鄉土語文節目。	全年計畫	除業務費100,000外擬申請補助款300,000	
		與東華大學民族語言與傳播學系合作製播族群節目「回到原點」、「masalili」(排灣族美好之意)節目，並於分臺網站開闢國際原住民網路新聞平台。			
		於「溫馨接送情」節目中，週三16:00-16:30開闢特教單元--「特別的愛」。			
		與花蓮縣客家文化研究推展協會合作製播客語文化節目。			
		於「左岸咖啡館」節目，開闢鄉土文化導覽單元「休閒拿鐵」，介紹鄉土文化特色與風情。			
推動弱勢團體學習型組織	以教育柔性訴求角色辦理監所讀書會	爭取申請補助款，推廣讀書風氣。	全年計畫	擬申請補助款150,000	
		鼓勵受刑人投稿，供節目中使用。			
		定期進監所辦理讀書會，含讀書心得分享，影片欣賞討論或活動設計等，為受刑人觀念與人生觀開闢另一個視野。			
節目及服務品質提昇	成立提昇節目及服務品質品管圈	由分臺長及節目人員組成提昇節目品質品管圈，平日監聽節目、構思題材以電子郵件交換製播節目意見及建議，每週開會一次檢討。	每週開會一次	10,000	
	辦理節目人員進修	總加總臺各節目、新聞之訓練及研習。 鼓勵參加新聞、節目專業進修，年度舉辦專業研習2場次	配合總臺辦理		
	節目、新聞競賽	參加金鐘獎、新聞局優良廣播節目、卓越新聞獎、社會光明面新聞報導獎等。	95.07-09月		

四、預期效益：

- (一) 95年為電臺行銷年，結合節目與地方活動參與，進行電臺行銷，推廣電臺知名度。

- (二) 充實節目內容及豐富性，使節目具可聽性。
- (三) 提昇員工專業能力，增進工作效能。
- (四) 努力完成電臺肩負之教育文化各項任務。
- (五) 維護廣播發射收音各項機器設備正常運轉。

國立教育廣播電臺臺東分臺 95 年工作計畫

一、目標：分臺為教育專業電臺節目製播以傳達溝通教育政策政令、實施空中教學推動成人及終身教育、推動特殊教育及職業教育、推廣原住民教育、推展社會教育為主，並以推動學校廣播教育為輔，加強以聽眾為服務導向的節目企劃理念，藉由廣播無遠弗界特性，製播生動活潑及深具社會教育意義之節目，使期達成教育（education）充實（enrich）與娛樂（entertainment）之三E功能目標。

二、資源評析：

（一）經費：95 年節目製作及機務管理預算經費為 2,188 千元。

（二）人力：分臺現有分臺長、節目人員二人、技術員三人及駐衛警察四人共十位員工（預定 95 年再增加播音員壹名、技術員壹名，屆時員工人數將達十二名）。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
傳播教育政策政令	製播優質廣播節目，建立媒體清新形象。	<p>持續報導教育政策法令及各項文教政令宣導，製播「寶桑文教週報」、「生活 PDA」、「美麗台東教育啟動」及「校園寫真集」等節目，繼續加強台東地區文教活動報導。</p> <p>觸角深入基層偏遠離島山區，加強採訪各級學校辦學特色及各項教育成果，製播「我的校園我的家」、「文教專題」單元及相關新聞。</p> <p>以「揚善、清流」為製播節目宗旨。結合台東縣家扶中心、縣警察局、教育局等，報導台東地方風土民情、好人好事、優良教育人員楷模，並製播「柔軟心人間情」節目，關懷社會良善的光明面，彰顯媒體特色。</p> <p>製播多元語言及文化報導節目，以饗聽友，將持續與美語雜誌社合作播出初、中、中高、高等各級英語教學節目，以饗偏遠聽眾以收聽廣播方式自修英文。</p>	全年計畫	80,000	差旅費、紙張購置、資料影印、備份光碟、參考圖書及 CD 音樂購置。

		<p>持續製播地方新聞時段，每週一至週五上午 1000-1005 及下午 1500-1505 播出；每週日製播「一週客家文教新聞集錦」五分鐘。</p> <p>於「寶桑文教週報中」將專訪縣議會教育小組議員及台東縣家長協會成員廣泛徵詢家長對教改意見。</p> <p>95 年起將新增「一週新聞英文集錦」單元，每週播出一次 10 分鐘，將尋求英文報紙合作，播出其重要新聞內容。</p> <p>開播「音樂下午茶」、「音樂晚餐」等節目，用音樂包裝各級政府政令、政策，讓政令插播活潑輕鬆。</p> <p>將開闢一季「生活法律」諮詢節目單元，豐富節目內容。</p>			
推廣社會教育	延攬地方學者專家，充分運用社會及民間資源	<p>延續與現有機關團體之友好關係，如台東縣政府、台東馬偕醫院、台東林區管理處、台東縣生命線、多多璐幼稚園等，邀訪其學者專家，就聽眾關心之文教、生活等議題，製播「快樂頌」、「稅稅平安」、「小天使美語」、「國稅交流道」作深入討論豐富節目內涵。</p> <p>邀請縣內文教團體及工作者於本臺製播優質廣播節目如：「心心相印情牽台東」、「故事你和我」、「東台夜語」、「客家心台東情」，充分發揮運用民間資源。</p> <p>關懷青少年與兒童成長，製播「青春的異想世界」等節目，激發兒童學習潛力，給予青少年適性引導，提供其休閒活動的選擇。</p> <p>配合學校及學生學習英語需求，將與英語雜誌社合作，於分臺網頁上提供每日一句英語（含中文解說），擴大教育功能。</p>	全年計畫	60,000	志工誤餐費

		擬增聘教師、家長協會團體、社會人士各一名擔任 95 年度節目會議諮詢委員，以廣納教師、家長意見製播深度文教節目。	全年計畫	5,000	出席費、餐點
協助推動學校廣播教育	辦理推廣活動, 強力行銷本臺形象, 建立終身學習最佳學園	辦理學生參觀電臺之戶外教學課程, 拓展電臺服務的管道, 促進民眾對本臺的了解, 進而利用本臺從事終身學習活動。	全年計畫	20,000	
		繼續於台東高中、台東女中及台東高商「廣播社」指導, 推動學校廣播課程。			
		繼續提供時段給予廣播社同學實習製作「星月工坊」、「花樣年華」等節目管道, 給予對廣播節目製作有興趣者之同學學以致用的機會。			
		提供時段予大專院校學生製播「特教有約」、「奇幻遊樂園」等校園節目。			
		與台東縣文化基金會合辦「94 年度小小記者營」活動, 以推廣廣播教育向下紮根, 並推動媒體識讀教育。	95.02-03 月	0	
		辦理教師廣播研習營, 增進教師運用廣播能力。	95 年 11 月前	20,000	爭取經費辦理
實施空中教學推動成人及終身教育	推動成人及終身教育	配合總臺聯播空中大學及空中行專等節目, 播出符合現代趨勢之教學節目。	全年計畫	0	
推動特殊教育及職業教育	結合學校與地方政府, 開闢技職教育節目	邀台東大學特教系同學及關懷弱勢族群之民間單位製作「特教有約」, 關懷弱勢族群。	全年計畫	0	
		邀請志工製播「技職聊天室」【名稱暫訂】節目或單元, 以推展技職教育。	全年計畫	20,000	志工主持費
推動原住民教育	繼續加強原住民文化發揚及	台東縣內阿美族等五大族群文化工作者開闢母語文化節目「山海原音」(布農、阿美、卑南、排灣、	全年計畫	0	

	生活報導	魯凱等族群)、「深林原情」、「拿麓灣之歌」等節目，繼續加強原住民文化發揚及生活報導。			
市場調查活動與節目行銷推廣	加強聽眾服務，以聽眾需求為導向。	除按月寄發聽眾教育廣播月刊外，並按月寄送節目月刊與台東縣家長協會、台東縣教師會；至於聽眾來電及來函，馬上回覆其詢答內容，立即建立檔案。	全年計畫	0	
		利用電臺參訪、至校園辦理深耕計畫活動時，請參與人員填寫收聽問卷，俾利製播節目方向參考。	全年計畫	5,000	問卷印製
		依節目不同性質，錄製合乎節目特色之臺呼，以達宣傳效果。	全年計畫		
		於新上檔節目前 10 天預告；同時若有新節目主持人加入，將於節目中以人物專訪方式介紹予聽友。	全年計畫	0	
		於每季或不定期召開分臺節目審議委員會，除分臺節目同仁外，另邀台東縣關心教育之社會人士及學校老師各一人為委員會成員，就每季節目內容及品質審議並提出建議，以為節目改進之參考。	全年計畫	12,000	委員出席費
爭取政府機關委製節目。		積極向原民會、客委會、文建會及台東縣政府、縣屬機構等單位，爭取委製節目，以廣增分臺節目經費來源。	全年計畫		爭取委製費
節目行政資源管理		遴選適合之志工將購置之音樂、圖書資料建立電腦檔，俾利節目製播使用。	全年計畫	20,000	分臺業務費
維護設備正常運作	分臺與卑南轉播站冷氣機電保養	招商辦理臺東分臺及卑南發射臺發電機保養。	全年計畫	25,000	分臺業務費
		招商辦理中央空調冷氣機維修保養。	95.07.30 前	35,000	分臺業務費
提昇轉播站自動化暨加強監控	加強轉播站設備狀況及保全系統之監控	購置遙測系統一套 (原有設備機板損毀難以修復)	95.09.30 前	600,000	爭取專案經費補助

改善電 臺節目 播音品 質	改善主控 室老舊播 音設備	汰換老舊混音器及備份訊號切換 器各一台	95.06.30前	350,000	爭取專案經 費補助
擴展節 目製播 領域	走入學校 、社區製 播或協辦 戶外活動	執行校園「深耕計畫」、錄製「校 園人、校園事」節目單元等，將錄 音室拉至戶外，豐富節目內容。	全年計畫	20,000	分臺業務費
建構優 質辦公 環境	植栽草木 美化分臺	購置金露花苗、台北草、武竹等花 苗分別栽種於分臺內、外，以達美 化效果。	全年計畫	30,000	分臺業務費
	卑南發射 臺圍牆整 修	卑南發射臺因龍王颱風來襲，造成 部分圍牆傾倒，急需修復，以維人 員安全。	95.04.30	40,000	分臺業務費
提升本 職學能	辦理各項 在職訓練	辦理新進人員及同仁節目、新聞、 機務、資訊等在職訓練。(含志工)	全年計畫	30,000	分臺業務費
		參加總臺辦理之訓練、節目或機務 研討會或廠商之產品展示或說明 會。	配合總臺辦 理	20,000	分臺業務費
提升電 臺行政 效率	提升員工 行政效率	邀請專家學者辦理講座，提升同仁 自我覺察力、增進團體向心力以提 升行政效率。	全年計畫	10,000	分臺業務費
公關、 推廣行 銷活動	協助偏遠 學校推動 廣播及社 會教育， 以彌補其 資源缺乏 之苦。	以夏令營方式辦理廣播及生活學 習等教學課程，拓展電臺服務的層 面，促進偏遠學生對廣播及新資訊 的了解。	95.09.30	60,000	分臺業務費
	辦理聽友 聯誼活動	拉近與聽友之距離，並於會中頒發 志工、校園聯絡人感謝狀及聘書， 以示尊重。	95.12.20	30,000	分臺業務費
		與台東市玉世宮合作辦理「道鏡 O.K.唱」活動，透過道歌演唱教化 人心，以推動社會教育並推廣行銷 分臺。	95.08.30	20,000	分臺業務費
	與文教機 構密切互 動，辦理	將與社教館合辦「元宵節系列活 動」、與台東縣衛生局合辦「無菸 小天使廣播營」活動；與台東縣文	全年計畫	30,000	分臺業務費 、爭取委製 (辦)經費

	推廣行銷性活動	化基金會合辦「小小記者進階班」。			
	擴增行銷管道	於縣教育局之通訊月刊上，宣導分臺優質文教節目，以招徠教育界人士收聽。	全年計畫	0	免費宣導
	藉由辦理活動提收電臺收聽率	辦理收聽教育電臺台東分臺節目心得感想徵文比賽，比賽將分為：國小、國中等二組，以擴大分臺知名度與學生群收聽率。	95.11.30前	20,000	獎金、評審費
積極行銷本臺形象	購置專業型攝影機一套	於本臺各活動中進行錄影，將成果資料放置網站上提供民眾上網觀看，以建構多元化的服務機制。	95.06.30	120,000	分臺業務費
提升本臺服務品質	加強為民服務之機制	為使辦理活動之過程數位化，加強為民服務之機制，進而提升本臺服務品質，須購置高解析度數位相機1台。	95.06.30	30,000	分臺設備費

四、預期效益：

- (一) 提供聽眾終身學習的最佳學園，達成本分臺應盡的社會教育任務。
- (二) 提升東部地區播音品質，走入社區順利推展本臺任務；提升工程人員工程專業素養，以期有效快速解決工程問題，提高廣播設備妥善率，提升本臺服務品質。