

國立教育廣播電臺

各單位暨分臺

96 年度工作計畫

國立教育廣播電臺節目組 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 兒少節目結合校園活動，強化校園專業頻道特色。
- (二) 加強新移民文教節目、台灣文化節目及國際文教節目。
- (三) 提昇節目品質，建置廣播終身學習體系。
- (四) 配合網路資源行銷，提升電臺品牌形象與知名度。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年節目製播及活動辦理預算為 5,719 千元。(比去年短少 572 千元)
- (二) 人力：主任 1 人、編導 3 人、播音員 4 人、技術員 1 人，負責節目行政、節目規劃、聯繫督導、節目推廣、節目主持、錄製及編排等業務。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考(承辦人)
兒少節目結合前進校園活動，強化校園專業頻道特色	充實兒少節目內容	配合九年一貫課程，製播兒童及青少年節目，計 12 個，每週 18 小時。(較去年增加 1.5 小時)	全年計畫	1,135,100	尋求教育部社教司、國教司經費補助(許健挺、陳夢玲)
	製播校園節目	鎖定各級校園人事物主題，製播校園話題節目，包括技術職業教育、體育、健康教育、特殊教育等計 4 個，每週 6.5 小時。	全年計畫	0	尋求教育部技職司、體育司經費補助(許健挺、陳夢玲、陳美蓮)
	製播教師進修節目	製播教師進修節目計 4 個，每週 4 小時，並辦理教師聽廣播拿研習時數活動。	全年計畫	638,000	(陳美蓮)
	辦理校園活動	辦理前進校園-中小學廣播親近計畫，推動行動播音室活動，將節目現場切入校園，與師生互動。	96 年 3-12 月	0	第 2 期服務升級計劃或尋求教育部國教司經費補助(許健挺)
	辦理校園廣播競賽	辦理大學校院學生廣播「金聲獎」活動，擴大學生參與廣播，落實學校廣播教育之推動及樹立本臺專業形象。	96 年 4-6 月	300,000	尋求教育部高教司經費補助(陳美蓮)

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)	
	辦理學生 廣播實習	受理大學校院學生暑期實習 2 梯次。	96 年 7-8 月	30,000	(洪璘璘)	
加強新 移民文 教節 目、台 灣文化 節目及 國際文 教節目	製播新移 民文化教 育節目	製播新移民教育節目計 2 個， 新台灣之子照顧輔導，每週 6 小時。	全年計畫	0	(賴素燕)	
	製播認識 台灣文化 節目	認識台灣，製播台灣歷史文化 藝術等文化性節目計 5 個，每 週 9 小時。	全年計畫	468,000	(陳美蓮)	
	製播母語 鄉土文化 節目	分別以台語、客語、原住民語 製播台灣鄉土文化節目計 4 個，每週 16 小時。	全年計畫	650,000	尋求客委會 經費補助 (陳夢玲)	
	自製外語 教學節目	配合全民學英語政策，分齡製 播英語教學節目，包括兒童英 語、國中英語、高中職英語、 成人英語，銀髮族英語課程 6 個節目(單元)。	全年計畫	218,400	(許健挺)	
			製播日語、西班牙語及德語教 學節目課程 3 個。	全年計畫	660,400	(俞雅綾)
			製播越南語教學單元 1 個。	全年計畫	0	(賴素燕)
	遴選優良 美語教學 節目	選播優良美語教學節目 2 個。	全年計畫	0	(許健挺)	
	聯播國外 優良文教 節目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個，每週 14 小時。	全年計畫	100,000	(許健挺)	
			聯播德國之音及法廣文教節目 3 個，每週 17.5 小時。	全年計畫	0	(許健挺)
	製播銀髮 族終身學 習節目	因應人口逐漸老化趨勢，提供 退休銀髮族終身學習管道，製 播銀髮族節目 2 個，每週 7 小 時。	全年計畫	1,223,100	(許健挺)	
製播社教 及音樂欣 賞節目	製播生命教育、親職教育、環 境教育、消費保護、法律常識 等社教節目 2 個，每週 10 小 時，推動社會教育。強化美育 教育，提升藝術美學欣賞知 能，製播音樂節目 5 個，每週 21 小時。	全年計畫	(陳夢玲)			

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
	製播特別 節目	製播春節、臺慶、兒童節、母 親節、教孝月、畢業季、寒、 暑假、父親節、教師節、重陽 節等特別節目單元及插播。	96年2-11月		(許健挺、 陳夢玲、陳 美蓮等)
提昇節 目品 質，建 置廣播 網路終 身學習 體系。	加強節目 審聽品管 ，激發創 意。	擬定節目品管小組年度聽審計 畫，定期召開檢討會議。	96.04.30、 96.08.31、 96.12.31	0	(陳美蓮)
		召開外約節目主持人座談會， 凝聚節目共識。	96.02.28、 96.12.31、	0	(許健挺)
		辦理公益插播廣告徵選。	96.04.30.	0	第2期服務 升級計畫 255萬經費 補助(賴素 燕)
	導入外部 資源，辦 理委外製 節目徵審	延聘專家學者擔任節目諮詢審 議委員會委員，研擬規劃97年 節目方針。	96.10.31	150,000	(許健挺)
		辦理優秀節目徵審，上網公告 ，引進新創意。	96年8-11月		
強化專業 素養，辦 理節目人 員研習	規劃系列研習課程。就不同領 域邀請友台專業人員、學者專 家經驗分享。	96年3-10月	16,000	(徐德芳)	
配合網 路資源 行銷， 提升電 台品牌 形象與 知名 度。	規畫品牌 行銷	建置品牌 LOGO，邀請教育界名 人代言頻道或節目行銷。	96年4-10月	0	第2期服務 升級計畫 255萬經費 補助(陳美 蓮、陳夢玲)
	充實網路 資源	配合網路行銷，建置有聲資料 庫，共計7個節目。包括「星 期講座」、「越語輕鬆學」、「特 別的愛」、「開心學德語2」、「西 班牙文，酷！」、「早安日語」。	96年4-12月	0	(徐德芳、 洪璘璘、賴 素燕、陳美 蓮、俞雅綾)
	製播公益 廣告	配合政策時事製播公益廣告， 形塑公益形象。	全年計畫	0	(陳夢玲)

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
	爭取跨媒 體合作	爭取與國外各廣播媒體節目交 流機會，擴大國際參與。	全年計畫	100,000	(許健挺、 陳夢玲、陳 美蓮等)
		節目、單元與平面媒體合作同 步刊登，增加本臺行銷多元管 道。			
	結合資源 互惠行銷	辦理行銷合作專案，擔任各機 關團體、社團法人、基金會等 媒體協辦單位，宣導活動或製 播節目單元，多方曝光。			
	配合節目 辦理行銷 活動。	辦理節目聽友會 3 場次。	96.04.30 96.08.31 96.09.30	30,000	(俞雅綾、 許健挺)
		辦理重陽節敬老聽友會。	96.11.30	0	申請教育部 經費補助 (陳美蓮)
新移民家庭教育活動。		96.08.31	0	申請教育部 經費補助 (賴素燕)	
	結合館所資源，辦理 Open Studio 現場直播	全年計畫	0	(賴素燕)	
合計				5,719,000	

四、預期效益：

- (一) 以兒少的、國際的、本土的、全人的終身學習內容為主軸，製播專業文教節目，配合與聽眾互動活動，留住舊聽眾群。
- (二) 規劃電台品牌，設計相關行銷活動推廣重點節目，提升知名度，開發新聽眾群，增加本臺收聽率。
- (三) 配合網路行銷，強化有聲資料庫，整合資源，建置廣播網路終身學習體系。

附件一

96 年特別節目規劃一覽表 (暫定)

項次	名稱	辦理日期	承辦人員	備註
一	春節特別節目	2月17日(星期六)-25日(星期日)	吳霈蓁、李瞳宣	特別節目企劃案涵蓋頻道期間內統一 Jingle 之插播,節目相關主題之融入,及配套節目活動之進行。
二	兒童節特別節目	3-4月	許健挺	
三	母親節、教孝月特別節目	4-5月	洪璘璘	
四	畢業季、暑假特別節目(打工)	6-8月	陳夢玲	
五	教師節特別節目	9月28日	陳美蓮	
六	重陽節特別節目	9月	徐德芳	

附件二

96 年節目組辦理推廣活動一覽表 (暫定)

項次	活動名稱	辦理日期	承辦人員	備註
一	辦理外語節目聽友會。	7-8月	俞雅綾	配合行銷節目(暫定):
二	辦理節目聽友會	3-12月	陳夢玲	
三	金聲獎	4-6月	陳美蓮	配合節目(暫定):校園DJ秀、麻辣學堂、音樂花園
四	辦理兒童節目聽友會	7-8月	許健挺	配合行銷親子教育節目(暫定):
五	敬老活動	9月	陳美蓮	配合行銷節目:長青天地
六	大學生暑期實習	7-8月	洪璘璘	
七	前進校園-中小學廣播親近計畫	3-12月	許健挺	配合行銷兒童節目(暫定):

國立教育廣播電臺新聞組 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利。
- (二) 建立民意反映及文教理念溝通平台。
- (三) 培養新聞專業人才。
- (四) 強化國際文教資訊。
- (五) 落實新聞傳播效益。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年新聞製播及活動辦理預算為 1,880 千元；另由工程組支援 300 千元，彰化分臺支援 200 千元。

(二) 人力：

1. 編制內人員計 8 人：包括主任 1 人、編導 1 人、編輯 1 人，主播 2 人、記者 3 人。
2. 特約人員 4 人：週一至週五早班主播 1 人、週一至週五特約記者 1 人、假日主播 1 人及假日記者 1 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利。	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息。	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，安排於新聞時段播出，並配合製播相關系列專題報導單元。 2. 蒐集報導國際及大陸文教訊息，豐富新聞內容。 3. 每週五下午 5 時 10 分至 5 時 20 分製作「活動看板」單元。	全年計畫	1,513,000	
	加強校園動態訊息報導、豐富新聞內容。	校園記者每週各提供 1-2 則校園新聞。			
	報導勵志感人事蹟，傳揚社會光明面。	製播「柔軟心人間情」節目。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	以多語方式報導新聞	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日製播國語新聞 11 檔。 (增闢 23:00 檔) 2. 每日製播閩南語新聞 2 檔。 3. 每日製播中英雙語新聞及客語新聞各 1 檔。 			
	迅速處理即時新聞	<ol style="list-style-type: none"> 1. 早、中、晚三大檔新聞結束前播報氣象。遇有重大氣象變化、颱風、地震等，於每檔新聞中隨時播報，並視情況於各整點(或半點)播報或與節目主持人連線。 2. 製播「新聞線上」單元每週 2 集(增闢一集)，針對最新文教議題做即時深度報導。 			
建立民意反映及文教理念溝通平台	製播教育議題討論節目、反映社會聲音、溝通教育理念。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製播「臺灣教育向前行」系列教育議題節目，建立與聽友共同討論平台，新開闢論壇性節目「教育開講」；制定執行系列節目聽審計畫，確保節目品質。 2. 與本臺四分臺合作辦理四場「臺灣教育向前行」系列節目聽友會，增加節目主持人與聽友互動機會並提升本臺知名度。 3. 分別與台北市、縣政府教育局合作製播節目，暢通民眾與政府溝通管道。 4. 製播「文教專題」節目，深入探討文教議題。 5. 製播「教育單元系列報導」等教改宣導單元。 6. 節目中適時開放現場 Call-in，供聽眾提出建議與意見。 	全年計畫	151,000	主持費與賓車馬費
	提供教育資訊、解答教育問題。	提供服務，為聽友解答教育問題，製播「教育交流道」單元節目，並將常見問題上網供網友查詢。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
培養新聞專業人才	提昇新聞人員專業素養	1. 辦理新聞人員(含各分臺臺長與記者)編採播在職訓練及經驗分享交流活動。 2. 規劃實務性研習課程。 3. 指導校園實習記者有關新聞編輯、播報、採訪等實務演練。	96.06-10月	142,000	
	參與競賽提升新聞人員專業能力	鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為臺爭取榮譽。			
強化國際重要資訊		1. 每日編播國際重要訊息10則以上。 2. 增聘駐外文教記者，協助採錄當地即時重要文教新聞。	全年計畫	24,000	
強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫，方便記者採訪，充實新聞多元內容。	全年計畫	50,000	
	暢通新聞傳輸網路	向中華電信申請ADSL專線，提升新聞傳輸品質。			
	充實網站資訊內容	落實網路資訊與廣播新聞同步。			
	提升記者新聞傳輸音訊品質	1. 加強錄收音品質管控。 2. 更新記者採訪錄音相關配備，確保新聞傳送品質。			

四、預期效益：

- (一) 充分運用現有整體資源，傳送多元文教訊息。
- (二) 製播精良新聞議題節目，充分發揮媒體社會責任。
- (三) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (四) 樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。

國立教育廣播電臺工程組 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 按本臺機器設備維護保養實施要點，實施總臺主控室及所轄臺站之成音、發射設備，月次、年次等定期維護保養。
- (二) 本年度進行本臺數位微波系統第一期計畫設備採購建置。
- (三) 為提升節目訊號傳送品質與節省經費，辦理衛星下鏈接收系統建置。
- (四) 辦理新聞播音室整修工程、節目後製作設備及數位節目控制器架設，提昇節目製播環境品質。
- (五) 為提升本臺工程人員技能及吸取廣播工程技術新知，辦理本臺工程人員年度在職訓練。
- (六) 辦理總臺及分臺所轄臺站頻率使用費繳交及 96 年度屆期電臺執照查驗換照作業。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年機務維修管理預算經費為 11,216 千元。
- (二) 人力：主任一人、工程師一人、副工程師二人、助理工程師四人、技術員十一人，分別負責總臺所轄 FM 及 AM 二頻道之成音、發射系統規劃，總臺主控室、七星山發射臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及台北調幅臺機務維護保養及其他行政等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
機務年度保養	發電機年度保養	總臺、七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門等轉播站發電機實施例行年度保養。	96 年 08 月	150,000	
	空調設備年度保養	總臺、七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門等轉播站空調設備實施例行年度保養。	96 年 05 月	150,000	
	總臺所轄臺站發射機年度檢驗及保養	依交通部電信總局調頻／調幅電臺檢驗規範辦理臺站發射機檢驗。	96 年 1 月、7 月馬祖站 96 年 2 月、8 月七星山發射臺 96 年 3 月、9 月台北調幅臺 96 年 4 月、10 月宜蘭站	1. 出差旅費 100,000 元 2. 設備維修材料費 630,000 元	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		實施本臺發射機例行年度保養 (含保養及更新發射設備老舊零件)	96年5月、11月金門站 96年6月、12月基隆站		
	總臺主控室及播音室成音設備月、年次保養	依本臺機器設備保養作業規定實施播音室混音器、卡式錄音機、CD唱機之機件保養、音頻位準較正。(含保養及更新成音設備老舊零件)	月次保養於每月28日前完成。 年次保養於二月份起每月擇定一播音室進行保養， 並於95年11月前完成。	600,000	
設備購置	架設節目後製作設備及數位節目控制器	建置節目及新聞製作工作站5套。 更新數位節目控制器3台。	96年4月	200,000	
	建置衛星下鏈接收系統	建置AM衛星下鏈站之接收設備及擴充遙測監控系統。	96年2月	1,000,000	
	購置後製作成音設備	購置後製作成音設備或其他耗材設備及機務維修所需事務設備。	96年11月	430,000	
總臺舊新聞播音室設備更新及整修工程計畫	整修新聞播音室工程案	裝修工程內容包括：地板整修、壁布整修、天花板整修、照明訊號管線架設及照明設施。(國立社教機構服務升級第2期計畫)	96年12月	5,000,000	
	新聞播音室設備更新	更新製播新聞相關成音設備。 架設音頻相關自動測試設備，自動監測廣播系統運作。(國立社教機構服務升級第2期計畫)			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
數位微波系統建置計畫	數位微波系統第一期建置案	總臺至七星山發射臺、彰化分臺至南投轉播站、苗栗轉播站、高雄分臺至壽山發射臺及枕頭山轉播站微波系統設備採購建置 (國立社教機構服務升級第2期計畫)	96年12月	32,000,000	
總臺鐵塔拆除工程及天線群遷移計畫	總臺鐵塔拆除及節目中繼鏈路天線群遷移案	實施青年大樓、廣播大樓樓頂之鐵塔拆除工程及節目中繼鏈路天線群(含衛星)遷移。	96年12月	600,000	
		台北調幅臺節目傳送用專線租金及相關設備採購案	96年12月	300,000	
臺站地質監測	辦理基隆轉播站大地監測	實施鐵塔及房舍基地地質傾度及邊坡量測。	96年04、10月實施	20,000	
在職訓練	辦理本臺工程人員年度在職訓練	邀請國內廣播界工程專家及學者至總臺授課，講授最新廣播技術。(另視經費許可狀況再行增加相關訓練課程)	96年 06月 11月	180,000	
辦理頻率使用費繳交	繳交總臺及分臺所轄臺站頻率使用費	依交通部電信總局規定繳交頻率使用費	96年07月	210,000	
辦理屆期電臺執照換發	實施發射機設備特性檢驗	依無線廣播電視電臺設置使用管理辦法規定，辦理發射機檢驗換照。	96年06月基隆站 96年11月七星山發射台	3,800	

四、預期效益：

- (一) 完成各項機器設備之定期保養工作使機器設備正常運作，維持良好播出品質。

- (二) 完成本臺數位微波系統第一期計劃，達成總台至七星山發射臺、彰化分臺至南投轉播站及苗栗轉播站、高雄分臺至壽山發射臺及枕頭山轉播站間無線微波鏈路，可提供節目訊號傳送等功能，提高本臺節目傳輸之自主性。
- (三) 完成衛星下鏈接收系統建置，提升節目訊號傳送品質及節省經費。
- (四) 完成新聞播音室整修工程、節目後製作設備及數位節目控制器架設，提昇本臺節目製播環境品質。
- (五) 透過各系列培訓課程，邀請學者專家至本臺授課，吸取廣播工程技術新知，加強工程人才培訓，達到提升本臺工程人員專業素質之成效。
- (六) 依規定繳交總臺所轄臺站頻率使用費及申換屆期電臺執照，依法維持各頻道正常播出。

國立教育廣播電臺資訊室 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 維持資訊機房之節目製播系統、網頁管理等伺服器主機群硬體設備在最佳效能。使網路作業平台上運行之應用軟體得以全天候 24 小時提供電臺廣播任務需要。
- (二) 使本臺網頁提供最新文教訊息，改變傳統廣播電台僅能由無線收聽方式，藉由網際 Web 瀏覽器傳遞聲音、圖像及文字檔給聽眾全方位之知識與活動訊息。
- (三) 持續推廣「節目製播數位化系統」，依本臺節目經營方式及人力資源分配，調整符合需求之環境架構。
- (四) 維持本臺各項應用系統及電腦行政等作業，能持續運行順暢。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年資訊作業維持預算經費為 2,276 千元，扣除通訊電路租費 93 萬 2 千元、設備費 20 萬元，可勻支經費為 114 萬 4 千元。另外其他設備費包含汰換行政電腦經費 42 萬元、汰換節目數位化製播系統設備經費 90 萬元、汰換節目隨選系統設備經費 100 萬元及推動 E 化數位廣播學習環境經費 190 萬元。
- (二) 人力：主任一人、分析師一人、代理管理師一人，分別負責資訊業務計畫之推動、督導、及辦理資訊系統開發、軟硬體設備之管理、維護及訓練等業務。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
維持節目數位製播系統正常運作	自行定期調校 DALET 系統主機及資料庫。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期執行 Dalet 系統資料備份、磁碟重組等事項。 2. 配合微工作重點軟發布之重大安全漏洞，修補主機作業系統。 3. 定期清除 Dalet 過時資料，調整音源主機分配，提升系統運行效能。 4. 定期更新病毒碼及檢討安全設定。 	全年計畫		本項工作因需重新啟動伺服器主機，調校時間以儘量不影響節目錄播為原則。
	定期維護 DALET 工作站	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每季委外執行 DALET 工作站之軟體維護及更新。 2. 每季自行執行 DALET 工作站 	維護保養 時間為： 96.03.31	360,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		之硬體維護及作業系統修補。	96.06.31 96.09.31 96.12.31		
	汰換 Dalet 音源主機等設備	汰換 Dalet 系統中已逾使用年限且效能不佳之音源主機等設備。	96.11.30	900,000	其他設備費
維持電臺行政作業順暢	維護內部應用系統	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理開發應用程式或更新服務功能。	全年計畫	200,000	視經費允許額度，調整開發項目。
	維護資訊機房伺服器電腦主機正常運作	本臺行政應用及網頁主機等硬體設備多已過保固，採自行維護來維持資訊系統正常運作，惟因應設備故障需更替故障之零件，仍控留經費以辦理購置。	全年計畫	200,000	以過保固之主機若委外維護，預估需經費 90 萬元，現採自行維護約可節省經費 70 萬元。
	維護各單位行政用個人電腦正常運作	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。 2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況	全年計畫	100,000	
	汰換本臺行政管理應用之電腦、網路等硬體設備	汰換本臺已逾使用年限且效率不佳之行政應用電腦及週邊設備，以維持行政及網頁資訊系統正常運作。	96.08.30	620,000	資訊設備費
	清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	1. 維護軟體財產登錄系統，簡化同仁申請與查閱所使用軟體資產之流程。 2. 依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，	清點日： 96.03.31 列冊日： 96.04.30		

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
		並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。			
	機房不斷電設備維護。	1. 為確保機房電腦及網路設備遇市電中斷時仍能正常運作。每半年進行電源不斷電設施檢查與維護保養。 2. 更換備份機房不斷電系統已老化之電池。	保養日期： 96.05.30 96.11.30 電池更換： 96.10.31	50,000	
	定期更新電臺網頁資料	1. 每季檢查網頁資料正確性，提供民眾最新及最正確的資訊。 2. 依各業務單位反應及檢討本臺網頁服務系統之改善事項，更新網頁服務功能。	全年計畫	200,000	視經費允許額度，調整開發項目。
強化網頁服務	重新開發本臺首頁及相關網頁應用服務	1. 重新開發本臺首頁及重新修改節目隨選等其他各項網頁服務單元。 2. 配合研考會 95 年英文網站檢視報告之建議事項改善本臺英文網站功能。 3. 擴充網站相關之硬體設備。	96.11.30	1,900,000	其他設備費
	擴充節目隨選系統	提昇節目隨選系統服務機能及擴充新功能，並增購所需之軟體硬體設備。	96.08.31	1,000,000	其他設備費
	配合教改影展行銷，提供相關網路服務平台。	因應本臺辦理教育部教改影站計畫，以完整網路平台軟硬體設施協助安裝本案推廣之網站服務。	96年4月		
健全本臺資通安全機制	維護電腦防駭機制	1. 每季檢討及調整資訊防火強及入侵偵測系統之設定 2. 啟動主機及個人電腦之防火牆功能及強化防毒能力。 3. 維護垃圾郵件防護系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱發生。	96.12.31	50,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	宣導資通安全理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用教育訓練場所宣導郵件、檔案及帳號等安全措施。 2. 針對國家資通安全委員會或台灣微軟發布重大資安消息，通報各分臺資安人員。 3. 舉辦資通安全研習會或聯繫各分臺資訊人員參加教育部等機關資安會議，提高資安理念。 	全年計畫	10,000	
	強化系統備份功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤及有聲資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。 	全年計畫		
提昇同仁資訊能力	舉辦資訊專才教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練。 2. 配合節目組及新聞組節目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。 3. 推派同仁參加教育部舉辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。 	舉辦日期： 96.01-05月 96.11-12月	30,000	
強化網路行銷	推廣節目隨選系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 96年1月1日正式展開每突破10萬及百萬人次贈獎活動，預定96年12月30日結束，惟當使用人次超過200萬人次時即提前結束。 2. 96年2月完成電臺網頁修正，推出「網路電臺」單元。 3. 96年3月於電臺廣播中插播及電子報刊登本活動。 4. 96年5月製作立體「網路電 	全年計畫	100,000元	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		<p>臺」banner圖，並透過函文各級學校及與本臺節目合作機構，請其協助超連結節目隨選系統整合性「網路電臺」網頁上。</p> <p>5. 96年6月推出以節目隨選系統為主題之電腦桌布及電子賀卡下載服務。</p> <p>6. 96年7月~9月請工讀生強化節目隨選系統內容。</p>			

四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，使聽友可隨時隨地收聽與閱讀最新節目內容，逐步邁向終身學習網路之里程碑。同時；配合行政院研考會「無障礙網頁空間規範」，讓視障朋友亦能輕鬆瀏覽本臺各單元網頁內容。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 健全本臺網路安全機制，以達到行政院研考會隨時進行之行政機關網路安全偵測標準，維護電臺資訊系統確實避開駭客與病毒之惡意攻擊、破壞。
- (五) 經由網路行銷，提升本臺形象及知名度。

國立教育廣播電臺服務中心 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 打響本臺「節目隨選系統」：主攻網路聽眾群，以創意增值整合行銷手法結合傳統行銷模式，吸引聽眾點閱。
- (二) 加強「走出去」的直效行銷：採取主動出擊的推廣活動，直接與目標聽眾面對面，將節目隨選系統行銷出去。
- (三) 加強「請進來」的直效行銷：藉由體驗行銷，邀請聽眾貼近使用本臺節目隨選系統，以達成口碑傳播的效果。
- (四) 承辦「教育影展」爭取聲譽：辦理「2007 教育影展」，藉由活動的呈現，展現團隊實力，以贏得機關的聲譽。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年節目推廣調查研究預算經費為新台幣 2,159 千元。
- (二) 人力：主任 1 人、助理編導 1 人、組員 2 人、技工 1 人、活動助理 2 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考(承辦人)
打響本臺「節目隨選系統」	「網路行銷年」宣傳計畫	品牌形象廣告品設計及直效行銷	96 年 6 月	135,000	(有聲出版品製作)
		南海學園戶外廣告柱內容更新	96 年 3 月	35,000	
		公務車車身彩繪	96 年 3 月	10,000	
		建置網路虛擬導覽系統	96 年 6 月	100,000	
		網路行銷計畫	全年執行	100,000	
	文宣推廣品之規劃辦理	編輯發行教育廣播月刊(加每月 15,000 張宣傳單)	全年執行	450,000	月刊約 108,000 份，含稿費及郵資。
		電子報編輯發行及 LED 訊息更新	全年執行		
		編印年度成果報告	96 年 3 月	100,000	
		編印學習日誌	96 年 11 月		由節目宣傳費支應 10 萬元，含稿費及郵資。
	加強「請進來」的	辦理與聽眾互動的活動	「NER 之友回娘家」活動	96.01-03 月	20,000
暑期學生廣播學習單活動			96.05-09 月	80,000	

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考(承辦人)
直效行銷		節目聽友會的推出	全年執行		與節目組、新聞組合作(申請補助)
	結合學校廣播教育宣傳計畫	科技典藏校園美聲活動	96.06-11月	120,000	
		推動電臺參訪系列活動	全年執行	100,000	
		Open studio 及實習播音台運作	全年執行	150,000	設備費 15 萬
		學校廣播社團輔導	全年執行	40,000	
加強「走出去」的直效行銷	規劃辦理各項推廣活動	柔軟心人間情系列活動	96.02-09月	100,000	
		第六屆週末 Live Show	96.07-08月	100,000	二場
		敬師暨聽友聯誼晚會	96年9月	220,000	補助彰化分臺
		「走出去」直效行銷	全年執行	40,000	(錄製代言)
	配合辦理各項推廣活動	配合教育部辦理各項博覽會	96.05-12月		(申請補助)
		配合參與社區活動或互惠行銷活動	全年執行	10,000	
提升聽眾服務品質	運用科技辦理聽眾服務	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	40,000	郵資 4 萬
	辦理聽眾意見調查	委託辦理 96 年聽眾調查研究報告	96.07-10月		(申請補助 500,000 元)
	辦理為民服務工作	配合行政院研考會，規劃年度計畫	96年1月	49,000	
		辦理為民服務工作書面考核	96年9月		
		電話禮貌測試評比	96年1.4.7.10月		
		聽眾抱怨及建議案件分析報告	96年1.4.7.10月		
		提報為民服務工作年度報告	96年12月		
運用志工提升服務人力	辦理年度志工訓練計畫	96年9月	100,000	含志工保險費用	

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考(承辦人)
	綜合行政資料彙整	各項資料彙整統計、公文處理、經費帳目、雜項行政等業務。	全年執行	60,000	
承辦「教育影展」爭取聲譽	全國巡迴影展	國內外影片邀請	96.01-04月	15,219,520	教育部專案經費
		巡迴影展與映後座談	96.08-11月		
		影展網頁建置及維護	全年執行		
		結案	96年12月		
	教育影片創作競賽	研習營	96.01-03月	6,227,480	
		影片創作競賽	96.01-07月		
		頒獎典禮	96年11月		
		結案	96年12月		
	活動成果委託研究案	第一次報告	96年1月	400,000	
		第二次報告	全年執行		
第三次報告		96.10-11月			

四、預期效益：

- (一) 打響本臺「節目隨選系統」，建立「網際廣播」的堅實地位。
- (二) 透過創意加值整合行銷及傳統行銷，提升本臺的知名度。
- (三) 推廣電臺參觀行程及導覽活動，維持參觀人數的成長。
- (四) 透過「2007教育影展」，展現團隊，提升機關聲譽。
- (五) 積極爭取經費，有效運用，使產生倍數的效果。

國立教育廣播電臺秘書室 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年行政業務預算經費為 6,419 千元(暫列還需確定)，行政設備預算經費為 700 千元。
- (二) 人力：主任一人、組員三人、技術員二人、工友二人、駕駛三人、駐警六人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度等基本行政工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練工作。	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	96.03.31	9,400	
		辦理緊急應變及防災演練。	96.09.30	12,000	
		定期檢修及補充消防設備。	96.03.31 及 96.10.31	20,000	
	落實公共安全檢查	辦理南海學園駐衛警勤務委託保全。	96.01.01	312,000	
		投保公共意外責任險。	96.06.30	12,000	
		定期檢討及整修本臺建築物公共安全設施。	96.09.30	50,000	
		年度消防安全檢查及申報。	96.10.31	15,000	
	提昇駐警服務品質	每季召開駐警工作精進會議，檢討改善安全管理事宜。	按季辦理		
按年訂製駐警季節服裝。		96.06.30	90,000		
配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。	國立社教機構服務升級第 2 期補助案	賡續辦理。	配合工程組、節目組及資訊室計畫	教育部專案補助	
	彰化分臺數位資訊中心籌設計畫	賡續辦理	配合彰化分臺計畫	教育部專案補助	

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
	汰換公務車輛	汰換公務汽車 1 輛. 機車 3 輛	96.05.31	1,100,000	
	改善開標室環境	增設監視系統,事務機以作為開標室用	96.07.31	設備費 100,000	
	總臺集中採購作業及其他重要採購案	依各單位所提需求辦理	持續配合 辦理		
	舉辦採購作業研討會	1. 邀請學者專家專題演講 2. 觀摩某分臺之採購作業情形。 3. 參加臺外採購相關議題研討	96.04.30 96.07.31	50,000	
培養基本素養,提升公文效能,建全文書檔案作業。	文書管理健全化	「常年法律顧問」續約	96.01.01	34,000	95 年底 前完成 訂約
		捷成公文系統維護合約簽訂	96.01.01	150,000	95 年底 前完成 訂約
		舉辦年度文書及檔案作業研習	96.05.31	12,800	
		分臺文書檔案建置輔導	全年度	100,000	
		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	每半年查 核一次		
	檔案管理作業	臺史室資料更新	96.12.31	20,000	
		辦理檔案系統認證作業	96.10.31		
		檔案掃描系統建置	96.12.20	200,000	
		辦理檔案清理作業	全年度		
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	每半年		
		廢品變賣作業。	賡續辦理		
		主動提供各人最新財產帳目。	96.04.30		
加強事務管理,提高行政效率,維護優質辦公環境。	財產管理積極化	廢品變賣作業。	賡續辦理		
		主動提供個人最新財產帳目。	96.04.30		
		國有公用財產管理系統維護合約續約	96.09.30	30,000	
		年度財產盤點作業。	96.11.30	20,000	
		藝文走廊藝品展出作業	依檔期辦 理	50,000	

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
		園藝及雜役工作勞務外包案	96.01.01	300,000	95年底 前完成 訂約
	辦公環境優 質化	無障礙設施改善案	96.04.30	250,000	
		辦理房舍修繕	全年度	100,000	
		青年大樓四樓整修案	配合教育 部補助款 進度		
		魚池清洗及過濾桶濾材更換	96.04.28	16,000	
		加強環境景觀照護案	96.07.31	200,000	
		飲水機保養及水質定期檢驗續 約	96.01.01	56,000	95年底 前完成 訂約
		總臺清潔工作勞務外包案	96.01.01	500,000 (工程、行 政分攤)	95年底 前完成 訂約
	事務工作平 實化	水池水塔定期清洗	96.02.28	6,000	
		辦理電氣技術人員登記案續約	96.04.10	24,000	
		完成辦公室冷氣空調年度維護 保養案	96.06.30	70,000	
		水溝及化糞池清理	96.06.30	20,000	
		汰換電話總機系統	96.11.30	1,400,000	國立社 教機構 服務升 級第2 期計畫 補助款
		改善擴音設備	96.9.30	100,000	
	辦理事務工作檢核	96.03.31 及 96.12.31			

四、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化展新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

國立教育廣播電臺人事室 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 推展人事業務資訊化，提升行政效能。
- (二) 增加人事業務處理知能，建立顧客導向人事服務體系。
- (三) 加強同仁培訓，推動學習型組織，提升服務品質。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任 1 人，副研究員 1 人，組員 1 人，分別負責總臺暨彰化、高雄、花蓮、台東分臺組織編制、任免遷調、考績獎懲、訓練進修、公健保險、福利、康樂活動、差勤管理、人事資料、退休撫卹等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
實施績效獎金	參照行政院與地方各級行政機關 95 年實施績效獎金及績效管理計畫進行績效評核。	1. 訂定本績效目標。 2. 進行評比。	1. 團體績效評比：於 96 年 12 月 15 日前完成。 2. 個人績效評比：96 年度內適時辦理。		本項暫列，若行政院廢止則不列
人事業務資訊化	重行設計人事室網頁系統，豐富網頁內容，以更人性化方式服務同仁，增進人事業務處理效益。	1. 及時維護教育家族人事法規及釋例的正確性。 2. 定期維護人事最新訊息。 3. 每月依據人事行政局規定報送人事資料，正確無誤。 4. 豐富人事室網頁內容。 5. 全盤檢討人事業務推動資訊化的計畫及策略。	1. 96 年 5 月完成規劃，開始試辦。 2. 網站於 96 年 9 月完成檢討並正式辦理。	4,000	
以工作圈的精神作人事業務定期檢討	為改善人事室服務品質，針對日常業務常見問題及新修正法規即時反應，改善人事業務服務品質	1. 每月定期就常見人事問題進行研討、交換意見，作成問題集，放置於網站，供同仁隨時查閱。 2. 編列人事作業手冊。 3. 運用適當場合，將重要規定以趣味輕鬆有獎徵答方式，達到宣導效果。	1. 3 個月一次。 2. 常見問題於 96 年 6 月完成初稿。 3. 人事作業手冊於 96 年 5 月完成初稿。	5,000	

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
加強辦理文康活動、促進員工身心健康。	培養團隊精神、鼓勵員工士氣。	1. 辦理慶生會、知性之旅、親子共學等文康活動。 2. 辦理國民旅遊卡補助事宜。 3. 輔導社團。 4. 加強身心健康輔導。 5. 辦理健康檢查。 6. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，聯絡同仁情誼。	全年計畫	900,000	
推動終身學習，加強同仁培訓，提升服務品質。	1. 提供員工吸收新知及自我成長機會，型塑優質行政文化。 2. 加強同仁第二專長培訓，促進工作豐富化。 3. 提昇員工英語能力。	1. 配合各單位工作需要及同仁需求，規劃適當培訓課程，邀請相關專家學者，以專題演講或演練等方式辦理，以增進同仁相關業務處理知能。 2. 有效運用資訊化，將本臺辦理訓練活動以錄影方式保存於本室網頁，方便同仁使用，豐富訓練資源。 3. 妥善運用社會訓練資，營造有利於學習的環境。 4. 繼續鼓勵同仁踴躍報考全民英檢，提供初級、中級正式測驗考題聽力CD片練習，以提高英檢通過率。	全年計畫	66,000	
讀書心得分享	倡導閱讀風氣，提供同仁終身學習機會，以激勵其品德修養與工作潛能。	1. 選擇優良讀物供同仁交換閱讀心得，並鼓勵同仁自願參加本項活動。 2. 於教育家族人事室佈告欄網站，適時張貼好文章與同仁分享，亦請同仁提供好文章與大家分享。	全年計畫	20,000	

四、預期效益：

- (一) 推展人事業務資訊化，提升行政效能。
- (二) 以工作圈的精神，改善人事服務品質。
- (三) 提升員工人力素質，營造和樂學習環境。
- (四) 提高工作士氣，建立快樂工作環境。

國立教育廣播電臺會計室 96 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費：96 年預算所需經費約 7 萬元，於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：主任 1 人、組員 2 人、工友 1 人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理本臺 95 年度單位決算。	依據決算法及決算編製要點等相關規定辦理。	96.02.15	10,000	
	辦理本臺 96 年度半年結算報告。	依據中華民國中央政府總預算半年結算報告編製要點規定辦理。	96.07.15		
	辦理 96 年度代辦經費核銷事宜。	依據委辦合約或補助機關規定，辦理代辦經費核銷結報事宜。	96.12.30		
編製年度單位預算分配，使施政計畫得以分期依計畫完成。	96 年度單位預算分配。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊辦理。	96.02.27	10,000	
	96 年度單位預算資本門內部分配。		96.02.27		
編製會計業務標準作業流程手冊	規劃本臺預算、決算、收入款項、經費核銷、接受補助款及委辦費之標準作業之流程，並予書面化。	1. 收入款項帳務處理作業流程。 2. 單位預算及決算之編製作業流程。 3. 接受補助款或委辦費帳務處理作業流程。 4. 法定預算經費核銷帳務處理作業流程。	96.06.30		
編製次年度單位預算，展現	編製本臺 97 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊編製本臺 97 年度預算案。	96.08.31	50,000	

施政計畫。					
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據採購法及相關子法、中央機關未達公告金額採購監辦辦法等，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	96.12.31		
會計事務之處理。	預算控制、經費審核、收支款項、編製表報。	<p>一、依據會計法、審計法、各機關預算執行作業手冊等辦理以下各項：</p> <p>(一) 運用「政府會計資訊管理系統」(G B A) 執行預算會簽及帳務處理，以確保會計資訊內容完備翔實。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預算執行之控制及調度。 2. 經費收支款項及原始憑證之審核。 3. 付款憑單、支出、收入傳票等記帳憑證之編製。 4. 補助、委辦經費各項收支憑證之審核及記載。 5. 會計報告之編製及分析。 6. 原始憑證之整理編冊送審。 <p>(二) 配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。</p> <p>二、依據內部審核處理準則第 3 條及第 5 條查核出納會計事務及抽盤各分臺零用金。</p> <p>三、配合審計機關審核、剔除、修正事項，於限期內辦理聲復及追繳。</p> <p>四、教育部會計處通報之處理。</p> <p>五、主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。</p>	96.12.31		

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提昇施政效益。

國立教育廣播電臺秘書 96 年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：96 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書一人、工友一人，負責掌理電臺臺務會報、督學視導等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤及管制作業、合約管理及綜合研考等工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工 作 重 點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考
針對各單位目標管理實施總檢討	辦理本臺 95 年年終工作檢討會	年度結束後召集總臺全體同仁、各單位主管及分臺代表實施。	96.02.13	40,000	以前一年度召集時間推估
運用「政府施政計畫管理資訊系統」，按時審查登載陳報本臺 96 年度自行列管施政計畫及評核	按時審核公告本臺 96 年自行列管施政計畫	依作業規定，按時審核陳報選項列管作業、執行計畫，獲核定後按季審核執行列管計畫執行情形，並辦理公告及評核作業。	適時辦理		
協商解決各單位困難問題，提升團隊工作效率。	辦理本臺臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程，供與會同仁開會時參考討論。	每月下旬		
追蹤管制各單位年度工作計畫及各項納管專案確實有效執行，提升工作績效。	定期辦理本臺年度工作計畫及各項納管專案追蹤檢討會議	定期利用本臺臺務會報或擴大臺務會報時機辦理追蹤檢討。	每月底或季底之臺務會報		以前一年度召集時間預估
協調督促各單位重大計畫	辦理本臺重大計畫執行促進	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經	每月第三個星期二上午		以 95 年召集時

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
畫預算確實有效執行	小組定期追蹤檢討會議	費補助款一百萬元以上計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。			間預估
辦理本臺定期管制考核業務查證	彙整教育部定期管制考核業務查證小組訪查項目接受訪查	教育部定期管制考核業務查證小組訪查日期確定後，通知各受查單位填寫訪查項目自評表，彙整後按配合事項準備接受訪查。	96.12.07		以 93 年度訪視日期預估
正確紀錄本臺大事歷史，供各界查考。	每季上網登錄大事紀要	每季月底前蒐集本臺上季大事記錄，彙集修編後上網登錄。	每季月底前		
上網登載本臺更新行政規則，提供同仁或外界參考。	維持本臺最新適用之行政規則	蒐集本臺經臺長核定之行政規則，上網更新登載，如該行政規則屬於行政程序法第一百五十九條第二項各款規定事項，另循行政院公報通報系統通報登載，並於法規資料庫辦理確認。	適時辦理		

四、預期效益：預期重要計畫項目順利圓滿完成，應能有效達成績效管理，推動各單位工作計畫順利執行，提昇本臺整體團隊工作績效。

國立教育廣播電臺彰化分臺 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 致力電臺網路行銷，開創電臺競爭力，建立專業電臺形象。
- (二) 擴展節目製播領域，滿足地區多元文化需求。
- (三) 加強組織成員進修研習。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年預算經費為 4,197 仟元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人、播音員一人負責節目製播及新聞採編報等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	
擴展節目製播領域，滿足地區多元文化需求。	提高語文能力，建構語文學習環境。	開闢兒童英文故事教學節目，落實英語基礎。	96.12.31	62,400 (104集×600元)	運用社會資源	
	推動發揚臺灣特色並保存鄉土文化	邀請學者專家製播鄉土文化節目。 閩南語節目：咱的故鄉 客家語節目：客家心桐花情 原住民語節目：原氣達人	96.12.31	10,400 (104集×1000元)		
	建構數位化學習環境，製播優質節目，以網路行銷電臺專業形象。	增加播音設備及電腦周邊設備：增購筆記型電腦 2 部 (6 萬及數位相機 4 部 (4 萬)。		96.12.31	100,000	
		製播優質節目計分， 1. 兒童類：只要我長大 2. 青少年：黑板與白牙 3. 文教資訊：西西里歐普拉、漫步藝文大道、空中補給站。		96.12.31	270,400 (52集×4類×1000元)+(52集×1200元)	
		敦聘節目諮詢委員，成立節目徵選小組，維持節目品質。		96.10.31	9,600 (3200元×3人)	
	關懷社會，照顧弱勢團體、特殊身心障礙團體，提升電臺教育柔性訴求角色。	製播照顧弱勢族群節目。		96.12.31	52,000 (52集×1000元)	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	縮短城鄉差距，擴增教育論壇平台。	鼓勵親師生參與教育議題討論。	96.12.31		運用社會資源
開創電臺競爭力，行銷電臺，建立專業電臺形象。	提升新聞品質，樹立本臺文教專業品牌。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日下午2時及4時製播地方文教新聞。 2. 每月製播2集「新聞線上」單元，即時深入報導一週內的重要新聞。 3. 每月製播1集30分鐘的文教專題，深入分析重要教育議題 4. 每月製播1集30分鐘的柔軟心人間情節目，報導社會光明面。 5. 每週製播1集校園人校園事節目，深入報導校園人事物，也行銷電臺。 6. 配合總臺製播教學卓越獎、卓越校長獎等單元。 7. 配合教育部長官行程，落實報導教育部重要政策。 8. 教育部重大會議，各級學校博覽會或是各級校長會議等採訪報導。 9. 大學學測、國中基測等考試採訪報導。 	96.12.31	31,200 (13週×2人×4小時×300元)	
	加強建立地方電臺專業形象，落實廣播教育。	※活動辦理： (一) 公益活動協助辦理。 (二) 校園廣播社團輔導。 (三) 校園直擊行動錄音室6場次	96.12.31	20,000 10,000 199,200 (專線費： 20,000×6場次 +11人×4小時× 300元×6場次)	
	強化本臺校園新聞聯絡人功能，充實文教新聞內容	※聯誼活動辦理： (一) 聯誼茶會暨餐敘 (二) 敬師晚會。	96.12.31 96.09.21	30,000 300,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	增加網路行銷管道，拓展品牌形象廣告宣導	配合活動於有線電視臺跑馬燈宣傳。	96.12.31	100,000	
		製播特色台呼及節目代言	96.12.31	30,000	
	製播優質多元節目並積極參加各項比賽	一、金鐘獎： 1. 兒童優質節目 2. 少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 專業頻道獎 5. 民俗文化節目 6. 非流行音樂節目 二、新聞獎項： 1. 曾虛白先生新聞獎 2. 社會光明新聞報導獎 3. 卓越新聞獎 4. 兩岸關係暨大陸新聞報導獎	96.12.31	60,000	
善用社會資源與電臺互惠行銷。	結合各機構，拓展服務廣度與深度	合作製作節目單元：空中讀書會、尋找幸福本能、青春美麗元氣站、快樂文化人……等。	96.12.31		運用社會資源
	加強「請進來」有效行銷	(一) 第2屆教育電臺盃兒童創意繪畫比賽。	96.09.21	60,000	
		(二) 行銷電臺，加強電臺開放參訪計12場700人次。	96.12.30	30,000	
		(三) 寒暑假虎嘯親子行活動	96.12.30	30,000	
結合各視訊媒體，互惠行銷電臺專業形象	(一) 寒暑假親子樂翻天2梯次。	96.09.30 96.09.30	60,000 35,000		
	(二) 水利環保生態教室1梯次。 (三) 聽友會活動。 (四) 台灣教育向前行系列節目聽友會	96.12.31 96.07.21	30,000 50,000		
	分臺各項活動節目於公益頻道電視播出宣傳。	96.12.31		運用社會資源	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
加強組織成員進修研習	為民服務品質提昇	參訪友臺及邀請學者專家辦理講座研習活動三場次。(六小時)	96.11.30	9,600	
	節目品質提昇	辦理節目及節目觀摩等相關專業知識研習活動三場次。(十四小時)	96.11.30	9,600	
維護廣播機器設備正常穩定運作，提供24小時無間斷之服務。	廣播機器設備更新及維護	更新彰化分臺調頻發射天線系統	96.03.31	5,000,000	
		更新彰化分臺廣播及成音設備	96.03.31	6,300,000	
		建構彰化分臺與南投轉播站之微波鏈路系統	96.12.31	依總臺規劃經費辦理	
		彰化分臺衛星接收機更新	96.02.28	依總臺規劃經費辦理	
		辦理苗栗轉播站鐵塔油漆保養，確保天線設備安全及鐵塔使用年限。	96.10.30	300,000	
		苗栗轉播站電力系統裝設大容量雷擊突波保護器，降低雷擊突波損害，維持廣播穩定播出。	96.06.30	100,000 (爭取補助經費辦理)	
		第3播音室冷氣機老舊更新更新	96.06.30	40,000 (爭取補助經費辦理)	
		更新南投轉播站發射機遠端監控系統	96.07.31	500,000 (爭取補助經費辦理)	
		苗栗轉播站發射機(A機)真空管座更新	96.08.31	225,000 (爭取補助經費辦理)	
		南投轉播站房舍整修	南投轉播站瞭望台整修	95.08.31	500,000
加強苗栗轉播站門禁安全	增設影像監視警示系統。	96.06.30	90,000		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	維護節目數位化輔播系統正常運作	Dalet 系統軟體維護保固	96.12.31	200,000	
	防毒軟體到期續購，並定期更新維護。	透過中央信託局集中採購辦理。(一年授權版)	96.06.30	12,000	
	數位資訊中心籌設計畫	修正規劃設計書陳報教育部並通過審查。 1. 完成細部設計。 2. 辦理都市設計審查、水土保持審查及申請建照。 3. 辦理招標及簽約。 4. 發包施工(完成土方工程)。	96.12.31	5,200,000	服務升級計畫經費

四、預期效益：

- (一) 推展教育部施政(創意臺灣、全球布局、培育各盡其才新國民)主軸。
- (二) 加強電臺網頁內涵，增加網路點閱率，提高電臺知名度。
- (三) 提昇中部地區播音品質，豐富國小鄉土教學內容，呈現多元文化風貌，闡揚社會光明面
- (四) 數位資訊中心竣工後，每年可容納親師生1萬人次參與各項活動；結合中部各社區學苑，每年可提供12萬人次無障礙的學習環境；並以中部地區600萬人口為基本服務對象，藉由開放學習型態，促進民眾親近媒體，透過媒體學習，拉近人的價值差異。

國立教育廣播電臺高雄分臺 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 深耕文教、社區優質多元節目，提昇電臺知名度，建立專業形象。
- (二) 強化「教育有愛、弱勢關懷」新聞主題報導。
- (三) 提昇節目、新聞品質，積極參與節目競賽，爭取電臺榮譽。
- (四) 提昇機器設備穩定度，確保全天良好播音品質。
- (五) 強化網路服務績效及健全臺站安全機制。
- (六) 提高電臺競爭力，增進服務效能。

二、資源評析：

- (一) 經費部分：96 年節目製作及機務管理預算經費為 4,146 千元整。
- (二) 人力部分：分臺長一人、編導一人、助理工程師一人、播音員二人、採訪員三人、技術員七人、駐警七人、駕駛一人、工友一人，共計二十四人；分別負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺等五臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
深耕文教、社區優質多元節目	開闢英語學習節目	製播「World Games 英語通」、「英語 e 點通」、「捷進空中美語」、「長春藤英語」等教學節目。	96.12.31		2009 舉辦世界運動會加強英語廣播服務
	開闢弱勢學生關懷等文教資訊節目	製播「教育摩天輪」、「南方宅急便」、「教育大不同」、「成人妙語」、「家裡的森林小學」等節目。	96.12.31		結合高雄縣、市政府教育局
	鄉土文化特色節目	製播「澎湖風情」、「遇見我的客家人」、「台語雅談」、「寶島記事簿」等節目	96.12.31		
	社會服務、養生保健節目	製播服務新移民「移民台灣」及醫療保健「候診室的下午茶」節目。	96.12.31		結合高雄縣、市政府及健新醫院
	社區服務節目	製播「生活報報」、「發現工博館」節目。	96.12.31		社區關係建構
	兒童節目	播出具國際觀的兒童節目「童話	96.12.31		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		世界」。			
	兩性教育節目	與樹德科大研究所製播「打開性的天窗」節目。	96.12.31		樹德科大合作
	青少年節目	製播「張老師的愛不打烊」、「跟你說，聽你說」節目。	96.12.31		
	照顧弱勢族群節目	製播「性別空間」、「愛心第二春」、「傳愛哈拉站」、「親子加油站」、「心路天地」等關懷弱勢族群節目	96.12.31		結合高雄市社福機構
	提供青少年學子廣播平台	與樹德科大、高師大、義守大學製播節目，吸引青少年族群收聽。	96.12.31		開拓學生收聽人口
強化「教育有愛、弱勢關懷」新聞主題報導	加強教育政策面報導	1. 與南部地區教育單位建立良好關建構與資料提供。 2. 記者持續報導外縣市文教新聞內容一週三則。	96.12.31		製播教育深度報導節目
	報導「關懷中輟生」、「課後照顧」「教育優先區」等文教新聞專題	1. 結合南部各縣教育局資訊追蹤。 2. 製播「一週傳真」節目。	96.12.31		
	新聞獎項競賽	參加社會光明面新聞報導獎、卓越新聞獎、曾虛白先生新聞獎等。	96.09.30		
提昇電臺知名度，建立專業形象	推廣學校廣播教育，發掘校園廣播人才。	1. 持續辦理「請進來」參觀電臺戶外教學課程十二場次。	96.12.31		預計全年到臺參觀人數1000人次。
		2. 暑假學生廣播研習營辦理共2場次。	96.12.31		
		3. 「走出去」校園廣播社團輔導3所。	96.12.31		
	辦理寒暑期學生實習，充分發揮公營	每年暑假由編導負責統籌，節目及工務同仁協助學生實務操作並製作節目帶，審查後播出。	每年二梯次		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	媒體特性。				
	結合社會資源與電臺辦理互惠行銷活動	合作節目製播團體或單位(10個)資源整合行銷	96.12.31		聽友會活動
		於國立科學工藝博物館 open studio 雙月 1 場 Live show。(內容有廣播初體驗、小 DJ 新聞秀、聽友會等活動)	96.12.31	20,000	積極行銷電臺形象
		前進校園嘉、南、高市(縣)、屏、澎至少 6 場。	96.12.31	30,000	
		澎湖離島教育優先區訪視活動	96.05.30	15,000	
		節目聽友會 2 場	5 月及 11 月各舉辦一場	10,000	加強與聽友互動
提昇節目、新聞品質	強化節目審聽	1. 擬訂節目聽審計劃。 2. 每月召開節目會議	96.12.31		精進節目品質
	委外優良節目徵選	依 96 年節目方針辦理徵審共開闢兒童、青少年、鄉土文化及客語等 6 個優質節目。	96.01.15	350,000	徵選優質節目並參加競賽
	參加節目競賽	金鐘獎： 1. 兒童優值節目。 2. 青少年優值節目。 3. 文教資訊節目。 4. 社會服務節目。 5. 地方特色節目。 6. 藝術文化節目。 7. 非商品類廣告獎。	96.12.31		「節目精進小組」定期討論
提昇機器設備穩定度，確保全天良好播音品質	確保信號品質	壽山發射臺調頻發射天線系統更新	96.05.15	4,879,500	95 年補助款
		壽山發射臺及枕頭山轉播站遙控系統建置	96.05.15	960,000	95 年補助款
		壽山發射臺及恆春轉播站衛星下鏈設備建置	96.12.30	300,000	爭取總臺經費
	設備購置	澎湖、枕頭山轉播站打氣機 2 台故障汰換	96.10.31	300,000	爭取總臺經費
		澎湖轉播站 50KVA 自動電壓調	96.06.30	300,000	爭取總

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考	
		整器故障汰換			臺經費	
		恆春轉播站機房箱型冷氣機老舊更新	96.06.30	140,000	爭取總臺經費	
		廣播設施購置	96.09.30	200,000	分臺經費	
	提高設備妥善率	分臺及各轉播站發射機系統年度保養與檢修。	每季一次	10,000		
		成音設備年度保養與檢修。	每季一次	10,000		
		分臺及各轉播站發電機、空調年度保養。	96.10.31	60,000		
		枕頭山轉播站鐵塔油漆保養	96.07.31	100,000	視分臺經費	
	節目製播數位化	Dalet 工作站檢修(含音源線、工作站安裝)	96.03.31	78,000		
		新購 Dalet 工作站電腦安裝及故障維護費	96.09.30	50,000	視分臺經費	
		建立主控室 Dalet 播出系統備份機 2 台	96.12.31		移撥資訊室舊 Dalet 電腦	
		分台播音室數位 MIXER 更新	96.12.31		分臺施工	
	強化網路服務績效及健全臺站安全機制	提高網路效能積極行銷	防毒軟體 30 人份昇級版(460 元/份)	96.05.31	15,000	
			美化、充實網頁資料, 提昇網路行銷效益	96.06.30	20,000	
			汰換防火牆系統	96.03.31	100,500	總臺 95 年經費
定期更新作業系統漏洞			96.12.31		自行辦理	
確保台站安全、健全網路監控系統		建立壽山發射台、澎湖轉播站監視安全系統	96.12.31	160,000	爭取總臺經費	
		分臺主控室所屬臺站監控顯示器整合	96.03.31	100,000	增取總臺經費	
		建立枕頭山轉播站監控系統專線	96.10.31	10,000		
		網路線上收聽系統更新及增設備	96.03.31	220,255	總臺 95	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		份路由			年經費
	確保資訊設備安全運作及使用合法軟體	汰換行政電腦	96.10.30	40,000	
		清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	96.06.30		自行辦理
		定期維護及備份人事差勤、公文管理、節目側錄等伺服器正常運作	96.12.31		每季一次
提高電臺競爭力，增進服務效能	改善辦公環境	一樓廁所牆面漏水整修	96.07.31	100,000	爭取總臺經費補助
		分臺圍牆四周照明整修	96.04.30	15,000	自行施工
		分臺清潔工作委外辦理	96.01.30	84,000	
		影印機租賃費用	96.01.30	60,000	
	提昇組織成員能力	1. 辦理節目人員專業研習四場。 2. 機務工程人員教育訓練四場。 3. 行政服務人員教育訓練二場。 4. 參訪友臺或社教機構觀摩活動二場。	96.12.31	20,000	
	培養團隊精神、鼓勵員工士氣	辦理慶生會、自強活動、品管圈、健康檢查及讀書會等文康活動。	每季一次	15,000	

四、預期效益：

- (一) 增加製播英語、外籍與弱勢學生、民眾關懷節目，提供聽眾優質文教、社區節目提昇本臺知名度。
- (二) 充實活潑節目內容、提昇並強化節目新聞品質、快速有效服務聽眾，獲得聽眾認同，發揮本臺功能。
- (三) 深耕校園積極到校行銷，並結合社教機構舉辦活動，提昇電臺形象與影響力。
- (四) 強化臺站安全監控與運轉穩定度，落實發電機、發射機等相關廣播設備保養，確保分臺所屬臺站 24 小時正常運轉。
- (五) 提昇資訊安全與網路服務效能，達成本臺 96 年「網路行銷」目標。
- (六) 提昇組織成員能力，提昇團隊精神與競爭力，增進行政服務效能。

國立教育廣播電臺花蓮分臺 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 持續打亮花蓮分臺精神品牌「一個服務偏遠的教育電臺」。
- (二) 製播精緻社區性節目，積極參賽，爭取榮譽。
- (三) 加強行銷，提昇電臺知名度。
- (四) 強化地方新聞採訪播出。
- (五) 推廣學校廣播教育，培養東區廣播製播人才。
- (六) 提昇播音品質，增強發射成音技術。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 節目製作及機務管理預算經費為 2,124 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、採訪員 2 人、播音員 1 人、技術員 3 人、駐警 5 人，駕駛 1 人、工友 2 人，共計 16 人，分別負責分臺及玉里轉播站行政、社區節目製播及臺站機務管理播出等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
建構花蓮廣播終身學習環境	公開徵選英語教學節目	引進優良英語節目播出，除轉播總臺外，並特別上網公開徵選英語節目，開闢初、中、高級英語完整廣播教學節目。	全年計畫	50,000	
	轉播引進優良語文教學節目	轉播總臺製播之優良語文教學節目(如日、法、德等)，使花蓮聽眾增加語文學習機會。			
	轉播引進優良兒少節目	前進中小學，推廣兒童少年節目。			
結合社區活動進行電臺行銷	主動積極參與花蓮地區教育、藝術文化、觀光活動，協助文宣、企劃、主持等。	協助學校或教育(含體育)、文化、觀光、藝術活動或各項典禮之主持工作。	全年計畫	150,000	
		協助花蓮教育、文化、觀光、藝術、環保等活動文宣撰稿、活動企劃。			
		於社區節目中即時插播最新教育、文化藝術、校園活動等訊息。			
		預定參與協辦活動如全縣高中職公民訓練活動，花蓮觀光活動、教育局、文化局文教音樂等活動。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		辦理 4-5 場次英語下鄉學習推廣活動。 舉辦廣播工作坊 5 天。 舉辦寒暑假廣播研習營 2 場 辦理前進校園活動至少 6 場。 主動聯繫，於重大教育會議中進行電臺行銷。 辦理花見之約-節目製作主持及心得分享在職訓練 與慈濟實習電臺合作製播節目，增加電臺曝光率 接受學校機關團體來臺參觀活動			
培訓文化廣播製播人才	培訓花蓮團體、學校、機關或個人具備廣播製播能力。	每月安排廣播課程培養志工主持人，使人才得以傳承擴散。以機關團體為佳，例如生命線協會、太魯閣國家公園管理處、教育局家庭教育中心、慈濟志業體、門諾基金會、世界展望會、空中大學花蓮指導中心等。	每半年檢討	20,000	
實踐媒體近用權	本臺專業監督輔導，開放時段由優秀志工製作主持。	開放本臺 2 網頻道時段供培訓後優秀之團體、機關或個人製作主持節目，依主題開放 CALL-IN，即時互動，成為意見交流場域。	全年計畫	30,000	
推廣學校廣播教育	針對校園學生進行廣播製作教學課程	與花蓮教育大學、慈濟大學傳播系、東華大學、廣播社團等合作，進行廣播製作教學課程。 開放花蓮調頻 2 網時段供學生實習主持。 輔導學生製播優質校園節目，參與臺內外競賽。 輔導學生採訪播報校園新聞，製播校園專題節目。	全年計畫	50,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
提昇硬體設備及播音品質	玉里站 FM100.3 備份激勵器購置	現有 FM100.3 兩部發射機僅有一部激勵器，為因應機務突發狀況，玉里站急需購置備用激勵器	96.12.30	500,000	需專項經費補助
	玉里遙測遙控系統建置	建置玉里遙控遙測系統，以充份掌握機器運作狀況，即時因應突發狀況處理	96.12.30	700,000(含終端電腦設備及印表機)	需專項經費補助
	建置專業型防火牆	加強分臺資通安全防護，降低駭客入侵，以維護分臺資訊系統運作，建置入侵偵測防禦系統設備。	96.06.30	180,000	需專項經費補助
	建置內部虛擬網路架構	確保 Dalet 節目製播系統之數位節目檔案以 MBB 上傳總臺的傳輸安全性	96.06.30	56,000	需專項經費補助
	購置 UPS 不斷電系統	為因應資訊機房突發情況及維持電源穩定，購置伺服器專用 5KVA 在線式(ON-Line) 不斷電系統		90,000	需專項經費補助
	購置氣冷式箱型冷氣	為使資訊設備運作正常，購置資訊機房伺服器使用 5 噸恆溫空調系統		87,000	需專項經費補助
	購置機架	資訊機房伺服器使用 19" 機架		75,000	需專項經費補助
	玉里站備援電力系統購置	玉里站現有單相 40KVA 發電機，使用年限已逾 10 年且供電不穩，為因應增加之設備電力需求，需購置 3 相 60KVA 且具有遙控之新型發電機及其相關電力設備。	96.12.30	900,000	已列分臺 96 年度預算中
	網路行銷計畫	為讓更多網友們認識分臺網站的功能及豐富的學習資源並有效推廣行銷分臺各項優質節目，提供線上問卷填寫服務	96.12.30	100,000	需專項經費補助
	節目 CALL-IN 設備	播音室現有兩部設備老舊且有雜音，影響節目製作品質，需汰換新機，以維正常運作	96.12.30	200,000	需專項經費補助
玉里站音頻處理器購置	玉里站現有 FM100.3 無音頻處理器，為提供音質最佳化，需購置音頻處理器，提升為民服務品質	96.12.30	450,000	需專項經費補助	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	花蓮分臺及玉里站天線打氣系統更新	花蓮分臺及玉里站共有四組天線，現各有1部打氣機故障，為因應突發狀況及維護發射天線系統最佳化，需購置四部打氣機	96.12.30	600,000	需專項經費補助
	花蓮分臺播音設備購置	為健全分臺節目製作需求，購置新型麥克風，耳機分配放大器等設備	96.06.30	100,000	分臺96年度設備費項下勻支
	Dalet系統操作運用	發揮 dalet 系統功能，維持系統正常運作，建立 dalet 系統資料庫內容持續更新。	全年計畫	200,000	需資訊室專項經費補助
	花蓮分臺播音室隔音門更新計畫	因現有隔音門使用頻繁，損壞隔音度不佳，影響節目主持人錄音品質，急需更新以提升分臺節目製作品質	96.12.30	350,000	已編列於分臺96年度預算中
	購置高化質數位攝影機	為前進校園及分臺各項活動錄影用，需購置高化質數位攝影機，並可利用後製作以放置網路上，供聽眾點選觀看，有效行銷	96.12.30	130,000	需專項經費補助
	購置電場強度測試器	為因應廣大聽友反應收聽情形及電波涵蓋測試，需購置一部場強測試器以量測分臺及玉里站電波情形	96.12.30	630,000	需專項經費補助
	全年維護機務設備正常播出	冷氣機年度保養及維護(分臺及玉里站)	96.06.30	150,000	維修保養各項機器設備正常運轉
		發電機年度保養及維護(分臺及玉里站)	96.05.30	40,000	
		鐵塔年度保養及維護(分臺及玉里站)	96.11.30	450,000	
	成音設備技術使用研討	參與總臺各項培訓課程，分臺年度進行2次成音設備維護管理研討。	96.08.30	4,800	分臺業務費支應
	員工資訊能力提昇	參與總臺各項培訓課程，鼓勵員工資訊研習進修，分臺年度舉辦兩場次網路資訊訓練課程。	96.08.30	4,800	分臺業務費支應
	健全電子化辦公業務	更新差勤管理系統以利正常運作	96.06.30	100,000	分臺業務費支應

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
製播精緻教育文化社區節目與地方新聞報導	社區節目製播，力求精緻、活潑、單元化。	針對花蓮社區製播社區性節目，並引進在地團體、專業人才合作製播。	全年計畫	200,000	
	兒童節目製播	每週五小時「童盟國」節目中，特別與花教大幼教系合作製播週二15:30-16:00「空中幼兒園」單元。			
	新移民文化節目製播	於「左岸咖啡館」節目中，針對新移民聽眾，每週四14:00-14:30製播「愛在他鄉」單元。			
	青少年節目製播	製播「青春絮語」、「sweet holiday」、「SMART百寶箱」、「伊比鴨鴨」等節目。			
	採訪播報最新地方新聞與資訊	依新聞組會議決議傳送總臺文教新聞。 依新聞組規定製播文教專題節目及柔軟心人間情等節目。 10:00及15:00製播兩檔次3-5分鐘地方新聞 充實網站訊息，將相關地方文教新聞上網供網友查詢。			
製播特殊教育及鄉土文化教育推廣節目	製播原住民、特教、閩南語、客語節目。	延攬原住民人才，爭取申請原民會補助款製播原住民語鄉土語文節目。	全年計畫	除業務費100,000 外擬申請補助款300,000	
		與東華大學民族語言及傳播學系合作製播族群節目「回到原點」、「masalili」(排灣族美好之意)節目，並於分臺網站開闢國際原住民網路新聞平台。			
		於「童盟國」節目中，週四15:10-15:30開闢特教單元--「相約玫瑰園」。			
		於「溫馨接送情」節目中，每週一至五開闢徐葳老師客語教學單元。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		於「左岸咖啡館」節目，開闢鄉土文化導覽單元「休閒拿鐵」，介紹鄉土文化特色與風情。			
推動弱勢團體學習型組織	以教育柔性訴求角色辦理監所讀書會	爭取申請補助款，推廣讀書風氣。 爭取與平面媒體合作，鼓勵受刑人投稿，除供節目使用並可流傳。 定期進監所辦理讀書會，含讀書心得分享，影片欣賞討論或活動設計等，為受刑人觀念與人生觀開闢另一個視野。	全年計畫	擬申請補助款 150,000	
節目及服務品質提昇	成立提昇節目及服務品質品管圈	由分臺長及節目人員組成提昇節目品質品管圈，平日監聽節目、構思題材以電子郵件交換製播節目意見及建議，每週開會一次檢討。	每週開會一次	10,000	
	辦理節目人員進修	參加總臺各節目、新聞之訓練及研習。 鼓勵參加新聞、節目專業進修，年度舉辦專業研習2場次	配合總臺辦理		
	節目、新聞競賽	參加金鐘獎、卓越新聞獎、社會光明面新聞報導獎等。	96.07-09月		

四、預期效益：

- (一) 增加收聽率，穩固電臺文教專業品牌。
- (二) 豐富節目內容，贏得節目獎項。
- (三) 提昇員工專業能力，增進工作效能。
- (四) 戮力達成電臺文教電波任務。
- (五) 強化臺站監控與運轉穩定度，落實發電機、發射機等相關廣播設備保養，確保發射訊號品質。

國立教育廣播電臺臺東分臺 96 年工作計畫

一、目標：

- (一) 結合地方資源，展現地方特色，製播精緻教育文化節目。
- (二) 關懷偏遠弱勢族群，推動「台東大溫暖」計畫，形塑電臺形象。
- (三) 更新機器設備，強化播音品質。
- (四) 推動學習型組織，提昇人員素質。
- (五) 美化環境、加強溝通與瞭解，提昇辦公效率。

二、資源評析：

- (一) 經費：96 年節目製作及機務管理預算為 2,126 千元。
- (二) 人力：分臺現有分臺長、節目人員 3 人、技術員 4 人及駐衛警察 4 人共 12 位員工（另以委外方式引進資訊人員 1 人）。

三、重要計畫項目

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
傳播教育政策政令	製播優質廣播節目，建立媒體清新形象	<p>持續報導教育政策法令及各項文教政令宣導，製播「寶桑文教週報」、「生活 PDA」、「美麗台東教育啟動」及「校園寫真集」、「繽紛萬花筒」等節目，繼續加強台東地區文教活動報導。</p> <p>延伸觸角，深入基層偏遠離島山區，加強採訪各級學校辦學特色及各項教育成果，製播「我的校園我的家」、「文教專題」單元及相關新聞。</p> <p>以「揚善、清流」為製播節目宗旨，結合台東縣家扶中心、縣警察局、教育局等，報導台東地方風土民情、好人好事、優良教育人員楷模，並製播「柔軟心人間情」節目，關懷社會良善的光明面，彰顯媒體特色。</p> <p>製播多元語言及文化報導節目，與美語雜誌社合作播出初、中、中高、高級英語教學節目，以服務偏遠聽眾。</p> <p>持續製播地方新聞時段，每週一至週五上午 1000-1005 及下午 1500-1505 播出；每週日製播「一週客家文教新聞集錦」五分鐘；每週五播出 10 分鐘「一週新聞英文集錦」單元。</p>	全年計畫	100,000	差旅費、紙張購置、資料影印、備份光碟、參考圖書及 CD 音樂購置。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		以音樂包裝各級政府政令、政策，製播「音樂下午茶」、「音樂晚餐」及「活力十足」節目，讓教育政令輕鬆活潑。			
推廣社會教育	延攬地方學者專家，充分運用社會及民間資源	<p>延續與現有機關團體之友好關係，如台東縣政府、台東市公所、台東馬偕醫院、榮民醫院、台東縣警察局、國稅局台東縣分局、台東稅捐處、多多璐幼稚園等，邀訪其學者專家，就聽眾關心之文教、生活等議題，製播「縣政廣場」、「市政櫥窗」、「健康充電站」、「國稅交流道」、「稅稅平安」、「小天使美語」作深入討論豐富節目內涵。</p> <p>邀請縣內文教團體及工作者於本臺製播優質廣播節目如：「心心相印情牽台東」、「故事你和我」、「東台夜語」、「客家心台東情」，充分發揮運用民間資源。</p> <p>以徵選案方式引進台東縣警察局婦幼隊團隊製作婦幼安全關懷節目「婦幼安全向前走」。</p> <p>與東成技能訓練所合作製播「朱莉亞的生活存款簿--悅讀東成」，關懷、報導感訓人的生活，呈現自省與改過的過程，並傳遞正確的法律觀念。</p> <p>配合學校及學生學習英語需求，與英語雜誌社繼續合作，於分臺網頁上提供每日一句英語(含中文解說)，擴大教育功能。</p>	全年計畫	60,000	志工誤餐費
		續聘教師、社會公正人士計2人，擔任96年度節目會議諮詢委員，以廣納教師、家長意見製播深度文教節目。	全年計畫	10,000	委員出席費
協助推動學校廣播教育	辦理推廣活動，強力行銷本臺形象，建立終身	<p>辦理學生參觀電臺之戶外教學課程，拓展電臺服務的管道，促進民眾對本臺的了解，進而利用本臺從事終身學習活動。</p> <p>輔導台東高中、台東女中及台東高商「廣播社」社團活動，推動學校廣播課程。</p>	全年計畫	20,000	活動辦理費

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	學習最佳學園	提供時段給予廣播社同學實習製作「星月工坊」、「花樣年華」等節目，讓參與社團同學有學以致用的機會。 提供時段予大專院校學生製播「特教有約」、「藝術百分百」等校園節目。 與台東縣文化基金會合辦「96年度小小記者體驗營」活動，以推廣廣播教育向下紮根，並推動媒體識讀教育。			
實施空中教學推動成人及終身教育	推動成人及終身教育	配合總臺聯播空中大學及空中行專等節目，播出符合現代趨勢之教學節目。	全年計畫		
推動特殊教育及職業教育	結合學校與地方政府，開闢技職教育節目	邀台東大學特教系同學及關懷弱勢族群之民間單位製作「特教有約」，關懷弱勢族群。 製播「技職聊天室」節目單元，以推展技職教育。	全年計畫 全年計畫		
推動原住民教育	繼續加強原住民文化發揚及生活報導	以台東縣內5大族群文化工作者為主軸，開闢母語文化節目「山海原音」(布農、阿美、卑南、排灣、魯凱等族群)、「深林原情」、「拿麓灣之歌」等節目，加強原住民文化發揚及生活報導。 以徵選案方式引進原住民生活資訊節目「敞開的門」。	全年計畫 全年計畫		
市場調查活動與節目行銷推廣	加強聽眾服務，以聽眾需求為導向	按月寄發聽眾、台東縣家長協會、台東縣教師會等單位教育廣播月刊；以最快速度處理聽眾來電及來函，並立即建立檔案，方便追蹤及查詢。 將於網頁上提供主持人部落格及節目人員mail帳號(melody@nertt.gpv.tw)供聽友溝通諮詢。 利用電臺參訪、至校園辦理深耕計畫活動時，請參與人員填寫收聽問卷，俾利製播節目方向參考。	全年計畫 全年計畫 全年計畫		3,000 問卷 印製

目標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
		依節目不同性質，錄製合乎節目特色之 臺呼，以達宣傳效果。	全年計畫		
		新上檔節目於前 10 天預告；同時若有新 節目主持人加入，將於節目中以人物專 訪方式介紹予聽友。	全年計畫		
健全 志工 制度		建立評選制度，與節目志工簽訂節目製 播合約書，加強節目品管與審聽。	全年計畫	1,000	郵寄 費
爭取政 府機關 委製節 目。		積極向原民會、客委會及台東縣政府、 縣屬機構等單位，爭取委製節目，以液 注分臺節目經費。	全年計畫		
節目 行政 資源 管理		購買節目製作用之音樂、圖書並遴選適 合之志工協助資料建立電腦檔，俾利節 目製播使用。	全年計畫	30,000	音樂、 圖書購 買費、 志工誤 餐費
維護設 備正常 運作	分臺與卑 南轉播站 冷氣機電 保養	招商辦理臺東分臺及卑南發射台發電 機、中央空調冷氣機維修保養。	全年計畫	60,000	分臺 業務 費
	卑南轉播 站汰舊換 新 10 噸氣 冷式箱型 冷氣	招商辦理中央空調冷氣機維修保養。 共同供應契約電子採購	96.07.30 前	35,000	分臺 業務 費
			96.07.30 前	135,000	分臺 業務 費
改善電 臺節目 播音品 質	改善發射 天線打氣 效率不良 問題	招商辦理發射天線打氣系統檢修	96.07.30 前	70,000	分臺 業務 費
擴展節 目製播 領域	走入學 校、社區 製播或協 辦戶外活 動	執行「深耕校園」計畫、錄製「我的校 園我的家」節目單元等，將錄音室拉至 戶外，豐富節目內容。	全年計畫	5,000	同仁 差旅 誤餐 費

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
建構房舍環境安全	改善監視系統加強安全維護	更新分臺、卑南發射站及機房監視系統，以加強監視功能，維護環境及財產安全。	96.06.30前	105,000	
建構優質辦公環境	植栽草木美化分臺	購置金露花苗、台北草、武竹等花苗分別栽種於分臺內、外，以達美化效果。	全年計畫	52,000	購買費與施工費
	增設隔熱設施	以底漆(彈性水泥強化劑)面漆(彈性防水兼防熱)塗刷增建大樓頂樓(約八十坪)強化隔熱效果。	96.06.30前	58,000	
	美化圍牆	以白色水泥漆(含補土)粉刷圍牆內側，以維持牆面清潔、美感	96.06.30前	70,000	
提升本職學能	辦理各項在職訓練	辦理新進人員及同仁節目、新聞、機務、資訊等在職訓練。(含志工)	全年計畫	30,000	講師費
		參加總臺辦理之訓練、節目或機務研討會或廠商之產品展示或說明會。	配合總臺辦理		
提升電臺行政效率	提升員工行政效率	邀請專家學者辦理講座，提升同仁自我覺察力、增進團體向心力，以提升行政效率。	全年計畫	50,000	講師費
推廣行銷活動-台東大溫暖計畫	協助偏遠學校推動廣播及社會教育，以彌補其資源缺乏之苦	以夏令營方式辦理廣播及生活學習等教學課程，拓展電臺關懷弱勢學生層面。	96.09.30前	60,000	活動辦理費
	辦理聽友聯誼活動	為弱勢貧困學童舉辦捐募生活用品活動，擴大聽友服務層面。	全年計畫	60,000	活動辦理費
	為弱勢學童義剪活動	持續與台東縣美髮業者至偏遠學校，為弱勢學童義剪，讓學童不致因經濟因素無法整理外貌而自卑。	全年計畫	5,000	活動辦理費
	與文教機構密切互動，辦理推廣行銷性活動	與台東縣文化基金會合辦「小小記者體驗營」活動。	96年2月		

目標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
	擴增行銷 管道	於縣教育局之電子報上，宣導分臺優質 文教節目，吸引教育界人士收聽。	全年計畫		

四、預期效益：

- (一) 提供聽眾終身學習的最佳學園，達成社會教育任務。
- (二) 結合社區力量，深入偏遠山區，關懷弱勢族群，形塑本臺形象；提升工程人員工程專業素養，有效快速解決工程問題，提高廣播設備妥善率，提升本臺服務品質。
- (三) 充份運用節目志工及行政志工，期以最精簡的人力，製播最精良廣播節目及推展行銷活動，將有限預算發揮至最大效果。