

# 國立教育廣播電臺【節目組】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 製播兒少節目，培養現代公民。
- (二) 宣導校園教育主題，推動國際教育及外語學習。
- (三) 關懷弱勢、鼓勵家庭經營，心靈重建、型塑健康人生。
- (四) 節目走入社區，深化認識台灣。
- (五) 製播社教節目，推動銀髮樂活，倡導終身學習。
- (六) 引進外部專業諮詢與評鑑，提升節目品質。
- (七) 家庭教育議題融入節目，宣導「家庭教育年」年度主軸。
  1. 親職教育融入家長節目。(第1季)
  2. 子職教育融入兒童節目。(第2季)
  3. 代間教育融入銀髮族節目。(第3季)
  4. 性別教育、婚姻教育融入青少年節目。(第4季)

## 二、資源評析：

- (一) 經費：102 年節目組業務費預算為新臺幣 9,272 千元（比 101 年 10,359 千元減少 1,087 千元）。
- (二) 人力：主任 1 人、視察 2 人、助理編輯 1 人、編導 1 人、採訪員 2 人、播音員 3 人、技佐 1 人，負責節目行政、節目規劃、聯繫督導、節目推廣、節目主持、錄製及編排等業務。

## 三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
製播兒 少節 目，培 養現代 公民	製播兒少 節目	配合學校課程綱要，製播兒童 及青少年節目，計 15 個。(兒 童 7，青少年 8，不含英語教學 節目)	全年計畫	1,409,899	新闢青少年子職教 育、青少年科學教 育及兒童慈孝教育 節目。 (韋淑娟、湯寶 群、陳夢玲)
	辦理兒少 活動、競 賽、實習	辦理前進校園活動 6 場次，推 動媒體識讀教育，落實行動播 音室概念。	3-5 月、 9-11 月	60,000	韋淑娟
		辦理大學校院學生廣播「金聲 獎」活動，推動學校廣播教育。	2-6 月	600,000	湯寶群
		受理大學校院學生暑期實習 2 梯次。	7-8 月	60,000	湯寶群
宣導校	製播教育	宣導特定教育主題，報導各級	全年計畫	1,069,300	體育發燒、校園健 康筆記、特別的

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
園教育 主題， 推動國 際教育 及外語 學習)	主題宣 導節 目	校園人事物，包括國際教育、 技術職業教育、體育、健康教 育、特殊教育、媒體素養教育 等計 5 個。			愛、技職紅不讓 媒體小尖兵。 (陳夢玲、韋淑 娟、胡紹謙、 賴素燕)
	製播教師 進修節 目	製播教師進修節目計 4 個，每 週 3 小時，並辦理教師聽廣播 拿研習時數活動。	全年計畫	854,600	一週教育論壇、教 育加油站、教育放 大鏡、性別教育 easygo (胡紹謙)
	製播英語 教學節 目	配合全民英語政策，規劃英語 教學節目，並與知名英語雜誌 社合作，製播兒童英語、國中 英語、成人英語課程 3 個節目 (單元)，以塑造英語環境。	全年計畫	673,000	English Follow Me、Magic English、英語你我 他、空中英語教 室、大家說英語(俞 雅綾)
	製播外語 教學節 目	錄製日語、法語及西班牙語教 學節目新課程計 3 個。	全年計畫	411,200	生活法語 II YINKA 日本歷史教 室、西班牙語(俞 雅綾)
	聯播國外 優良文 教節 目	聯播 BBC 英語文教及新聞節目 2 個，每週 14 小時。聯播德國 之音及法廣文教節目 3 個。	全年計畫	100,000	俞雅綾
關懷弱 勢、鼓 勵家庭 經營， 心靈重 建、型 塑健康 人生	製播生命 教育節 目	製播心靈重建節目，紓解現代 人課業、工作、人際及社會環 境等因素造成壓力。計 4 個。	全年計畫	0	申請教育部補助 「從心歸零」節目 經費，尋求與新北 市衛生局合作衛生 教育節目。另與法 鼓山、慈濟等人文 社會基金會合作。 從心歸零、多愛自 己一點點、幸福密 碼、點亮心光 (胡紹謙、陳夢 玲、俞雅綾)
	製播家庭 教育單 元節 目	導正現代人不婚不生不養不育 等偏差觀念，推動家庭教育。	全年計畫	123,500	幸福家庭我們這樣 做(胡紹謙)
	製播新移 民教育 節 目	照顧輔導新台灣之子，製播新 移民教育節目計 2 個。	全年計畫	52,000	[愛在他鄉的歲月] 央廣華語教學(胡 紹謙、俞雅綾)
	製播弱勢 族群關 懷節 目	結合基金會等團體，製播社會 關懷節目計 4 個。	全年計畫	13,000	與翰儒文教基金 會、伊甸文教基金 會合作 轉角有藍天、溫馨 快遞、愛心園地 啟明時間

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
					(韋淑娟、俞雅綾)
節目走入社區，深化認識台灣。	製播台灣文化節目	認識台灣歷史、藝術、文學、地理環境等，製播台灣文化性節目計6個。	全年計畫	272,769	與新北市環保局合作環保教育節目。與中華文化總會合作台灣文學節目。環保一點零、自然筆記、寶島樂活進行式、文化生活家、鄉土戀真情為臺灣文學朗讀(賴素燕、陳夢玲)
	製播母語鄉土文化節目	分別以台語、客語、原住民語製播台灣鄉土文化節目計3個。	全年計畫	750,344	客委會補助哈啦哈客經費臺灣鹹酸甜、哈啦哈客、有原來相會(陳夢玲)
	辦理社區活動	辦理前進社區活動4場次。	4-11月	40,000	陳夢玲
	辦理科教活動	配合「自然筆記」辦理拜訪科學家實驗室活動3場次。	4-11月	18,000	賴素燕
		配合科教館科學博覽會辦理「Open Studio」1場次。	6-8月	80,000	賴素燕
製播社教節目，推動銀髮樂活，倡導終身學習。	辦理老人教育節目與活動	因應人口逐漸老化趨勢，提供退休銀髮族終身學習管道，製播銀髮族節目3個。	全年計畫	946,800	長青天地 [徵案中] [徵案中] (胡紹謙)
		配合重陽節、祖父母節辦理敬老聽友會2場次。	8月、10月	100,000	胡紹謙
	製播社教節目推動社會教育	製播親職教育、社區服務、消費保護、法律常識、科學教育、專題講座等社教節目3個。	全年計畫	104,000	星期講座、教育百分百、教育生活家 (徐德芳、賴素燕、蕭曼屏、)
		規劃製播中外歷史名人講座節目。	全年計畫	78,000	名人講堂 (陳夢玲)
		強化美育教育，提升美學欣賞知能，製播音樂節目4個。	全年計畫	208,800	星光樂河、向日葵音樂秀、時光徒步區、今夜亮一點 (湯寶群、胡紹)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
					謙、俞雅綾)
	充實網路 學習資源	典藏有聲資料，倡導終身學習，共計13個節目，包括「人人都是科學人」、「文化生活家-字裡行間盪鞦韆」、「星期講座」、「名人講堂」、「為臺灣文學朗讀」、「奇妙萬花筒」、「人人都是大明星」、「特別的愛」、「幸福家庭我們這樣做」、英語、日語、法語及西班牙語教學節目。	全年計畫	0	賴素燕、徐德芳、陳夢玲、韋淑娟、胡紹謙、俞雅綾
引進外 部專業 諮詢與 評鑑， 提升節 目品質	加強節目 審聽品 管，激發創 意。	擬定節目品管小組年度聽審計畫，定期召開檢討會議。	2月底前 5月底前 8月底前	95,000	徐德芳
		召開外約節目主持人座談會，凝聚節目共識。	2月底前	5000	胡紹謙
	導入外部 資源，辦理 委外製節 目徵審	延聘專家學者擔任節目諮詢審議委員會委員，研擬規劃103年節目方針。	10月底前	180,000	胡紹謙
		辦理優秀節目徵審，上網公告，引進新創意。	12月10 日前		胡紹謙
	強化專業 素養，辦理 節目人員 研習	規劃系列研習課程4場次。就不同領域邀請友台專業人員、學者專家經驗分享。	4-10月	12,800	湯寶群
	辦理專業 節目製播 小組會議	定期辦理「體育發燒」、「校園健康筆記」、「特別的愛」專業節目召開節目製播會議，導入外部專業性意見，強化品質。	2月、 3月、 6月、 9月	80,000	陳夢玲、 胡紹謙
	辦理金鐘 獎初選活 動	鼓勵節目製作人、主持人參加節目競賽初評，適時給予入選者建議與資源對外參賽。	2-5月	0	陳夢玲
	配合NCC辦 理電台評 鑑	彙整電台評鑑資料送NCC。	9月	0	102.6.30.屆滿 換照後3年評鑑 期限7-9月彙整 (胡紹謙)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
	處理版權 樂，增加音 樂資料庫	與音樂集團管理團體協商、購 買合法音樂使用版權，提升節 目品質。	4月底前	700,000	湯寶群、 俞雅綾
家庭教育 議題 融入節 目，宣 導「家 庭教育 年」主 軸。	辦理年度 主軸宣 導計 畫	配合教育部行銷「家庭教育 年」年度主軸辦理「幸福家庭」 代言插播宣導。	全年計畫	0	陳夢玲
		家庭教育相關議題融入節 目，分季辦理。親職教育融入 家長節目(第1季)、子職教育 融入兒童節目(第2季)、代間 教育融入銀髮族節目(第3 季)、性別教育婚姻教育融入青 少年節目(第4季)。	全年計畫	0	賴素燕、 胡紹謙、 韋淑娟、
	製播公益 廣告	配合教孝月、祖父母節等節 慶、時事、政策製播公益廣告， 形塑公益形象。	全年計畫	0	陳夢玲
	爭取跨媒 體合作	節目、單元與媒體合作同步刊 登，增加本臺行銷多元管道。	全年計畫	0	胡紹謙、 陳夢玲、 賴素燕等
	結合資源 互惠行銷	辦理節目合作專案，擔任媒體 協辦單位，宣導各機關團體、 社團法人、基金會等活動或製 播公益廣告，多方曝光。	全年計畫	0	胡紹謙、 陳夢玲、 賴素燕、 韋淑娟等
	運用社群 媒體行銷 節目	鼓勵主持人運用 FACEBOOK、部 落格等社群媒體，創造議題行 銷節目。	全年計畫	0	韋淑娟
合計 項數/ 經費	30 項	39 項			

#### 四、預期效益：

- (一) 本年度重點節目在於推動家庭教育、青少年法治教育，開闢特定時段強化內容，吸引新聽眾群，增加本臺收聽率。
- (二) 以多元終身學習內容為主軸，製播專業文教節目。輔以辦理相關節目行銷活動，加強與聽眾互動，留住舊聽眾群並開發新客群。

# 國立教育廣播電臺【新聞組】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 加強教育政策政令宣導，滿足民眾知的權利。
- (二) 建立民意反映及文教理念溝通平台。
- (三) 平衡新聞資訊落差，落實媒體識讀教育。
- (四) 強化國際文教資訊。
- (五) 強化新聞即時性，落實新聞傳播效益。

## 二、資源評析：

(一) 經費：102 年新聞製播及活動辦理預算為新台幣 3,170 千元。

(二) 人力：

1. 編制內人員計：包括主任 1 人、視察 1 人、助理編輯 2 人，採訪員 4 人，共計 8 人。
2. 特約人員：包括雙語主播、早班主播、特約記者、假日主播及假日記者，共計 10 人。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
加強教育政策政令宣導，滿足民眾知的權利	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息。	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，安排於新聞時段播出，並配合製播相關系列專題報導單元。 2. 每週五下午 5 時 10 分至 5 時 20 分製作「活動看板」單元。	全年計畫	500000	
	加強十二年國民基本教育政策宣導。	1. 加強報導十二年國民基本教育相關政策說明與活動。 2. 製播十二年國民基本教育政策專訪節目。 3. 配合教育部製播十二年國民基本教育政策插播廣告。 4. 於本臺網頁開闢十二年國民基本教育政策專區。	全年計畫		
	加強校園動態訊息報導、豐富新聞內	1. 總臺與各分臺記者每週提供 30 則以上校園新聞。 2. 總臺與各分臺合作製播「校園人校園事」單元，全年度共計製播約 199	全年計畫		

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
	容	集。 3. 與新北市教育局合作培訓小小播音員播報每週三「兒童新聞」。			
	報導勵志 感人事 蹟，傳揚 社會光明 面。	1. 總臺與各分臺合作製播「柔軟心人間情」節目，全年共計 52 集。 2. 製播總統教育獎、社教公益獎、孝親楷模等獲獎人事蹟報導。	全年計畫		
	以多語方 式報導新 聞。	1. 每日製播國語新聞 9 檔。 2. 週一至週五每日製播閩南語新聞 2 檔。 3. 週一至週五每日製播中英雙語新聞及客語新聞各 1 檔。	全年計畫	630000	
	迅速處理 即時新 聞。	1. 新聞結束前播報氣象。遇有重大氣象變化、颱風、地震等，於每檔新聞中隨時播報，並視情況於各整點（或半點）播報或與節目主持人連線。 2. 總臺與各分臺合作製播「新聞線上」單元每週 2 集，針對最新文教議題做即時深度報導。 3. 各地記者與總臺主播臺，以不定期連線方式，報導即時突發重大文教新聞，增加新聞之即時性。 4. 迅速處理即時文教新聞，串連總臺與四分臺記者連線報導敬師月及祖父母節活動。	全年計畫		
建立民 意反映 及文教 理念溝 通平台	製播教育 議題討論 節目，反 映社會聲 音，溝通 教育理 念。	1. 製播教育議題節目，建立與聽友共同討論平台，適時開放現場 Call-in，提供聽眾提出建議與意見， 2. 落實節目聽審計畫，確保節目品質。 3. 分別與台北市、新北市教育局合作製播「台北新教育」、「今天不上課」、「教育全方位」節目，暢通民	全年計畫	1560000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		眾與政府溝通管道。 4. 製播「文教專題」節目，深入探討文教議題。 5. 製播「教育單元系列報導」，宣導單元。 6. 辦理「教育好夥伴」節目聽友會 1 場次。 7. 配合 102 年「家庭教育年」節目製播主軸，製播相關議題節目專訪及單元。			
	提供教育資訊、解答教育問題	1. 製播「教育交流道」單元節目，解釋教育名詞及為聽友解答教育問題，並將常見問題上網供網友查詢。 2. 與教育部電子報合作，提供「教育開講」節目聲音檔，供民眾無限期點閱收聽。		90000	
平衡新聞資訊落差，落實媒體識讀教育	提昇新聞人員專業素養	1. 每年辦理新聞人員在職訓練及經驗分享交流活動 1 場次。 2. 規劃實務性在職訓練研習課程。 3. 開闢 facebook 平臺，作為採訪記者意見溝通與交流。 4. 指導大學新聞相關系所學生有關新聞編輯、播報、採訪等實務演練。	101.10 或 11 月辦理	150000	
	參與競賽提升新聞人員專業能力	規劃並鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為電臺爭取榮譽。			
強化國際文教資訊	強化國際文教訊息傳遞，豐富新聞內容	1. 週一至週五編播國際文教訊息每日 11 則。 2. 與駐外文教單位合作，協助提供當地即時重要文教新聞。	全年計畫	0	
強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫，方便記者採訪，充實新聞多元內容。	全年計畫	60000	
	暢通新聞傳輸網路	為提升新聞傳輸品質與穩定性，除運用學術網路外，並向中華電信申請			



目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
		ADSL 專線 1 條。			
	充實網站 資訊內容	1. 文教新聞即時上網，落實網路資訊與廣播新聞同時分別呈現。 2. 網路文教新聞提供照片與聲音檔。 3. 文教新聞網頁與 Yahoo 奇摩網、新浪網站、hinet、華人傳播教育網等網站連結，擴展文教新聞能見度與影響力。 4. 「雙語新聞」音檔 P0 至播客系統，提供網友更友善、便捷的收聽環境。 5. 「教育開講」(活化教學範例)、「Life Style」、「大學之道」、「基測百分百」皆進數位典藏系統，方便聽友查詢收聽。			
	提昇記者 新聞傳輸 音訊品質	1. 加強錄收音品質管控。 2. 適時更新記者採訪錄音相關配備，確保新聞傳送品質。		60000	
合計 項數/ 經費	15 項	43 項		3050000	

#### 四、預期效益：

- (一) 充分運用現有整體資源，傳送多元文教訊息。
- (二) 製播優質新聞議題節目，充分發揮媒體社會責任。
- (三) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (四) 樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。

# 國立教育廣播電臺【工程組】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 實施總臺主控室及所轄臺站之成音、發射設備定期維護保養。
- (二) 辦理本臺七星山發射臺房舍維護及強化臺站安全設施。
- (三) 辦理總臺 2、3 樓播音室地板汰換及走廊照明改善工程，提升節目製播環境。
- (四) 改善建置本臺轉播臺站遠端監控系統，強化遠端監控機制。
- (五) 辦理 103~106 年衛星頻道暨設備租用招標案，維持本臺節目訊號傳送品質。
- (六) 加強本臺工程人員機務知能，提升本臺工程人員技能及吸取廣播工程技術新知。
- (七) 依無線廣播電視電臺設置使用管理辦法之規定，辦理本臺 102 年度屆期電臺執照（26 紙）換照作業。

## 二、資源評析：

- (一) 經費部分：102 年度預算經費為 8,090 千元。
- (二) 人力部分：組主任 1 人、技正 1 人、技士 3 人、技佐 8 人、職務代理 1 人，分別負責總臺所轄 FM 及 AM 二頻道之成音、發射系統規劃及機務維護，執行總台主控室操控及七星山發射臺、台北調幅臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及南澳同頻轉播站機務維護保養輪值及其他行政等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
機務年 度保養 及故障 維修	鐵塔定期保 養	依總臺所轄臺站之廣播 鐵塔現況所需 辦理臺 站鐵塔維護保養	102 年 10 月	400,000	
	發電機年度 保養	總臺、七星山發射臺、 基隆、宜蘭、金門及馬 祖等轉播站發電機實施 例行年度保養。	102 年 08 月	150,000	
	空調設備年 度保養	總臺、七星山發射臺、 台北調幅臺、基隆、宜 蘭、金門及馬祖等轉播 站空調設備實施例行年 度保養。	102 年 09 月	150,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
	總臺所轄臺 站廣播天線 系統檢查及 保養	辦理總臺、七星山發射 臺、台北調幅臺、基隆、 宜蘭、金門及馬祖等轉 播站廣播天線系統檢查 及保養。	102年10月	150,000	
	總臺所轄臺 站發射機年 度檢驗保養 及維修	依國家通訊傳播委員會 調頻/調幅電臺檢驗規 範辦理臺站發射機自行 檢驗及實施本臺發射機 例行年度維護保養(含 發射設備老舊零件更新 及故障維修)	七星山發射臺(1 月、7月) 基隆站(2月、10 月) 宜蘭站(3月、8 月) 馬祖站(4月、9 月) 台北調幅臺(5 月、12月) 金門站(6月、11 月)	1. 出差旅費 100,000 元 2. 設備維修材 料費 400,000元	
	總臺主控室 及播音室成 音設備月、 年次保養及 維修	依本臺機器設備保養作 業規定實施播音室混音 器、卡式/CD/MD錄放音 機之設備保養、音頻位 準校正。(含保養、老舊 設備零件更新及故障維 修)	月次保養於每月 28日前完成。 年次保養於二月 份起每月擇定一 播音室進行保 養，並於102年 11月前完成。	400,000	
臺站維 護	七星山發射 臺房舍維護	辦理七星山發射臺房舍 屋內牆面粉刷工程及強 化臺站安全設施。	102年10月	100,000	
	南澳同頻轉 播站電力申 設	辦理電表申設、配電設 備施作及節目接收系統 改設。	102年4月	60,000	
提升製 播環境	播音室地板 汰換工程	辦理總臺2、3樓播音室 地板汰換工程。	102年10月	100,000	
	播音室走廊 照明改善工 程	辦理總臺2、3樓播音室 走廊照明改善工程。	102年10月	100,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
	強化 101 播音室播音品質	強化 101 播音室隔音效 果及設備使用便利性及 機動性。	102 年 10 月	100,000	
出國考察	102 年出國考察廣播工程	102 年出國考察國外最 新廣播工程設備資訊。	102 年 12 月	40,000	
臺站設備建置	臺站遠端監控系統建置	改善建置本臺轉播臺站 遠端監控系統。	102 年 8 月	800,000	
創新研究	提報 102 年廣播金鐘獎研究發展獎參賽	運用電腦程式及控制介 面，提升本臺主控室節 目切換準確度及工作效 率。	102 年 7 月	50,000	
維持節目訊號傳送品質	持續運用衛星傳送本臺 FM 及 AM 節目訊號	租用中華電信衛星轉頻 器及衛星上鏈系統	102 年 1~12 月	2,005,000	
衛星頻道暨設備租用	103~106 年衛星頻道暨設備租用	辦理 103~106 年衛星頻 道暨設備租用招標案， 維持本臺節目訊號傳送 品質。	102 年 10 月	0	
臺站地質監測	辦理基隆轉播站大地監測	實施鐵塔及房舍基地地 質傾度及邊坡量測。	102 年 04、10 月實 施	20,000	
在職訓練	辦理本臺工程人員廣播機務教育訓練	邀請國內廣播界工程專 家及學者至總臺授課， 講授廣播技術新知；及 同仁技術經驗交流。	102 年 6、12 月	180,000	
電臺執照屆期換照	申辦本臺 102 年屆期電臺執照換照作業	依無線廣播電視電臺設 置使用管理辦法之規定 辦理電臺執照屆期換照 (共 26 紙)	102 年 10 月	49,400	
辦理頻率使用費繳交	繳交總臺及分臺所轄臺站頻率使用費	依國家通訊傳播委員會 規定繳交頻率使用費	102 年 07 月	210,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
合計 項數/ 經費	20 項	20 項		5,564,400	

#### 四、預期效益：

- (一) 完成各項機器設備之定期保養及故障維修，以維持廣播設備正常運作及良好播出品質。
- (二) 完成本臺七星山發射臺房舍屋內牆面粉刷工程及強化臺站安全設施，維護建物良好完善及屋內乾淨整潔。
- (三) 完成總臺 2、3 樓播音室地板汰換及走廊照明改善工程，以提升節目製播環境。
- (四) 完成本臺轉播臺站遠端監控系統改善建置，強化遠端監控機制。
- (五) 完成 103~106 年衛星頻道暨設備租用招標，維持本臺節目訊號傳送品質。
- (六) 提升本臺工程人員專業素質，汲取廣播工程技術新知，達到及工程人才培訓之成效。
- (七) 完成本臺 102 年度屆期電臺執照換照作業，維持各臺站正常廣播。

# 國立教育廣播電臺【數位資訊組】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 維護「節目數位化製播系統」之效能及穩定性，以確保 24 小時節目播出服務不中斷。
- (二) 掌握資訊科技趨勢，整合資訊資源，改善資訊系統及設備效能，提升 e 化服務品質。
- (三) 優化本臺資訊機房基礎設施、健全資通安全機制，有效降低潛在的資訊安全威脅。
- (四) 提升同仁資訊能力及個資保護意識，提高工作效率、降低個資外洩風險。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：102 年預算經費資訊作業維持費為新台幣 1,847 千元，設備費 300 千元，業務費 1,547 千元，扣除通訊電路租費 440 千元，可勻支經費為 1,107 千元。
- (二) 人力：主任一人、分析師一人及設計師一人，分別負責數位資訊組業務計畫之推動與督導，統籌本臺廣播結合網路數位匯流相關事項、資訊整合、資訊新知及技術應用之規劃、資訊法令之研訂、資訊安全之推動、節目製播數位化之推動、資訊系統及軟硬體設備之規劃與維護、資訊教育訓練事項等業務。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
維持節目數位化製播系統正常運作	自行定期調校 Dalet 系統主機及資料庫。	1. 每日執行 Dalet 系統資料備份。 2. 每季執行 Dalet 主機磁碟重組、作業系統修補及效能調整，提升系統運行效能。 3. 每季檢視 Active Directory (AD) 伺服器的運作，及檢討帳號權限設定	全年計畫 102.03.31 102.06.30 102.09.30 102.12.31	380000	本項工作須重新啟動主機，調校時間以儘量不影響節目錄播為原則。
	定期維護 Dalet 工作站	1. 每季委外執行 Dalet 工作站之軟體維護及更新。 2. 每季執行 Dalet 工作站之硬體維護及作業系統修補。	維護時間 102.03.31 102.06.30 102.09.30 102.12.31		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	維護 Dalet 系統音源主機容量	1. 每季篩選並刪除 Dalet 異常之音源檔，提升儲存容量。 2. 每季檢視音源主機使用情形，視需要調整音源主機配置，確保提供足夠的儲存容量。	維護時間 102.03.31 102.06.30 102.09.30 102.12.31		
提升e化服務品質	維護內部應用系統	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理應用程式更新服務功能。	全年計畫	100000	視允許經費額度，調整開發項目。
	維護各單位行政用個人電腦正常運作	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。 2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況，使設備更穩定、效率更好。	全年計畫  全年計畫	100000	
	清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。	清點日： 102.4.30 列冊日： 102.6.30		
	維護電臺入口網系統	1. 網頁維護人每月定期更新網頁，以提供民眾最新及最正確的資訊 2. 網站管理員定期檢查各網頁更新情形及分類檢索設定狀況。 3. 整合 4 個分臺的網站內容及版型調整 4. 充實本臺網路電台內容，以吸引更多民眾使用於終身學習。 5. 依各單位反應及檢討本臺網站服務系統之改善事項，更新服務功能。	每月 10 日  102.02.10 102.05.10 102.08.10 102.11.10 102.3.31  全年計畫  全年計畫	200000	
	建置虛擬化	1. 更新伺服器，提升虛擬主機	102.07.31	150000	設備費

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	平臺暨資訊資源整併建置	效能 2. 擴充虛擬化平台儲存容量 3. 持續整併資訊資源	102.11.30 全年計畫	100000	設備費
	維護典藏資料庫系統	依各單位反應及檢討典藏資料庫系統之改善事項，更新功能	102.08.31	240000	
	配合本臺網路行銷增修網站功能及辦理活動	1. 依活動需求增修相關網站版型設計及功能 2. 依本臺互惠行銷計畫，配合互惠需求發布訊息、提供 banner 及網站連結設定 3. 配合本臺年度行銷主題，辦理網路行銷活動	全年計畫	100000	
	掌握資訊科技趨勢，提供創新服務	1. 參與各項資訊研討會或透過實機測試方式，吸取資訊新知與技術。 2. 利用臺務會報及 facebook 資訊交流社團進行資訊新知分享。 3. 運用回饋分析結果，提供更符合民眾需求的服務。	不定期 每月 102.7.31 103.01.31		
強化機房設施與資訊安全	維護電腦防駭機制	1. 更新防火牆版本、定期檢查及設定同仁電腦之防火牆功能及安全性等級選項。 2. 維護電腦防毒系統運作，並依防毒軟體新產品的發布，視需要辦理採購。 3. 維護垃圾電子郵件過濾系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱之情事。	102.05.30 102.11.30 102.12.31 全年計畫	120000	
	健全網路安全機制	1. 針對現有防火牆 DMZ 網段再進行切割，確保網路應用系統的機密性、完整性與可用性不受到各種方式的威脅，並建立備援防火牆。 2. 重新檢討網路安全政策設定，強化網路入侵攻擊、後門程式、即時通訊等行為之	102.11.30 102.03.31		



目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		防範。			
	強化系統備份功能	1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤、會計系統及典藏資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。	全年計畫  102.06.30 102.11.30		
	維護資訊機房電腦設備正常運作	1. 本臺伺服器、儲存設備等硬體設備多已過保固期，採自行維護來維持資訊系統正常運作，惟因應設備故障需更替故障之零件，仍控留經費以辦理購置。 2. 維護機房運作之工作站。 3. 維護網路設備及網路佈線。	全年計畫	200000	
	機房空調設備正常運作	冷氣設備清潔及保養	102.06.30	20000	
	機房不斷電設備維護	每半年進行不斷電設施檢查與模擬演練，確保機房設備遇市電中斷時仍能正常運作。並依實際檢視電池老化情形，視需要辦理電池更換。	保養日期 102.5.30 102.11.30	100000	
	機房環控系統及消防設備正常運作	機房環控系統及消防設備之維護及保養	102.05.31 102.10.31	25000	
提昇同仁資訊能力及個資保護意識	舉辦資訊專才教育訓練	1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練課程。 2. 配合節目組及新聞組節目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。 3. 推派同仁參加教育部及主計處舉辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績	全年計畫	12000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		效。			
	宣導資通安全及個資保護意識	1. 宣導郵件、檔案、帳號及個資保護等安全措施。 2. 針對國家資通安全委員會或微軟發布重大資安消息，通報各單位。 3. 辦理資通安全教育、個人資料保護訓練，提高同仁資安理念及個資保護意識。	全年計畫		
合計 項數/ 經費	20 項	46 項		1847000	

#### 四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，使聽友可隨時隨地收聽與閱讀最新節目內容，逐步邁向終身學習網路之里程碑。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 健全本臺網路安全機制，以達到行政院研考會隨時進行之行政機關網路安全偵測標準，維護電臺資訊系統，確實避開駭客與病毒之惡意攻擊、破壞。

## 國立教育廣播電臺【推廣組】102 年工作計畫

一、目標：配合「家庭教育」相關節目辦理推廣活動、加強品牌行銷。

- (一) 推廣「家庭教育」相關節目：以親師生為對象，透過創意整合行銷，推廣家庭教育相關節目建立優質品牌。
- (二) 加強「走出去」的直效行銷：採取主動出擊的推廣活動，直接與目標聽眾接觸，推銷重點節目與各項服務。
- (三) 加強「請進來」的體驗行銷：藉由體驗行銷，邀請聽眾貼近電臺，瞭解各項服務，以達到口碑相傳的效果。
- (四) 運用資源提升聽眾服務品質：運用科技辦理聽眾服務、運用志工提升服務人力，力行以顧客為導向的服務。

二、資源評析：

- (一) 經費：節目推廣調查研究費為 1,536 千元、設備費 150 千元，合計 1,686 千元。
- (二) 人力：主任 1 人、採訪員 1 人、技士 1 人、組員 2 人、工友 1 人、約僱行政助理 1 人。共計 7 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
節目行銷推廣，擴大聽眾收聽，樹立公益形象	「家庭教育」節目及形象行銷	公務車車身彩繪	101 年 3 月	20,000	
		「家好閱讀」102 年家庭教育親子共讀推廣活動	101 年 6 月	250,000	結合同年度「家庭教育」行銷主軸與閱讀推廣之活動
		南海學園戶外廣告更新	全年執行	30,000	
	運用實體文宣加強節目行銷	編印 101 年度成果報告	102 年 2 月	100,000	
		發行教育廣播月刊(月刊約 108,000 份，另郵資 13 萬元。)	全年執行	320,000	
		彙製節目推薦等服務文宣(約 4000 份，含郵資)	全年執行	12,000	
舉辦多元社教活動擴大聽眾參與	孝親月活動	102 年 5 月	10,000	融入「家庭教育年」第二季「慈孝家庭」主軸設計活動	
	第 12 屆週末 Live Show	102 年 7 月	120,000		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		廣播夏令營	102年7-8月	60,000	以弱勢關懷為主軸辦理
		祖父母節活動	102年8月	70,000	融入「家庭教育年」第三季「代間傳承」主軸設計活動
		敬師月活動	102年9月	90,000	
		重陽節活動	102年10月	60,000	融入「家庭教育年」第四季「幸福婚姻」主軸設計活動
	辦理參觀 導覽加深 聽眾認知	推動電臺參訪系列活動	全年執行	24,000	1. 預定總臺參訪人數超過5,500人，全臺超過1萬。 2. 配合教育部「火炬計畫」辦理。
		Open studio 實習播音台運作	全年執行	150,000	(設備費)
	協助學校 推動廣播 教育	學校廣播社團輔導	102年2-8月	60,000	
	辦理聽眾 意見調查 瞭解聽眾 需求	聽眾意見調查	102年7-9月	10,000	1. 以1-6月來函有留聯繫電話或mail之聽眾為對象進行電話及書面滿意度調查 2. 自行辦理
	培訓運用 志工營造 終身學習 環境	志工教育訓練	102年5月	10,000	
		辦理志工觀摩學習	102年9月	30,000	
		年度志工保險	102年9月	10,000	
	公共關係	公共關係基本資料建立	全年執行	150,000	
		品牌形象廣宣品設計發行			

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		促進本臺公共關係事宜			
	配合辦理活動	主辦教育部國立社教館所 102 年寒假行銷活動與護照	102 年 1-2 月	30,000	
		配合教育部辦理社教館所聯會行銷活動	全年執行		
		教育部臨時交辦活動	全年執行		
		全國古蹟日	102 年 9 月	10,000	
強化顧客導向，運用數位科技開創服務領域	發行虛擬文宣延伸服務觸角	發行電子報	全年執行	0	每月定期發行二次，外加重要節慶，預計年度發行 25 萬份。
		LED 跑馬燈	全年執行	0	
	運用多元社交媒體行銷實體服務	電臺 FACEBOOK 經營	全年執行	0	
		社交網站運用	全年執行	0	
	數位典藏	依本臺音源檔保存計畫建置圖片及影音資料	全年執行	0	配合數位典藏資料庫建置
	為民服務提升服務品質	辦理為民服務工作	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	15,000
配合行政院研考會，規劃年度計畫			102 年 1 月	0	1. 電話禮貌測試一年二次，每次三位，包括委員、志工及神秘客各一位 2. 瞭解本臺宅急便服務之滿意度
辦理為民服務工作實地考核			102 年 9-10 月	30,000	
電話禮貌測試評比			102 年 5. 10 月	10,000	
聽眾意見回覆			全年執行	0	
聽眾意見分析			102 年 1. 4. 7. 10 月	0	
各項服務滿意度分析 1. 洽公、參觀滿意度 2. 廣播輔導滿意度 3. 量測場強服務滿意度			102 年 1. 4. 7. 10 月 102 年 12 月 102 年 12 月	0	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		彙整 102 年為民服務績效	103 年 1 月	5,000	
	綜合行政	出版品管理及雜項行政	全年執行	0	
合計 項數/ 經費	14 項	42 項		168.6 萬元	

#### 四、預期效益：

- (一) 開發本臺潛在聽眾，形塑老中少皆愛的文教專業廣播頻道。
- (二) 透過創意增值整合行銷及傳統行銷，提升本臺的知名度。
- (三) 以生動活潑的參觀導覽品質，創造參觀電臺的第一選擇口碑。
- (四) 突顯本臺「家庭教育年」行銷主軸節目，打造優質家庭教育品牌。

# 國立教育廣播電臺【秘書室】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：102 年行政業務預算經費為 8,063 千元，行政設備預算經費為 200 千元。
- (二) 人力：主任 1 人、副研究員 1 人、組員 2 人、技佐 2 人、工友 1 人、駕駛 3 人、駐警 5 人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度、門禁安全等基本行政工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練工作。	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	102.05.30	9,400	
		定期檢修及補充消防設備。	102.07.31	20,000	
		辦理緊急應變及防災演練。	102.09.30	12,000	
	落實公共安全檢查	投保公共意外責任險。	102.04.30	12,000	與火險併同辦理
		年度消防安全檢查及申報。	102.05.31	15,000	
		定期檢討及整修本臺建築物公共安全設施。	102.09.30	50,000	含建築物公共安全檢查簽證
	提昇駐警	按年訂製駐警季節服裝。	102.06.30	90,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
	服務品質 及安全管理	每季召開駐警工作精進會議，檢討改善安全管理事宜。	按季辦理		
配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。	舉辦採購 作業研討 會	1. 邀請學者專家專題演講 2. 檢核分臺採購辦理情形。 3. 參加臺外採購相關研討(習)會	102.06.31 102.06.31 遇案參加	50,000	
	重大採購 案	依各單位所提需求辦理	配合個案 辦理		
	總臺及花 蓮分臺耐 震補強工 程計畫	1. 委託結構技師(或土木技術或建築師)辦理耐震補強設計監造工作 2. 辦理建築物耐震補強工程	102.12.31	11,000,000	申請教育部補助
	總臺集中 採購作業 及其他重 要採購案	依各單位所提需求辦理	配合個案 辦理		
	培養基本素 養，提升公 文效能，建 全文書檔案 作業。	「常年法律顧問」續約	102.01.01	34,000	101年底 前完成訂 約
	文書管理 健全化	舉辦年度文書及檔案作業研習或觀摩	102.05.31	12,800	
		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	102.09.30		
		建置公文線上簽核系統	102.12.31	2,500,000	
		臺史室資料更新	102.03.29	20,000	
	檔案管理 作業	公文檔案電子化	102.12.31		
		各類型公務紀錄搜集及歸檔作業	102.12.31		



目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考
		檔案清查、目錄核對、銷燬判斷、定期檔案裝訂、汰換為去酸檔案盒。	102.12.31	10,000	分年度辦理歷年檔案清查、銷燬等作業。
		早期已酸化檔案之處理	102.12.31	10,000	
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	每半年		
加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。	財產管理 積極化	國有公用財產管理系統維護	102.12.31	30,000	101年底 前完成訂約
		年度財產及物品盤點作業	102.11.30	20,000	
		辦理國有公用財產火險	102.04.30	100,000	
		二手電腦捐贈及廢品變賣作業	賡續辦理		
	出納管理	薪資管理系統維護	102.12.31	14,700	101年底 前完成訂約
	環境教育	舉辦環境教育訓練、參訪或研習	102.10.31	10,000	
	辦公環境 優質化	總臺清潔工作勞務外包	102.12.31	480,000	101年底 前完成訂約
		園藝及雜役工作勞務外包	102.12.31	300,000	101年底 前完成訂約
		藝文走廊藝品展出作業	依檔期辦理	20,000	
		辦理房舍環境景觀修繕	遇案辦理	300,000	
		辦公廳舍週邊 50 公尺內之環境清潔	每個月 實施 1 次		
	事務工作 平實化	水池水塔定期清洗	102.03.31	8,000	
		魚池過濾桶濾材更換	102.06.31	10,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
		監視系統定期保養維護	102.12.31	15,000	101年底 前完成訂 約
		數位交換機系統保養維 護	102.12.31	46,000	101年底 前完成訂 約
		飲水機保養及水質定期 檢驗	102.12.31	60,000	101年底 前完成訂 約
		辦理電氣技術人員登記 案續約	102.12.31	24,000	101年底 前完成訂 約
		辦理辦公室冷氣機年度 維護保養案	102.06.30	100,000	
		水溝及化糞池清理	102.06.30	25,000	
		辦理事務工作檢核	102.12.31		
合計 項數/ 經費	14 項	45 項		15,407,90 0 元	

#### 四、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化嶄新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

# 國立教育廣播電臺【人事室】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 建立優質人事服務團隊，迎接變革，接受挑戰。
- (二) 加強員工身心靈健康、管理與協助。
- (三) 導入閱讀風氣，深耕人文素養。
- (四) 善用公務資源及人力，配合辦理家庭教育宣導活動。
- (五) 強化人事業務知能及資訊化，提升行政效能。
- (六) 加強人才培育，推動全方位學習。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：102 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任 1 人，專員 1 人，組員 1 人，分別負責本臺（含彰化、高雄、花蓮、臺東分臺）組織編制、任免遷調、考績獎懲、訓練進修、公健保險、福利、康樂活動、差勤管理、人事資料、退休撫卹等人事業務工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
建立優質人事服務團隊，隨時檢討人事業務，迎接變革。	主動、樂觀、尊重顧客，走動式服務，隨時反應並解決問題，提高服務品質。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本臺組織改造，辦理同仁改派相關事宜。</li> <li>2. 每月召開 2 次「人人圈」會議，就同仁反應人事問題進行研討，如有疑義隨時溝通，解決問題；並針對新修正法規討論如何宣導、執行。</li> <li>3. 每月定期編製「人事服務簡訊」，宣導人事法規、摘錄管理文章，並隨時以電子傳輸健康新知、感人文摘等小品文，提供同仁參考。</li> <li>4. 配合法規修正及本臺組織改造，賡續編修人事服務手冊。</li> </ol>	配合組織改造期程辦理 每個月 2 次  每個月 1 次  全年計畫	5,000	
加強員工身心靈健康	激發團隊精神、鼓勵員工士氣，並辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續辦理慶生會、知性之旅、親子共學、下午茶等文康活動，並充實活動內涵。</li> </ol>	全年計畫	900,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
康、管理與協助	文康活動。	2. 輔導並協助本臺社團運作。 3. 賡續辦理員工健康檢查。 4. 每月編製交心坊，提供心靈鷄湯等小文摘。 5. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，同仁情誼的聯絡。 6. 重要節日設計賀卡祝福同仁闔府健康快樂。			
導入閱讀風氣，深耕人文素養	分享讀書及學習心得與工作經驗，激勵員工品德修養與工作潛能。	1. 購置專書並鼓勵同仁參加閱讀心得寫作競賽；另辦理專書閱讀心得及工作經驗分享。 2. 本臺人事室布告欄網站適時張貼管理、勵志等小品文與感人文摘分享同仁，激勵士氣。	全年計畫	20,000	
善用公務資源及人力，配合辦理家庭教育宣導活動。	為配合本臺推動家庭教育年，辦理相關活動。	1. 舉辦家庭教育講習，邀請專家學者演講，促進同仁家庭團結和諧，提昇工作效率。 2. 配合八月份親子日活動，邀請同仁父母、子女參加親子日活動，藉以增進營造家庭和諧氣氛。 3. 11月15日至12月14日舉辦捐贈物品(含二手物)，結合公務人員住宅及福利委員會公務福利e化平台所提供受贈團體，轉贈相關受贈團體。	全年計畫	65,000	
強化人事業務知能及資訊化	積極研習各項人事業務知能，並善用資訊科技處理人事業務。	1. 本室同仁隨時積極參加各項人事業務知能課程的學習。 2. 隨時維護、更新及豐富人事室網頁布告欄內容： (1) 即時更新人事法規及釋例並維護其正確性。 (2) 隨時更新人事室網頁布告欄相關資料。 (3) 配合節能減碳政策，相關宣導及公告周知訊息，以電子傳輸方式或張貼在人事室網	全年計畫	4,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
		頁布告欄，提供同仁參考。 3. 善用行政院人事行政總處資訊系統，執行人事資料考核計畫： (1) 每月依據規定，正確無誤報送人事資料。 (2) 賡續更新本臺同仁履歷資料。			
加強人才培育，推動全方位學習	加強同仁跨領域、終身、數位、組織等全方位學習，培育才德兼備人才。	1. 配合各單位工作需要及同仁需求，邀請相關專家學者，以專題演講或演練等方式辦理，以增進同仁處理業務知能。 2. 鼓勵同仁利用各訓練機構數位學習，培育員工基礎、專業、領導能力，以發揮個人最大的潛能及應變能力。 3. 積極運用社會訓練資源，營造有利的學習環境。 4. 善用現行、自訂創新的激勵措施，鼓勵同仁自我成長、精益求精。	全年計畫	66,000	
合計 項數/ 經費	6 項	22 項		1,060,000	

#### 四、預期效益：

- (一) 培養兼具品德、熱誠與能力的人才。
- (二) 營造充滿喜樂學習環境，塑造高素質人力。
- (三) 平衡的工作與生活，產出高效能的績效。
- (四) 建立快樂工作環境，激勵員工服務士氣。
- (五) 發揮愛心關懷弱勢，回饋社會、環境。

# 國立教育廣播電臺【主計室】102 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預、決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費部分：102 年所需經費約 100 千元，於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力部分：主任 1 人、專員 1 人、組員 1 人，以工代職 1 人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理本臺 101 年度單位決算。	依據決算法及決算編製要點等相關規定辦理。	102.02.15	10,000	
	辦理本臺 102 年度半年結算報告。	依據中華民國中央政府總預算半年結算報告編製要點規定辦理。	102.07.15		
編製年度單位分配預算，使得施政計畫依進度如期完成。	102 年度單位預算分配(含資本門內部分配)。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊辦理。	102.02.26		
配合施政計畫，編製次年度單位預算。	編製本臺 103 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊編製本臺 103 年度預算案。	102.8.31	40,000	
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、中央機關未達公告金額採購監辦辦法等相關監辦法令，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	102.12.31	20,000	至分臺監辦驗收差旅費。
會計事務之處理。	預算控制、收支款項審核、編製表報。	(一)依據會計法、審計法、各機關預算執行作業手冊等辦理以下各項：	102.12.31	30,000	印表機耗材、差旅費

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費	備考
		1. 辦理本臺會計事務： (1) 預算執行之控制及調度。 (2) 經費收支款項及原始憑證之審核。 (3) 付款憑單、支出、收入傳票等記帳憑證之編製。 (4) 補助、委辦經費各項收支憑證之審核及記載。 (5) 會計報告之編製及分析。 (6) 原始憑證之整理編冊送審。 2. 配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。 (二) 配合審計機關審核、剔除、修正事項，協助業務單位於限期內辦理聲復及追繳。 (三) 教育部會計處通報之處理。 (四) 主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。			等。
推動內部控制事宜。	辦理本臺內部控制制度之增修作業。	依據行政院「健全內部控制實施方案」辦理。	102.12.31		
合計項數/經費	7 項	10 項		100,000	

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提升施政效益。

## 國立教育廣播電臺【秘書】102 年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：102 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書 1 人，負責掌理電臺臺務會報、督學視導等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤及管制作業及綜合研考等工作並兼辦政風工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
針對各單位目標管理實施總檢討	辦理本臺 102 年年終工作檢討會	年度結束後召集總臺全體同仁、各單位主管及分臺代表實施。	103. 02. 04	40,000	以前一年度召集時間推估
協調督促各單位重大計畫預算確實有效執行	辦理本臺重大計畫執行促進小組定期追蹤檢討會議	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經費補助款一百萬元以上計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。	每月第三個星期四上午		以 101 年召集時間預估
協商解決各單位困難問題，提升團隊工作效率。	辦理本臺臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程，供與會同仁開會時參考討論。	每月下旬		
追蹤管制各單位年度工作計畫及各	彙編各單位 103 年工作計畫	102 年 11 月通報各單位按工作計畫編輯格式，提供各單位達成工作目標之方法，彙編為本臺年度工作計畫，俾各單位按工作計畫據以執行。	102 年 12 月		



目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
項納管 專案確 實有效 執行， 提升工 作績 效。	定期辦理 本臺年度 工作計畫 及各項納 管專案追 蹤檢討會 議(即臺務 會報追蹤 事項)	定期利用本臺臺務會報或擴大臺 務會報時機辦理追蹤檢討。	每月底或 季底之臺 務會報		以前一 年度召 集時間 預估
正確紀 錄本臺 大事歷 史，供各 界查 考。	每季上網 登錄本臺 大事紀 要、每年更 新臺史室 重要大事 紀要	1. 每季月底前蒐集本臺上季大事記 錄，彙集修編後上網登錄。 2. 每年臺慶前並更新臺史室近十 年重要大事紀要及開播迄至十 年前大事紀要節本。	1. 每季底 前 2. 102年3 月20日 前		
上網登 載本臺 更新行 政規 則，提 供同仁 或外界 參考。	維持本臺 最新適用 之行政規 則	1. 蒐集本臺經臺長核定之行政規 則，上網更新登載，如該行政 規則屬於行政程序法第一百五 十九條第二項各款規定事項， 另循行政院公報通報系統通報 登載，並於法規資料庫辦理確 認。 2. 配合組織調整更新本臺各單位 行政規則，並上網登載。	適時辦理  102年1月 31日		
辦理 102年 度施政 計畫選 項列管 作業	按規定作 業時間提 報，並督促 按規定作 業期程執 行	1. 提報自行列管選項列管計畫。 2. 提報選項列管執行作業計畫。 3. 每季督促選項列管計畫單位按 時提報執行進度檢討作業。 4. 年度結束辦理選項列管作業計 畫評核。	1. 依教育 部要求作 業時間辦 理。 2. 每季結 束後10 日。		
辦理民 國103 年度預 算書施 政計畫	依需要彙 編全臺施 政計畫提 供會計納 編預算書	參考前一年度施政計畫內容，並 配合預算匡列需求，提供各單位 納入初編後再綜合彙編。	102年7月 15日		以前一 年度時 間概估

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
彙編					
辦理政 府資訊 公開相 關作業	依政府資 訊公開相 關規定上 載本臺網 頁需公開 政府資訊	每季定期檢視本臺網頁應公開政 府資訊，適時更新或增加。	適時辦理		
專案研 究	協助他單 位處理法 務或專案 工作	視個案需求或奉 臺長指示後辦 理專案或法務研究工作。	適時辦理		
兼辦政 風	政風法令 宣導	配合教育部政風處函示宣導	適時辦理		
	財產申報	配合財產申報時程協助財產申報 義務人申報財產及審查	102.12.31		
	檢舉案件 處理	配合上級函示檢舉案件處理	遇案辦理		
	監辦公告 金額以上 案件之開 標、比價、 議價、決標 及驗收。	依據政府採購法、公告金額以上 採購監辦辦法等相關監辦法令， 監辦採購案件之開標、比價、議 價、決標及驗收。	遇案辦理		
合計 項數 經費	15 項	20 項		40,000	

#### 四、預期效益：

- (一) 工作計畫列管追蹤，有效達成績效管理。
- (二) 正確紀錄大事紀要，完整保存本臺史料。
- (三) 法令規章適時更新，掌握最新相關資訊。
- (四) 追蹤檢討民眾陳情，提昇本臺服務形象。
- (五) 做好兼辦政風工作，樹立電臺廉能形象。

# 國立教育廣播電臺【彰化分臺】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 分齡製播多元類型節目，滿足地區親師生及社會大眾學習需求。
- (二) 深化地方文教新聞報導質與量，樹立分臺為中部文教新聞專業品牌。
- (三) 培養活力組織團隊，提升組織成員專業知能。
- (四) 引進外部專家學者，建立節目品管制度。
- (五) 配合本臺行銷主軸，營造「家庭教育年」頻道氛圍。
- (六) 結合校園、館所及社區資源，分齡舉辦廣播媒體識讀等多元行銷活動。
- (七) 發揮優質、穩定及效率廣播工程優勢，提供優質廣播頻道收聽服務。
- (八) 深耕大臺中，打造臺中節目中心行銷新亮點。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：102 年預算經費為 5,181 千元(暫列)。
- (二) 人力：分臺長 1 人、技正 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人、技佐 5 人、技工 1 人及駐警 5 人，總共 17 人，負責節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
分齡製播多元類型節目，滿足地區親師生及社會大眾學習需求。	製播臺中市教育議題節目	與臺中市教育局合作製播「台中新教育」節目(暫訂)，每週 1 小時，採訪臺中市教育議題，亦廣泛報導校園人事物。	102.12.31	3,200	教育訓練
	製播兒童及少年系列節目	配合九年一貫課程，製播兒童及少年節目，計 3 個，每週 1 小時。	102.12.31	38,400	
	製播台灣文化系列節目	為滿足各族群民眾收聽需求，製播客語、原住民族語等多元文化節目，共計 5 個，每週 9 小時。	102.12.31	200,200	
	製播社會關懷節目	製播照顧弱勢族群節目 1 個，每週 1 小時。	102.12.31	62,400	
	製播銀髮學習節目	製播銀髮族節目，提供教育新觀點及健康保養資訊，每週 5 小時。	102.12.31	0	
	製播社會教育節目	製播文教資訊、生命教育、親職教育、環境教育等社教節目 4 個，每週 8 小時，推動社會教育。	102.12.31	13,000	
深化	採訪播報	每日採訪報導中部最新文教新	102.12.31	0	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
地方文教新聞報導質與量，樹立中部文教新聞專業品牌。	最新地方文教新聞	聞，並傳送總臺文教新聞，不定期與主播臺進行重大新聞現場連線。			
		每日製播兩檔次 5 分鐘地方新聞。		0	
		充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。		0	
	製作中部系列文教專題報導。	製作文教專題、柔軟心人間情及校園人校園事等節目。	102. 12. 31	0	
		製作教育單元系列報導。		0	
製播大臺中地區教育時事、校園及藝文之報導單元	製播「大臺中記事簿」報導單元，融入政府機關、校園及藝文團體等多元聲音，營造一專屬親師生及社會大眾參與分享的空中交流園地。	102. 12. 31	261, 000		
強化假日中部地方文教新聞	增加假日中部地方文教新聞採訪報導之質與量。	102. 12. 31	52, 000		
培養活力組織團隊，提升組織成員專業知能。	培養組織成員在職進修，提昇專業知能。	鼓勵同仁參加各項講座研習活動 60 小時。	102. 12. 31	0	
		舉辦分臺廣播研習課程，包括新聞採錄、節目製作、行銷推廣及工程機務等課程，邀請優秀臺內外廣播人蒞臨分臺上課，提升節目製播品質，預計辦理 4 場次。	102. 12. 31	12, 800	
		善用電腦網路資訊，辦理專業研習 24 小時。	102. 12. 31	0	
	鼓勵節目、新聞及工程同仁參與廣播媒體各項競賽	鼓勵參與廣播媒體各項競賽，包括金輪獎、文創獎、社會光明面新聞報導獎、廣播金鐘獎、卓越新聞獎、優質新聞獎及消費者報導新聞獎等。	102. 12. 31	50, 000	
	舉辦活泉創意小組	舉辦活泉創意小組，透過團體腦力激盪，形成可行方案或策略，回饋於節目、新聞及工程資訊；預計舉辦 3 場次。	102. 10. 31	3, 000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
營造現代、效率及節能辦公環境	彰化分臺(含臺中節目中心)房舍運作，包括安全檢查、消防檢查、電梯維護及水電支出等。	南投轉播站房舍傾度盤安全監測	102. 9. 30	21,000	水、電、電話、清潔、電梯保養、車位租用、保全、岩盤監測、消防檢查等庶務支出(318.3萬)
		彰化分臺及臺中節目中心房舍清潔勞務委外	102. 12. 31	277,765	
		臺中節目中心及苗栗轉播站房舍系統保全委外	102. 12. 31	100,000	
		臺中節目中心停車位租用	102. 12. 31	25,200	
		彰化分臺及臺中節目中心影印機租用	102. 12. 31	68,000	
		臺中節目中心屋凸裝設遮陽設施	102. 5. 31	22,000	
		臺中節目中心3樓會議室裝設吸頂式節能對流風扇	102. 5. 31	13,000	
		臺中節目中心1樓殘障廁所增設緊急呼叫鈴及使用中顯示燈	102. 2. 28	4,000	
		臺中節目中心騎樓水錶孔加蓋	102. 7. 31	4,000	
		引進外部專家學者，建立節目品管制度。	引進外部專家學者參與節目聽審	擬訂節目品管計畫，引進外部專學者參與外製系列節目聽審，提供節目製作建議。	
辦理委外優良廣播節目徵選	為增加節目製播的新創意及新元素，特以公開方式徵求103年優良廣播節目，預計10月公告、11月交由外部專家學者評選、12月公告評選結果。			102. 12. 15	24,000
配合本臺行銷主軸，營	製播名人代言形象廣告	配合本臺行銷主軸，製播幸福家庭我們這樣做—名人代言形象廣告6則。	102. 6. 30	6,000	
		製播廣播單元	配合本臺行銷主軸，製播幸福家庭我們這樣做—廣播單元13則。	102. 6. 30	26,000

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
造「家庭教育年」頻道氛圍	帶狀節目搭配製播宣導主題	配合本臺行銷主軸，帶狀節目搭配製播「家庭教育年」宣導主題	102.12.31	0	
結合校園、館所及社區資源，分齡舉辦廣播媒體識讀等多元行銷活動。	舉辦「前進校園—中小學廣播親近計畫」活動	搭配閱讀及媒體識讀主題，舉辦「前進校園—中小學廣播親近計畫」活動6場次。	102.6.30	18,000	
	舉辦兒童廣播體驗營	搭配寒暑假期間，舉辦兒童廣播體驗營2場次，培養小學生廣播媒體識讀、體驗聲音表情及善用於口語表達等能力。	102.8.31	40,000	
	舉辦水土保持廣播營	結合農委會水保局及東勢林場資源，以弱勢家庭學生為對象，於暑假期間舉辦「精采一夏~水保生態營」2場次，融合媒體識讀、水保教育及環境教育多元主題活動。	102.8.31	50,000	
	辦理祖父母節活動，促進祖孫溝通。	辦理中部祖父母節活動1場次，邀請祖孫蒞臨電臺參與活動，促進祖孫感情，並提升電臺人文教育形象。	102.8.31	12,000	
	舉辦大學校院學生實習	舉辦大學校院學生寒暑假實習1-2梯次。	102.8.31	4,000	
	「請進來」的體驗行銷	鼓勵學校團體申請參訪電臺，提升專業形象並落實媒體識讀教育，彰化分臺參訪至少20場達1000人次。	102.12.31	0	
	校園廣播社團輔導	由節目及新聞人員前往校園社團進行廣播社團輔導，至少10所學校。	102.12.31	4,000	
	139廣播大道—社區	結合在地社教館所、校園及社區資源行銷139號縣道，用聲音走訪139	102.12.31	60,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	整合行銷	縣道之自然、人文及藝術之美。廣播整合行銷方式包括製播社區主題節目、單元及廣告代言等。			
發揮優質、穩定及效率廣播工程優勢，提供優質廣播頻道收聽服務。	廣播設備更新及維護	分臺及各轉播站發電機、空調(含臺中節目中心)年度保養	102.9.30	57,000	
		苗栗轉播站鐵塔油漆保養	102.6.30	97,000	
		八卦山發射臺、苗栗及南投轉播站調頻發射機廣播執照換照	102.7.14	15,000	
		臺中調幅臺增設雷擊突波保護器	102.5.31	115,000	
		彰化分臺連苗栗轉播站專線遷移	102.5.31	5,000	
		彰化分臺主控室與播音室 Logitek console 建置光纖迴路	102.3.31	0	
		購置臺中節目中心 LCD 展示用精簡型電腦 1 臺	102.8.31	9,500	
		購置節目傳送設備--音頻編解碼器(Audio Codec)1 臺	102.6.30	95,000	
	臺中調幅臺融入地方性節目	為發揮臺中調幅臺服務在地功能，規劃融入本分臺帶狀性地方性節目。	102.6.30	0	
	提升及維持資訊效能，發展在地網路社群行銷。		成為中部館所互惠行銷之數位匯流中心，擷取中部館所互惠行銷影音，豐富導覽數位資訊內容；因應組織改造後分臺網頁併入總臺，著重提升及維持本分臺資訊效能，發展在地網路社群行銷。	102.6.30	0
透過共同供應契約購置防毒軟體 1 年期 45 套			102.7.31	10,530	
深耕大臺中，打造臺中節目中心行銷新亮	營造為本臺臺中節目製作中心	以新穎、效率的節目製作環境，提供本臺(含分臺)製作大臺中地區性主題之用，年度預估將有 9-10 個節目使用中心製作節目。	102.12.31	0	
	製作臺中市名人代言行銷	年度規劃邀請臺中市名人錄製電臺代言公益廣告 6 則。	102.12.31	0	
	舉辦社區講座	為增加臺中節目中心能見度，規劃舉辦社區親職及健康講座，預計辦	102.12.31	24,000	

目標點。	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
		理 3 場次。			
	製播臺中文化特色單元	透過單元節目，形塑大臺中地區文化意象，加強文化紮根、城市美學的特殊地景風貌。預計製播 5 分鐘廣播單元，共計 8 集。	102. 12. 31	10, 000	
	館所廣播互惠行銷	著眼館所互惠行銷，建立與臺中市館所長期節目合作模式，豐富節目內容並行銷臺中節目中心。	102. 12. 31	0	
	邀請校園參訪	為增加臺中市中小學校園蒞臨中心參訪，規劃逐區以公函方式邀請，年度規劃邀請臺中市區中小學校。	102. 12. 31	0	
合計項數經費	36 項	58 項		4, 585, 030	

#### 四、預期效益：

- (一) 分齡製播多元類型節目，穩固並增加中部地區親師生及社會大眾加入收聽行列。
- (二) 深化地方文教新聞報導質與量，傳播地方文教訊息，發揮媒體社會公器責任。
- (三) 培養活力組織團隊，樂在工作及服務。
- (四) 透過節目品管制度，提升並培養節目製作主持人專業知能。
- (五) 配合本臺行銷主軸，透過廣播節目、單元及廣告製作，營造「家庭教育年」頻道氛圍。
- (六) 結合校園、館所及社區資源，分齡舉辦廣播媒體識讀等多元行銷活動，提升電臺知名度。
- (七) 提供優質、穩定及效率廣播頻道收聽服務。
- (八) 深耕大臺中，透過多元行銷活動，打造臺中節目中心行銷新亮點。



# 國立教育廣播電臺【高雄分臺】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 製播文教專業節目，強化社教責任。
- (二) 深化社區經營，善盡地方媒體職責。
- (三) 強化製播家庭教育節目，營造幸福家園。
- (四) 強化南部新聞，積極宣導國教政策
- (五) 提升節目品質，爭取電臺榮譽。
- (六) 辦理「家庭教育年」整體行銷活動，重視家庭教育。
- (七) 提昇設備妥善率，確保民眾收聽權益。
- (八) 增設節目訊號備援系統，確保播出正常。
- (九) 加強網站個資保護，強化網路服務績效。
- (十) 增進服務效能，提高電臺知名度。

## 二、資源評析：

- (一) 經費部分：民國 102 年節目製作及機務管理費為 3,830 千元整。
- (二) 人力部分：分臺長一人、編導一人、技士一人、播音員一人、採訪員三人、技佐五人、駐警七人、駕駛一人、工友一人，共計二十一人；分別負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺等五臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
製播文教專業節目，強化社教責任。	開闢專業地方教育的節目	關心地方教育，製播「教育不斷電」節目，結合南部縣市教育局處及優秀教育學者，藉由全國聯播，讓全國觀眾聽見地方教育心聲。	全年計畫	500 元 (集)*52=26,000 (由新聞組業務費專案補助)	配合總臺新聞組規劃辦理。(蕭靜雯)
		結合高雄中學與高雄市資優教育中心及創造力中心合作製播節目，由高雄市資深校長擔任主持人，發掘地方教育人、事、物。	全年計畫		與高雄市教育局合作辦理(周啟瑜、王怡仁)
	開闢科教節目	製播「科工 fun 學趣」節目，將艱澀的科學以生活化來呈現，並配合博物館活動的舉辦，利用 open studio 現場	全年計畫		科工館、周啟瑜、王怡仁

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
		吸引節目收聽及電臺行銷。			
	製播知性青少年節目。	製播青春洋溢的青少年節目，讓同學能自主性的思考未來的方向，豐富青少年的課外視野。	全年計畫	1000 元 (集)*52=52,000 (由分台業務費支出)	周啟瑜、王怡仁
	製播優質兒童節目	配合九年一貫課程，製播活潑的兒童節目，提升兒童品德與視野。	全年計畫	1000 元 (集)*52=52,000 (由分台業務費支出)	周啟瑜、王怡仁
	製播音樂感性節目	音樂可以舒緩現代人緊張情緒，製播音樂節目，可以讓聽眾放鬆心情、減少焦慮感。	全年計畫	1000 元 (集)*52=52,000 (由分台業務費支出)	周啟瑜 王怡仁
	製播藝術賞析、閱讀推廣等文教資訊節目	製播「教育大不同」等多項優質節目，藉由前進校園，讓社會大眾瞭解各級學校的特色，及老師教學的用心；引入藝文團體，提升藝術文化素養，推廣成人教育。	全年計畫		與地方文教單位、衛武營文化中心籌備處、高雄市立圖書館合作製播節目(蕭靜雯)
	製播教育與生活資訊節目	製播「生活資訊網」節目，提供流行、理財及健康等多元化生活資訊。	全年計畫		周啟瑜、王怡仁
深化社區經營，善盡地方媒體職責。	關懷在地社區，深耕地方	製播社區服務節目「生活報報」、「南方講堂」節目，並開闢「南方好生活」單元，結合地方民間團體，關心地方永續環境發展。	全年計畫		周啟瑜、王怡仁
	關懷社區人文環境。	針對南部閩南語鄉親製播「寶島記事簿」節目，強調社區關懷、人文歷史、地方活動新聞。	全年計畫		林祺宏
	新闢異國文化節目	重視新移民族群、關心異國文化，尊重文化差異。	全年計畫		結合高雄市空大大傳系產學合作製播(周啟瑜)

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完 成日期	預估經費 (元)	承辦人
	重視地方 文創產業	製播「i世代搞創意」文創節目，讓聽眾了解更多地方成功的文創品牌及其成功經驗分享。	全年計畫		周啟瑜
	增闢台灣 鄉土藝術 及人文之 美	製播具地方特色的鄉土文化特色節目。	全年計畫		周啟瑜
	開闢銀髮 族身心保 健節目	因應老年化社會到來，製播醫療保健等適合銀髮族收聽的「健康樂活」節目，積極推動對銀髮族的關懷，與家庭中不同世代間的情感交流。	全年計畫		蕭靜雯
	樂活音樂 聆賞	製播老歌欣賞「人生路、歌聲情」及「歡樂時光」節目，提供令人回味的國語經典老歌平臺。	全年計畫		藉此與銀髮族朋友交流，並提供心理、休閒資訊。(周啟瑜、王怡仁)
強化製 播家庭 教育節 目，營 造幸福 家園。	第一 季「珍 愛家 庭」節 目	製播生活報報「幸福家園」節目單元及「看見綠光」節目關心精障家庭，藉以認識及善用家庭教育中心、珍愛家庭價值。	102年 1~3月		結合高雄市家庭教育中心及小草關懷協會(周啟瑜、王怡仁)
	第二 季「慈 孝家 庭」節 目	1.黃薇芬-親子加油站之「寶貝有話說」單元 2.董立-open book 親子共學 3.吳慧琪-快樂學園之「魔法兒童」單元 4.李澎蓉-快樂學園之「學習櫥窗」單元 宣導長輩與晚輩雙向互動，推動慈孝家庭。	102年 4~6月		結合堅強節目志工群(周啟瑜、王怡仁)
	第三 季「代 間傳 時」節 目	製播林祺宏「愛在代間蔓延(時)」節目及朱茹玉「與幸福	102年 7~9月		林祺宏、朱茹玉

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
	承」節目	有約」節目單元，藉以擴大、普及、深化推動祖父母節，倡導世代傳承，關懷失親家人。			
	第四季「幸福婚姻」節目	製播「與子偕老」節目，加強推動婚姻教育，鞏固家庭功能。	102 年 10~12 月		蕭靜雯
強化南部新聞，積極宣導國教政策。	加強教育政策面報導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強報導十二年國教相關政策宣導措施。</li> <li>2. 與南部地區教育單位建立良好關係建構與資料提供。</li> <li>3. 每日上午 9 點及下午 3 點製播地方文教新聞。</li> <li>4. 每週製播「校園人校園事」，「教育單元」主動出擊報導校園的人、事、物。</li> <li>5. 加強記者報導嘉義、台南及澎湖等外縣市文教新聞內容，一週至少 20 則。</li> </ol>	全年計畫		(林棋宏-嘉南、朱茹玉-高雄、蕭靜雯-屏東、王怡仁-澎湖)
	報導重要地方文教議題，豐富新聞內容。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合南部各縣教育局資訊追蹤。</li> <li>2. 增闢「南部地方新聞」節目已持續追蹤、報導重要新聞。</li> <li>3. 每月製播「新聞線上」、「文教專題」、「柔軟心，人間情」節目，深入報導地方文教議題。</li> <li>4. 強化地方新聞採訪廣度，提高新聞可聽性。</li> </ol>	全年計畫		配合總臺新聞組規劃辦理。(林棋宏、朱茹玉)
	提升新聞製播能力	參加 102 年全臺新聞會報	102.10.31		配合總臺新聞組規劃辦理。(蕭靜雯、林棋宏、朱茹玉、王怡仁)

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
提升節目品質，爭取電臺榮譽。	委外優良節目徵選	依 102 年節目方針辦理徵審，共開闢兒童、青少年、鄉土文化、家庭共學、音樂及閩客語等多個優質節目。	102.12.31	260,000	因應政府政策及考量聽眾需求，聘請優秀廣播人才，製播付費優質節目。 (周啟瑜、王怡仁)
	參加節目、新聞競賽	參加金鐘獎競賽： 兒童節目、青少年節目、文教資訊節目、社會服務節目、地方特色節目、藝術文化節目、非商品類廣告獎……。	102.11.30	60,000	期許台內主持人及委外主持人共同積極參賽，為電台爭取榮譽。 (周啟瑜、王怡仁、蕭靜雯、林祺宏、朱茹玉)
		參加新聞獎項競賽： 金輪獎、文創新聞獎、社會光明面、卓越新聞獎、兩岸報導獎、優質新聞獎、消費者報導獎。	102.11.30	40,000	(周啟瑜、王怡仁、蕭靜雯、林祺宏、朱茹玉)
辦理「家庭教育年」整體行銷活動，重視家庭教育。	結合社會資源辦理互惠行銷活動。	寒、暑假辦理「小小 DJ 廣播營」2 場次。	102.08.31	10,000	結合高雄市教育局辦理。(周啟瑜、王怡仁)
		「海洋與我」廣播營 1 場次，服務弱勢旗津地區漁村子弟。	102.08.31	20,000	結合高雄市漁民服務中心辦理。(周啟瑜、王怡仁)
		節目聽友聯歡會 2 場(前半年以『孝親』為主題、後半年以『敬老』為主題)。	102.06.30 102.12.30	50,000	配合總臺行銷主軸，以『家庭教育』為主題辦理聽友會，並與聽友互相交流意見。(周啟瑜、王怡仁、蕭靜雯、林祺宏、朱茹玉)
		配合家庭教育年第三季整體行銷-祖父母節活動	102.09.30	20,000	配合教育部政策辦理。(周啟瑜、王怡仁)
		國立科學工藝博物館 open studio 12 場 Live show。	102.12.31	10,000	配合科工館大型活動，加強合作，互惠行銷。(蕭靜雯、王怡仁)
		「城市講堂」學習講座 8 場。	102.12.31		與高雄市立圖書館合作演講活動，為電台節省行銷經費。(蕭靜雯)

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人	
		配合教育部家庭教育年第二季整題行銷活動 (高雄市承辦)	102.6.30	20,000	與高雄市家庭教育中心合辦(周啟瑜、王怡仁)	
		配合教育部家庭教育年第四季整題行銷活動 (台南市承辦)	102.12.31	20,000	與台南市家庭教育中心合辦(周啟瑜、蕭靜雯)	
		推廣學校廣播教育，發掘校園廣播人才。	寒、暑假主辦 2 場「我是廣播大明星」學童廣播營活動，今年以「幸福家園」為主軸。 持續辦理機關學校參觀電臺、戶外教學課程至少 25 場次。 輔導學校廣播社團至少 6 所。 「前進校園-行動播音室」8 場(含台南、嘉義、屏東偏遠學校)。	102.08.31	20,000	配合總臺行銷主軸辦理。(周啟瑜、王怡仁)
			全年計畫		周啟瑜 王怡仁	
			全年計畫		林祺宏、蕭靜雯	
			全年計畫	20,000	林祺宏、蕭靜雯	
		辦理學生實習，提高學生族群收聽率	每年招收 5-6 位大專學生，由電台同仁親自協助學生實務操作並製作宣導帶、公益廣告等。	102.08.31		周啟瑜 王怡仁
	提昇設備妥善率，確保民眾收聽權益。	分臺設備及設施年度保養	分臺暨所屬台站發電機年度保養	102.10.31	60,000	依據國立教育廣播電臺機器設備維護保養實施要點辦理。(楊舜斌)
			分臺暨所屬台站空調及成音設備年度保養	102.10.31	20,000	陳益章
		提昇分臺主控室及外臺站設備妥善率	主控室節目播出控制桌更新	102.06.30	100,000	配合數位混音器更換控制桌及調整資訊設備位置。(陳益章、何協僂)
主控室監聽喇叭汰換			102.06.30	50,000	汰換使用已超過 10 年之監聽喇叭(陳益章)	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	承辦人
		分臺主控室及外臺站發射機房電源及訊號線路整理	102.10.31	20,000	整理主控室及外臺站電源及訊號線路並完成相關資訊建置。(何協僥、陳益章、陳益嘉)
增設節目訊號備援系統，確保發射正常。	增加分臺及外臺站備援訊號的設備建置	增設壽山發射臺衛星下鏈系統	102.06.30	80,000	提供該站備援訊號。(陳益章)
		主控室至澎湖轉播站網路備援編碼器建置	102.10.31	100,000	增購網路編碼器(何協僥)
		增設恆春轉播站衛星下鏈系統	102.12.31		家用型衛星設備測試(陳益章)
加強網站個資保護，強化網路服務績效。	配合組改修正相關資訊設備設定及強化網路安全	防毒軟體 40 人份昇級版	102.06.30	20,000	確保分臺及所屬台站資訊安全。(楊舜斌)
		個人資料保護法實行網頁等相關資訊修正	102.12.31	0	加強檢查分臺資料符合個資法。(楊舜斌)
	提昇記者採訪設備	採訪筆記型電腦及錄音筆購置	102.06.30	70,000	提昇採訪錄音便利性。(何協僥)
	確保 DALET 設備正常	DALET 錄音設備軟硬體檢修	102.10.31	30,000	檢修 DALET 設施，並做好完整備份作業。(楊舜斌、何協僥)
增進服務效能，提高電臺知名度。	提昇辦公環境便利性	影印機(含傳真及網路列印)租賃費用	102.12.31	42,000	減少影印機及傳真機維修、保養費用。(阮章瑾)
		分臺環境區域委外清潔	102.12.31	84,000	提昇同仁工作效率。(阮章瑾)
		四省計畫執行	102.12.31		配合政府政策。(張賢文、何協僥)
	強化行銷電臺設施	外牆帆布看板更新	102.06.30	30,000	(阮章瑾、張賢文)
		地下文物室增設廣播設備展示	102.10.31	10,000	豐富電臺參訪。(何協僥、陳益章)
	提昇員工專業能力	1. 辦理節目人員專業研習三場。 2. 機務工程人員教育訓練四	102.12.31	30,000	持續辦理員工教育訓練，提昇員工專業能力，強

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完 成日期	預估經費 (元)	承辦人
		場。 3. 人事及行政等教育訓練四場。 4. 環境教育訓練二場。			化競爭能力。(蕭靜雯、何協侖、張賢文)
	提昇團隊向心力、鼓舞員工士氣	辦理慶生會、自強活動、品管圈、健康檢查及座談會等文康活動。	每季一次	15,000	辦理相關員工團隊活動，提昇員工向心力。(阮章瑾)
合計 項數/ 經費	36 項	58 項		1,493,000	

#### 四、預期效益：

- (一) 落實「家庭教育年」節目播出、活動推廣，創造更多幸福家庭。
- (二) 結合地方、社區資源行銷電台，提昇電臺知名度。
- (三) 型塑文教專業形象，強化終身學習功能。
- (四) 主控室設備汰換及外臺站線路整修，確保收聽品質。
- (五) 增加衛星下鏈及網路編碼器等備援設備，確保訊號不中斷。
- (六) 強化分臺網路安全及服務效能。



# 國立教育廣播電臺【花蓮分臺】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 製播優質節目，積極參賽，爭取榮譽。
- (二) 報導地方新聞，質量並重，傳達訊息。
- (三) 配合行銷主軸，家庭教育，融入節目。
- (四) 推廣廣播教育，前進校園，培訓人才。
- (五) 優化各項設備，落實維護，傳訊正常。
- (六) 強化資訊服務，安全管理，提升效能。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：102 年節目製作及機務管理預算經費為 2,218 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、技正 1 人、編導 1 人、採訪員 2 人、技佐 1 人、約僱助理技術員 1 人、駐警 4 人、駕駛 1 人、技工 1 人、工友 1 人，共計 14 人，負責分臺及玉里轉播站節目製播、機務維護及臺站安全等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
製播優質節目	製播教育文化、社會關懷、社區特色等節目	1. 家庭教育議題融入節目，宣導「家庭教育年」年度主軸。 2. 製播「文教週記」、「左岸咖啡館」、「童盟國」、「樂活花蓮」等節目。 3. 子職教育融入兒童節目。(第2季) 4. 性別教育、婚姻教育融入社區節目。(第4季)	全年計畫  102.04.01 ~102.06.30 102.10.01 ~102.12.31		
	製播家庭教育單元	結合花蓮故事媽媽團、家庭教育中心製播具在地特色家長節目，並融入「親職教育」議題。(第1季)	102.01.01 ~102.03.31		搭配年度行銷主軸設計節目內容
	製播花蓮文教新聞及校園訊息單元	製播「文教專題」、「新聞線上」、「校園人校園事」、「柔軟心人間情」等單元及師鐸獎得主深入報導等。			

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	製播銀髮族及生命教育節目	1. 每週二 14:00-15:00 「左岸咖啡館」節目中，製播「生活筆記」單元。 2. 每週日 21:00-22:00 製播「教官不說教」節目。	102.07.01 ~102.09.30 全年計畫		
	製播原住民族語節目	1. 每週六 07:00-08:00 製播「太陽之聲」(阿美族語)節目。 2. 每週日 09:00-10:00 製播「原鄉部落情」(太魯閣族語)節目。 3. 每週日 11:00-12:00、14:00-15:00 製播「部落向前行」、「原來不一樣」(撒奇萊雅族語)節目。	全年計畫		
	結合社會資源，豐富節目內容	結合花蓮縣警察局、花蓮第一信用合作社、教育處、環保促進會、門諾醫院等製播「清淨家園」、「理財小站」、「門諾好醫師」、「消費 easy go」等單元。			
	建構花蓮廣播終身學習環境	1. 徵選美語雜誌社出版初、中、高等分級的美語教學節目播出，提供免費便利的英語學習管道。 2. 聯播空中大學、空中行專等節目，並與空大花蓮中心合作宣導招生訊息。 3. 轉播實用語文教學節目(英、日、法、德、義等 13 種)。			
報導地方新聞	採訪報導教育文化施政及活動訊息	1. 每日迅速處理即時新聞，提供文字、照片、聲音檔傳送總臺和 Yahoo 奇摩網、新浪網站、hinet 等連結網站。 2. 週一到週五 15:00~15:30 製播 20 分鐘「東海岸新聞網」10 分鐘「新聞剪貼簿」，播出最新教育、文化藝術、校園活動等訊息。	全年計畫		
	參賽提升能力	參加金鐘獎、金輪獎、卓越新聞獎、社會光明面新聞報導獎等。			

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
辦理活動行銷電台	年度主題家庭教育行銷活動	舉辦單親家庭齊歡唱活動(寒假期間)	102.01.31	8,000	配合年度主題「家庭教育」行銷活動
	「請進來」體驗活動	鼓勵學校、機關、公民營團體參訪電臺。	全年計畫		
		舉辦暑假廣播研習營 2 場。	102.08.31		
		辦理藝文走廊作品展 2 檔次	102.12.31		
	「走出去」行銷活動	前進校園進行廣播體驗 4 場	102.11.30		
		辦理孝親月活動 1 場	102.05.31		
		辦理祖父母節行銷活動 1 場	102.08.31	10,000	
		節目志工聯誼暨在職訓練	102.10.31	20,000	
		主動聯繫，於重大教育會議中進行電臺行銷。	102.12.30		
	推動弱勢團體學習型組織	1. 每週四 09:00-12:00 進女看守所辦理「相約玫瑰園」讀書會。 2. 隔週三進花蓮女監辦理讀書會，含讀書心得分享，影片欣賞討論或活動設計等，為受刑人觀念與人生觀開闢另一個視野。 3. 提供門諾基金會重障養護中心「閱讀服務」，陪伴全癱住民閱讀，全年 17 次。 4. 每週 1 次輔導花蓮基督教善牧中心「兒少寫作班」。	全年計畫		
	協辦公益活動	1. 協助學校、教育、體育、文化、觀光、環保、藝術等公益活動或各項典禮之主持。 2. 預定參與協辦活動如全縣高中職公民訓練、自行車比賽、花東之旅等。 3. 協助環保局、衛生局推動活動。			

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
推廣廣播教育	培訓文化廣播製播人才	每月安排廣播課程，培養志工主持人，使人才得以傳承擴散。以機關團體為佳，例如花蓮縣家庭教育中心、太魯閣國家公園管理處、慈濟志業體、花蓮故事媽媽團、行政院東部辦公室、世界展望會、空中大學花蓮中心、外交部東部辦事處、產業發展促進會等。	全年計畫		
	本臺專業監督輔導，開放時段由優秀志工製作主持。	開放花蓮分臺第2調頻網時段，供大學生及優秀之團體、機關或個人製作主持節目，成為意見交流場域。	全年計畫		
	針對校園學生進行廣播製作教學課程	與慈濟大學傳播系、東華大學、台灣觀光學院等合作，進行廣播製作教學課程。並鼓勵參賽。	全年計畫		
		開放本分臺第2調頻網時段，供學生實習主持。			
優化各項設備	分臺廣播設備監視網路化及行動化	購置監視主機系統，利用網路將分臺現有監控系統結合行動攝影，使管理同仁，透過瀏覽器即可掌握廣播系統各類狀況	102.04.30	20000	為因應假日、夜間或颱風時，機務有任何突發狀況時可透過遠端瀏覽，以判讀可能之故障源
	玉里轉播站鐵塔保養	玉里轉播站鐵塔年度保養	102.09.30	98000	
	全年維護機務設備正常播出	冷氣機年度保養及維護(分臺及玉里站)	102.08.30	78,000	
		發電機年度保養及維護(分臺及玉里站)	102.10.30	35,000	

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	結合網路社群平台應用	配合分臺年度校園活動之錄音及攝影，放置於網路社群平台，並提供線上廣播及工程支援服務	全年計畫	人員差旅費	
強化資訊服務	IPV6 路由及網管相關設備	為配合 IPV6 期程之實施，將購置具 IPV6 Ready Logo 網路相關設備	102. 02. 28	71428	
	主控室電腦主機汰換	汰換主控室年限已屆電腦	102. 07. 30	23200	
	播音室數位製錄主機汰換	汰換播音室節目錄製系統主機	102. 07. 30	46400	
	dalet 系統年度維護	為維持分臺節目數位化製播系統正常，建立 dalet 系統資料庫內容更新。	全年計畫	180000	
落實安全管理	災害預防	舉辦防災安全講習及實務演練。	102. 06. 30		
		定期檢修及補充消防設備。	102. 11. 30		
增進服務效能	改善辦公環境及設施	環境區域委外清潔	102. 12. 31	98,000	
		飲水機保養及水質定期檢驗	102. 12. 31	15,000	
		影印機租賃(含傳真、掃描、網路列印)	102. 12. 31	42,000	
		辦理房舍環境景觀修繕。	102. 11. 30	50,000	
提昇員工職能	成立提昇節目及服務品質小組	由分臺長及節目人員組成提昇節目品質小組，平日監聽節目、構思題材以電子郵件交換製播節目意見及建議，每月開會一次檢討。	每月開會一次		
	進修研習	配合公務人員終身學習時數，辦理研習。	102. 12. 31		
		配合環境教育法，舉辦環境教育訓練、參訪或研習。	102. 11. 30		
	提升新聞製播能力	參加各項新聞研習及 102 年新聞工作會報	102. 12. 31		
	工程機務研習	參加總臺工程組辦理之機務訓練	101. 10. 31		

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備註
	參加花蓮區網辦理之研習	為考量分臺資訊安全，每年不定期參加花蓮區網辦理之研習課程	全年計畫		
合計 項數/ 經費	32 項	45 項		2,218,000	

四、預期效益：

- (一) 豐富節目新聞內容，贏得獎項。
- (二) 營造友善學習空間，以客為尊。
- (三) 加強活動行銷功能，擴大服務。
- (四) 改善訊號傳送品質，服務聽眾。

# 國立教育廣播電臺【臺東分臺】102 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 結合地方資源，製播精緻文化教育節目，展現地區特色。
- (二) 配合總臺「家庭教育年」主題，融入電臺行銷活動。
- (三) 持續推動「廣播下鄉、關懷弱勢學童」行動；形塑電臺公益形象。
- (四) 適時更新機器設備，提高節目播音品質。
- (五) 重視經驗承傳，強化組織學習，提昇行政效率。
- (六) 持續綠化、美化房舍，改善民眾洽公環境，推行節能減碳措施，全方位提升為民服務品質。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：102 年節目製作及機務管理預算為 2155 千元。
- (二) 人力：分臺現有分臺長 1 人、技士 1 人、技佐 2 人、約僱助理技術員 1 人、編導 1 人、採訪員 1 人、約僱助理編導 1 人、駕駛 1 人及駐衛警察 4 人共計 13 位員工。

## 三、重要計畫項目

目標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
深入地方基層，製播優質文教節目，建立清新形象	製播地方特色節目、報導地方文教活動。	製播「樂活臺東搶鮮報」、「美麗臺東教育啟動」、「校園寫真集」、「FUN 肆北半球」、「沙城小 9 窩」等 6 大節目，時數 1092 小時，強化臺東地區文教活動報導。	全年計畫	40,000	(胡美足、李思瑩、趙佳韻)
	深入離島山區，採訪各級學校辦學特色及教學成果	1. 配合總臺製播「校園人校園事」、「文教專題」、「新聞線上」等節目與單元。 2. 製播「短短 10 分鐘、十分愛臺東(教育篇)」單元 24 集。	全年計畫	40,000	(李思瑩、趙佳韻)  (胡美足、李思瑩、趙佳韻)
	製播「揚善、清流」節目，彰顯社會關懷特色	1. 「柔軟心人間情」節目 10 集 2. 製播「短短 10 分鐘、十分愛臺東(人文篇)」單元 10 集。	全年計畫	0	(胡美足)  (胡美足、趙佳韻、李思瑩)
	加強法治教育	1. 與臺東地方法院合作「法律一點通」單元 4 集。	全年計畫	0	(李思瑩)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
		2. 與法律扶助基金會合作「法律口袋書」單元 12 集。			(趙佳韻)
	配合臺東山海特色，製播海洋、自然生態旅遊教育	1. 與東管處、縱管處、臺東農改場、水試所東部生物研究中心、臺東縣觀光處合作製播「音樂美樂地」節目全年 312 小時。 2. 製播「短短 10 分鐘、十分愛臺東 (觀光篇)」單元 15 集。	全年計畫	0	(胡美足、趙佳韻、李思瑩)  (胡美足、趙佳韻、李思瑩)
	製播英語、閩南語、客語多元語言節目	製播「Pacific On Line」英語單元，提供跨國交換。 播出「客家暗夜新聞」260 小時。	全年計畫	0	(趙佳韻) (胡美足)
	製播原住民語節目	邀請原住民族群文化工作者製播「山海原音排灣族」(52 小時)、「娜魯灣之歌」(52 小時)、「部落集會所」(52 小時)、「後山部落客」(52 小時) 等 4 個節目。	全年計畫	0	(趙佳韻)
強化與地方關係	運用社會及民間人力資源，豐富節目內涵	製播「縣政廣場」(52 集)、「國稅交流道」(52 集)、「稅稅平安」(52 集)、「婦幼安全向前走」(104 集)、「親子 Easy Go」(104 集) 等節目及單元。 邀請縣內文教團體加入節目志工行列，製播「志工溫馨情」、「志工彩虹橋」節目 208 小時。 敦聘專家 3 人、學者 1 人，擔任節目諮詢委員，召開 1 次諮詢會議。 辦理「志在幸福」廣播志工培力課程 6 場。	全年計畫 全年計畫 102.11 全年計畫	0 0 8,000 95,000	(胡美足、李思瑩、趙佳韻) (胡美足、李思瑩) (胡美足) (胡美足、李思瑩、趙佳韻)
協助推動學校廣播教育	結合輔導與實習，培育未來廣播人才	辦理學生參觀電臺教學課程 20 場，落實「請進來」行銷。 持續輔導東中、東女廣播社，提供高中廣播課程 20 場。 與臺東大學合辦「廣播工作坊」1 場，培訓大學廣播人才。	全年計畫 全年計畫 全年計畫	0 0 10,000	(李思瑩) (胡美足、趙佳韻) (趙佳韻)



目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
		提供廣播時段予學校廣播社與大專院校學生製播節目；「空中大約會」(52小時)、「熱血青春快樂行」(52小時)、「花樣年華」(52小時)、「彩虹星球」(52小時)等校園節目。	全年計畫	0	(胡美足、趙佳韻)
		持續推廣學童廣播教育，辦理「小記者冬令營」及「小主播夏令營」活動，另結合「家庭教育年」設計活動理念。	102.02 102.08	20,000 20,000	配合家庭教育年辦理活動。(李思瑩、胡美足)
		配合敬師月，與臺東縣政府教育處合辦「教師廣播工作坊」。	102.11	50,000	(趙佳韻)
實施空中教學推動成人及終身教育	推動成人及終身教育	配合總臺聯播空中大學與空中行專節目，提供成人進修管道。	全年計畫	0	(胡美足)
		與空中大學臺東中心合辦「廣播工作坊」1場。	102.04	10,000	(胡美足)
提昇為民服務品質	提昇為民服務品質	對於聽友意見反映，即時答覆處理，並建立檔案、追蹤查詢。	全年計畫	0	(胡美足)
		建立、維護節目網頁及分臺FaceBook，與聽友互動。	全年計畫	0	(韓忠平)
		維護「英語世界任我行」網頁專區。	全年計畫	0	(韓忠平)
維護設備正常運作	節目製播系統及轉播系統之維護	監控維護節目數位化製播系統軟體設備，維持節目製播品質。	全年計畫	250,000	(韓忠平)
		節目播音硬體設備維修，維持節目製播品質。	全年計畫	200,000	(陳建和)
	電臺資訊系統病毒防護	防護電臺所有工作站，避免電腦病毒入侵，確保設備正常運作。	全年計畫	26,000	(韓忠平)
	電臺資訊設備維護	維持電臺資訊設備正常運作，確保行政工作品質。	全年計畫	70,000	(韓忠平)
改善電臺節目播音品質	汰換老舊機器設備	汰換老舊錄音、播音設備，提升節目錄製、播音品質。	全年計畫	150,000	(陳建和)
	建置節目傳輸備用路由	接收本臺工程組 STL 頻率移撥分臺使用。	102.7	0	(陳建和)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
	播音室維 護	錄音室環境改善與維護。	102.5	38,000	(陳建和)
	鐵塔維護	卑南發射站及分臺鐵塔油漆保養	102.7	100,000	(黃柏凱)
鐵塔鋼纜汰換		102.5	5,000	(黃柏凱)	
建構優 質辦公 環境	綠化、美 化環境	委外清潔暨自行施工館舍的綠美 化，營造舒適的辦公環境。	全年計畫	150,000	(林鴻國)
	房舍整修 與維護	卑南發射站房舍屋頂排水工程。	102.6	15,000	(黃柏凱)
		分臺圍牆內側補土及油漆。	102.10	30,000	(林鴻國)
		館舍屋頂地板養護暨強化隔熱工 程。	102.10	60,000	(林鴻國)
	發電機維 護	卑南發射站及臺東分臺發電機維 護保養	102.10	20,000	(林鴻國)
	設備維修 汰換	割草機、燈具、消防器材、冷氣機、 發電機、電磁開關、馬達…等	全年計畫	146,000	(林鴻國)
	行政業務 所需雜項 費用	飲水機保養、2台影印機租賃、卑 南民生及消防水源地租賃、歸檔卷 宗、機汽車保險、燈管燈泡電子安 定器、清潔用品器具、郵資、消防 及辦公設備逾期汰換…等	全年計畫	250,000	(林鴻國)
	能源管理	卑南發射站 UPS 熱氣導出工程 (102.5.20 簽陳暫緩執行，俟 10 月份再行評估)	102.5	60,000	(黃柏凱)
改善服務 台空間	服務台辦公環境整修與維護	102.11	72,000	(韓忠平)	
提昇本 職學能	辦理各項 在職訓練	成立節目、機務工作小組，分別辦 理 4 場次小組會議，全年度共計辦 理 8 場。	全年計畫	0	(陳建和、 胡美足)
		參加總臺辦理之行政、機務訓練， 研究機構主辦之研討會或廠商辦 理的新產品展示會。	全年計畫	20,000	(陳建和)
提升電 臺行政 效率	提升員工 行政效率	透過讀書會與網路學習，提升行政 效率，預計辦理 3 場。	全年計畫	20,000	(陳建和)
舉辦行 銷活動 ，形塑電	關懷銀髮 族	配合教育部推動之「祖父母節」 ，辦理銀髮族代間教育聽友會 1 場。	102.8	40,000	配合家庭教 育年辦理活 動。(胡美足)

目 標	工作重點	工作項目 (實施方式及內容)	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
臺為幸 福社會 推動者 角色	廣播書 車、前進 校園	與民間團體合辦書車活動 6 場，推 動廣播下鄉，行銷電臺。	全年計畫	60,000	(胡美足)
	關懷弱勢	與阿尼色弗兒童之家合辦 「Teacher！你要怎麼過年？」成 長營，邀請外籍教師與兒童之家學 童一起過年。	102.3	30,000	配合家庭教 育年辦理活 動。(趙佳韻)
		與太麻里數位機會中心合辦「回家 音樂劇」，提供中輟學生表演平 臺，也呼籲在外遊子回鄉服務。	102.8	50,000	配合家庭教 育年辦理活 動。(趙佳韻)
提升新 聞採訪 品質	新聞工作 研討	承辦本臺 102 年度新聞工作會報	102.10	新聞組 經費	新聞組主 辦、分臺承辦
合計 項數/ 經費	31 項	49 項		2,155,000	

#### 四、預期效益：

- (一) 調整節目內容、創造同類型節目群聚效應，豐富地方網頻道內容。
- (二) 「十分愛臺東」整合行銷模式，強化與地方友好關係。
- (三) 強化志工培訓，提昇節目製播品質。